

**INSTRUCTIVO  
PROCESO DE GRADOS 2023-1  
ESTUDIANTES DE PROGRAMAS DE PERIODOS  
SEMESTRALES  
UNIMINUTO SECCIONAL ANTIOQUIA - CHOCÓ  
FECHA DE PUBLICACIÓN: 15 de noviembre de 2022  
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15 de marzo de 2023**

**FAVOR LEER COMPLETAMENTE EL INSTRUCTIVO,  
EL INCUMPLIMIENTO DE ALGUNO DE LOS PASOS  
LO EXCLUIRÁ DEL PROCESO**

Señor Estudiante, recuerde que, para optar por su Título de pregrado o posgrado, debe de cumplir con TODOS los requisitos de grado que se detallan a continuación. No olvide tomar pantallazo o constancia de haber realizado cada uno de los pasos.

**Nota: Si el estudiante se postuló en semestres anteriores, pero no ha recibido el grado, debe realizar TODO el proceso de nuevo.**

<b>1</b>	<b>SOLICITUD DE GRADO y DOCUMENTACIÓN</b>	<p>Favor tener presente que el paso uno (1) incluye el proceso de postulación <u>y</u> cargue de documentos, si le falta alguno de los dos o los dos quedará automáticamente excluido del proceso.</p> <p><b><u>A) Postulación</u></b></p> <p>El estudiante debe realizar la solicitud de grado. <u>Al final de este documento encontrará un instructivo detallado para realizar dicho proceso y el cargue de documentación.</u></p>	<b>Del 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2022</b>
----------	---	--	--



Transcurridas 48 horas hábiles después de la postulación, debe adelantar el siguiente proceso:

**B) Cargue de documentación:**

A partir de que realiza el proceso de postulación a grado debe esperar 48 horas hábiles, posteriormente debe realizar el cargue de todos los documentos solicitados, el no cargue de uno o algunos de ellos, el cargue incorrecto o el cargue del documento que no corresponde, lo excluirá del proceso de grados.

Si presenta algún inconveniente, deberá escribir de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo al correo [maria.cartagena@uniminuto.edu](mailto:maria.cartagena@uniminuto.edu) (con sus datos completos, exponiendo claramente la situación y adjuntando pantallazo)

Nota 1: Tenga en cuenta que para este proceso debe estar a paz y salvo con UNIMINUTO por todo concepto. Por tal razón no puede tener retenciones en:

- Coordinación Académica (Revise su sabana de notas y verifique que se registre completamente toda la historia académica)
- Contabilidad
- Biblioteca
- Admisiones y Registros
- Bienestar Institucional
- Infraestructura Tecnológica
- Coordinación de Graduados
- Cooperativa UNIMINUTO: **Si en algún momento realizó algún crédito con esta entidad o con el ICETEX, debe solicitar su paz y salvo.**

Recuerde que la presentación de las pruebas SABER PRO y SABER TyT, anterior ECAES, (aplica para pregrado) es un requisito indispensable para acceder al título.



<b>2</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA COMUNIDAD DE EGRESADOS</b>	<p><b>Recuerde: El diligenciamiento del formulario es de obligatorio cumplimiento.</b></p> <p>Diligenciar la actualización de datos para la comunidad de egresados que lo encuentra en el siguiente link, para acceder al mismo <u>debe ingresar</u> con su <b>correo institucional</b>.</p> <p><a href="https://forms.office.com/r/eHmVbwk8pV">https://forms.office.com/r/eHmVbwk8pV</a></p> <p>Antes de dar enviar a la encuesta favor elegir la opción que le indica “<i>Enviarme una confirmación por correo electrónico de mis respuestas</i>” para que tenga el soporte en caso de presentarse alguna novedad.</p> <p><b>Nota: Si el estudiante diligenció la encuesta en semestres anteriores, pero no ha recibido el grado, tiene que realizar el proceso de nuevo.</b></p> <p>Si presenta algún inconveniente, deberá escribir de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo al correo <a href="mailto:egresados.bello@uniminuto.edu">egresados.bello@uniminuto.edu</a> (con sus datos completos, exponiendo claramente la situación y adjuntando pantallazo)</p>	<b>Del 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2022</b>
<b>3</b>	<b>REGISTRO EN EL PORTAL DE EMPLEO</b>	<p><b>Recuerde: la inscripción en el portal de empleo es de obligatorio cumplimiento.</b></p> <p>Diligenciar su hoja de vida actualizada de forma completa, en el portal del empleo UNIMINUTO, en el link: <a href="https://jobboard.universia.net/cpbello">https://jobboard.universia.net/cpbello</a> (el registro en el portal puede realizarse con el correo electrónico de su preferencia).</p> <p>Si presenta algún inconveniente, deberá escribir de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo al correo <a href="mailto:empleabilidad.bello@uniminuto.edu">empleabilidad.bello@uniminuto.edu</a> con sus datos completos (Número de cédula, nombre completo), exponiendo claramente la situación y adjuntando imagen del error generado.</p>	<b>Del 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2022</b>



<b>4</b>	<b>CERTIFICACION LENGUA EXTRANJERA</b>	<p><b>1. PROGRAMA DE MERCADEO INTERNACIONAL:</b> Los aspirantes a grado del programa de Pregrado de Mercadeo Internacional deberán evidenciar un nivel de competencia B1 en Ingles, según el Marco Común Europeo; para ello, deberán dar cuenta de haber alcanzado dicho nivel, a través de cualquiera de los siguientes instrumentos, haciendo envío del mismo a la Dirección de programa al correo electrónico <a href="mailto:gustavo.alvarez@uniminuto.edu">gustavo.alvarez@uniminuto.edu</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Certificado de alguna de las pruebas establecidas en la Resolución 12730 del Ministerio de Educación Nacional.</li><li>2. Resultados del Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior Saber Pro.</li></ol>	<b>Del 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2022</b>
<b>5</b>	<b>ENCUESTA DEL OBSERVATORIO LABORAL (SOLO APLICA PARA PREGRADO)</b>	<p><b>Recuerde: El diligenciamiento de la encuesta del observatorio laboral es de obligatorio cumplimiento (SOLO APLICA PARA PREGRADO)</b></p> <p>Diligenciar la encuesta del observatorio laboral que se encuentra en el siguiente link: <a href="https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/login_encuestas">https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/login_encuestas</a></p> <p>Al iniciar la encuesta le pide fecha de grado, aquí puede elegir una fecha del mes de abril o mayo.</p> <p>Recuerde: La encuesta solo se realiza en los tiempos programados y una sola vez; si usted la realizó en un semestre anterior el sistema no le permite repetirla, pero la institución se encarga de extraer la información para que cumpla con este requisito.</p> <p>Si presenta algún inconveniente, deberá escribir de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo al correo <a href="mailto:egresados.bello@uniminuto.edu">egresados.bello@uniminuto.edu</a> (con sus datos</p>	<b>Del 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2022</b>



		completos, exponiendo claramente la situación y adjuntando pantallazo)	
6	ENCUESTA M0 (SOLO APLICA PARA POSGRADO)	<p><b>Recuerde: El diligenciamiento de la encuesta M0 es de obligatorio cumplimiento (SOLO APLICA PARA POSGRADO)</b></p> <p>Diligenciar la encuesta del Momento 0 para posgrado que se encuentra en el siguiente link: <a href="https://encuestas.uniminuto.edu/index.php/357851?lang=es">https://encuestas.uniminuto.edu/index.php/357851?lang=es</a></p> <p>Al iniciar la encuesta le pide fecha de grado, aquí puede elegir una fecha del mes de abril o mayo.</p> <p><b>Recuerde: La encuesta solo se realiza en los tiempos programados.</b></p> <p><u>Nota 1:</u> Si el estudiante diligenció la encuesta en semestres anteriores, pero no ha recibido el grado, tiene que realizar el proceso de nuevo.</p> <p>Si presenta algún inconveniente, deberá escribir de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo al correo <a href="mailto:egresados.bello@uniminuto.edu">egresados.bello@uniminuto.edu</a></p>	<b>Del 15 de noviembre al 15 de diciembre del 2022</b>
7	PAGO DE DERECHOS DE GRADO	<p>A partir del día <b>15 de marzo de 2023</b> y con fecha límite de pago <b>24 de marzo de 2023</b>, se inició la generación automática a los correos electrónicos (favor revisar en los no deseados) de las facturas para el pago de derechos de grado, de los egresados de la <b>Sede Bello, Centro Regional Aburrá Sur, Centro Regional Urabá y Centro Tutorial el Bagre.</b></p> <p><b>Solo</b> se generó factura a quienes se encuentran a paz y salvo por todo concepto</p> <p>Los recibos de pago de derechos de grado se generarán automáticamente a uno de los correos electrónicos registrados en Banner.</p>	<b>15 de marzo al 24 de marzo de 2023</b>



Para los estudiantes que aun recuerden el correo y la clave pueden descargar el recibo y pagar por PSE por el siguiente link <https://zonaestudiantes.uniminuto.edu/Contenido/Login/Login.aspx>

Si presenta alguna dificultad se puede comunicar al siguiente correo electrónico: [maria.cartagena@uniminuto.edu](mailto:maria.cartagena@uniminuto.edu) de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo con sus datos completos; recuerde tener presente nuestros horarios de atención (8:00 am a 6:00 pm)

Por ello, debe tener presente que si no le llega la factura al correo electrónico ello no lo excusa de realizar el pago en los tiempos establecidos.

**Recomendaciones:**

Deberá usar impresora laser para que el código de barras sea reconocido en la respectiva entidad bancaria.

Recuerde conservar el comprobante de pago, este NO se debe enviar. Una vez concluida la fecha límite de pago se publicará en el sitio web <https://www.uniminuto.edu/proceso-grados-antioquia-choco> el listado de los estudiantes que realizaron el pago

Recuerde que debe realizar el pago dentro de las fechas fijadas, una vez vencido el término, **no es posible solicitar ampliación/modificación de fecha.**

**Señor estudiante, si usted no cumple con alguno de los requisitos detallados anteriormente, NO podrá optar por su título.**



8	FECHA DE GRADOS	Fecha de grados	<p><u>Sede Bello- Centro Regional Aburrá Sur</u></p> <p><b>Pendiente por confirmar</b></p> <p><u>Centro Regional Urabá</u></p> <p><b>Pendiente por confirmar</b></p> <p><u>Centro Regional El Bagre</u></p> <p><b>Pendiente por confirmar</b></p>
---	-----------------	-----------------	---

**IMPORTANTE**: *Tenga en cuenta para su proceso de grados:*

- Si para la fecha en que se encuentran abiertas las postulaciones a grado 2023-1 (conforme el presente instructivo), usted se encuentra finalizando su proceso académico o cursando su último semestre, se le recomienda realizar la postulación a grados y los demás pasos del presente instructivo dentro de los términos fijados en este, incluso si la nota o notas definitivas de las asignaturas aún no han sido asignadas, teniendo en cuenta que son las **únicas** fechas de postulación para quienes aspiran a graduarse en el primer periodo del año 2023. En todo caso, de **no** encontrarse a paz y salvo por todo concepto quedará excluido del proceso de grados 2023-1.
- Una vez concluidas las fechas de postulación, la institución inicia el proceso interno de verificación del cumplimiento de requisitos y paz y salvos, el cual se surte hasta finales del mes de febrero del año 2023.

- Recuerde estar pendiente de su correo electrónico institucional.
- Tenga en cuenta que para su proceso de grados debe estar a paz y salvo con UNIMINUTO por todo concepto. Por tal razón deber verificar que **no** tenga retenciones en:
  - Coordinación Académica (Revise su sabana de notas y verifique que se registre completamente toda la historia académica)
  - Contabilidad
  - Biblioteca
  - Admisiones y Registros
  - Bienestar Institucional
  - Infraestructura Tecnológica
  - Coordinación de Graduados
  - Cooperativa UNIMINUTO: **Si en algún momento realizó algún crédito con esta entidad o con el ICETEX, debe solicitar su paz y salvo a dicha entidad.**
- Algunos artículos del reglamento estudiantil de UNIMINUTO (Acuerdo 339 del 26 de marzo de 2021), referentes al proceso de grado.

## TÍTULO VIII. GRADOS

**Artículo 78. Requisitos de Grado.** El estudiante de educación superior que haya terminado y aprobado todos los créditos que exige el respectivo programa académico, según el plan de estudios, tiene derecho a recibir el título correspondiente a dicho programa. Para el efecto, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Postulación en el Sistema de Registro Académico de la Institución, de acuerdo con el calendario establecido por la Sede.
- b. No tener vigente sanción disciplinaria por la comisión de una falta calificada como grave o gravísima.
- c. Aprobación de totalidad de créditos académicos del plan de estudios del programa.
- d. Tener un promedio mínimo acumulado de tres punto cero (3.0).
- e. Acreditar el dominio de un nivel de un idioma extranjero, acorde con lo establecido por el programa académico, la Ley y la reglamentación que para el efecto expida el Consejo General Académico.
- f. Para estudiantes de pregrado, haber presentado los Exámenes de Estado exigidos por la legislación nacional acorde con el tipo de programa y disposiciones de la autoridad competente. El Examen de Estado de la Educación Superior debe



ser realizado en representación del programa académico cursado y de la Institución.

g. Diligenciar la encuesta para egresados dispuesta para programas de pregrado o posgrado, según lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional y la Institución.

h. Contar con los paz y salvos académicos, financieros y administrativos de la Institución que evidencien el cumplimiento de los requisitos establecidos para el respectivo programa, la ley y la normatividad interna de la Institución.

i. El pago de los derechos de grado<sup>1</sup> de acuerdo con lo establecido por el órgano competente y dentro de las fechas establecidas por el calendario de cada Sede.

**Artículo 80. Actualización académica.** El egresado de programas académicos de pregrado y posgrado que no se hubiese graduado dentro de los tres (3) años contados a partir de la fecha en que culminó el plan de estudios del programa cursado, deberá realizar actualización académica en **UNIMINUTO** acorde con lo definido por el Consejo de Facultad o de Centro Regional, siempre y cuando el registro calificado del programa se encuentre con cohortes activas. Dicha actualización podrá realizarse en máximo dos periodos académicos consecutivos.

**Artículo 81. Ceremonia de grado.** La ceremonia de grado es el acto público solemne, en el cual se proclama formalmente a los graduandos que cumplieron con los requisitos para la obtención del título académico y será siempre colectiva.

El Rector de Sede establecerá anualmente el calendario para la realización de estas ceremonias.

**Parágrafo.** En los eventos de fuerza de mayor o caso fortuito en que sea imposible realizar la ceremonia de grado de acuerdo con los calendarios establecidos para la Sede, el Rector de la misma definirá los mecanismos y plazos para la entrega oficial de los títulos a los graduados.

**Artículo 82. Grado Privado Extraordinario.** Excepcionalmente, por fuerza mayor o caso fortuito, debidamente justificados ante el Rector de Sede, este puede autorizar, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 78, el grado privado extraordinario a un estudiante, que consistirá en la entrega del diploma y acta en la

---

<sup>1</sup> El pago de derechos de grado es un derecho pecuniario fijado por la Institución y corresponde a los costos administrativos y técnicos (procesos de verificación, expedición, seguridad, custodia, entre otros), en los que incurre la Institución para la formalización del acto de graduación de los estudiantes que cumplieron los requisitos para obtener su título; valor que debe ser cancelado por el estudiante.



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
*Educación de calidad al alcance de todos*  
Seccional Antioquia - Chocó

Secretaría de la Sede o en el lugar que se establezca sin la realización de ceremonia alguna.

El egresado deberá pagar los derechos pecuniarios que hayan sido autorizados para este tipo de grado.

**MARIA ALEJANDRA CARTAGENA OSPINA**

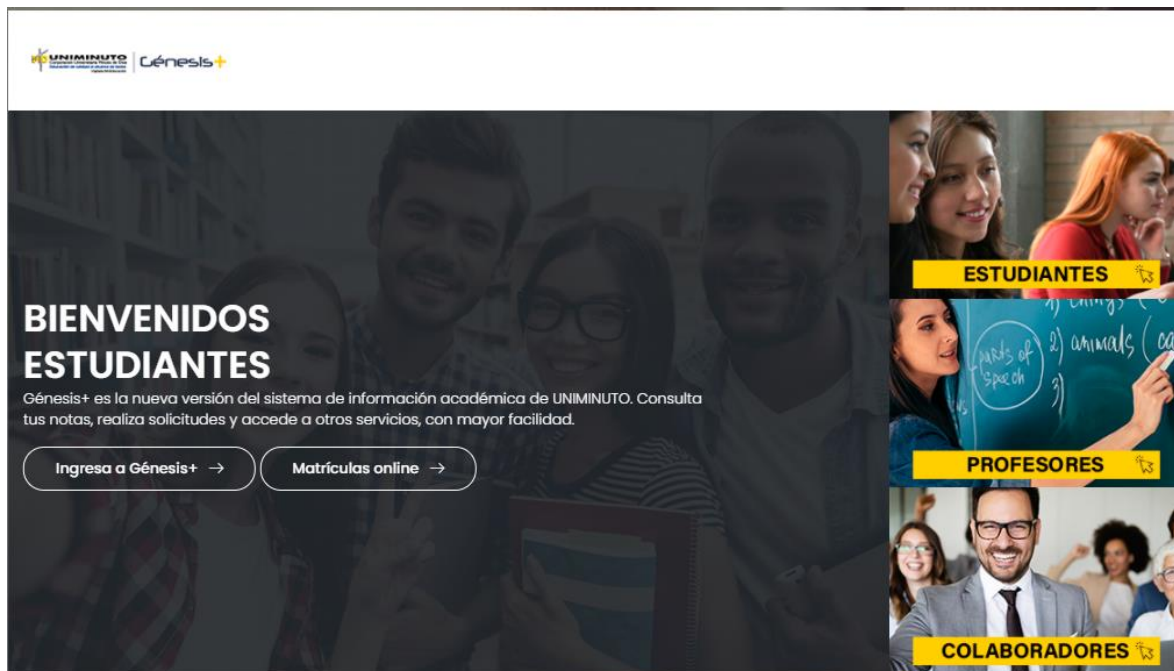
Secretaría Seccional

UNIMINUTO -Seccional Antioquia – Chocó

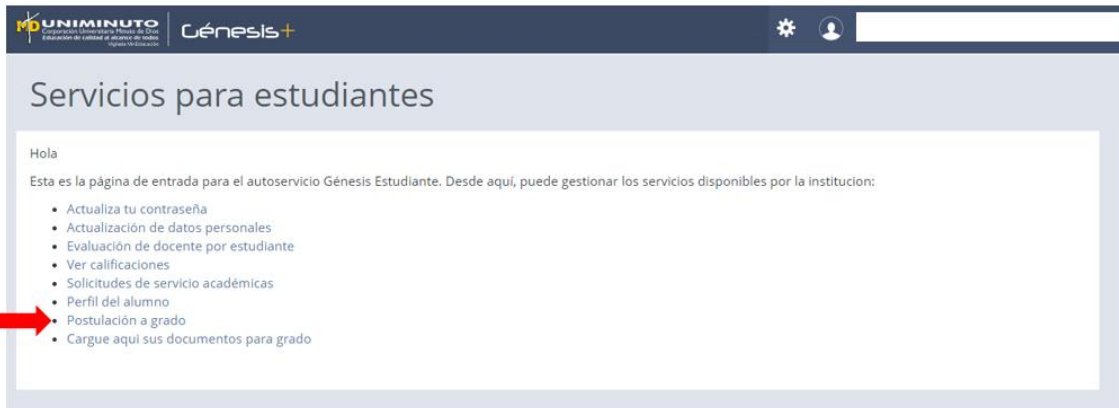


## INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN

Ingresa a Génesis+ <https://genesisgo.uniminuto.edu/> , seleccionar la opción estudiantes



Seleccionar la opción Postulación a grado



**Servicios para estudiantes**

Hola

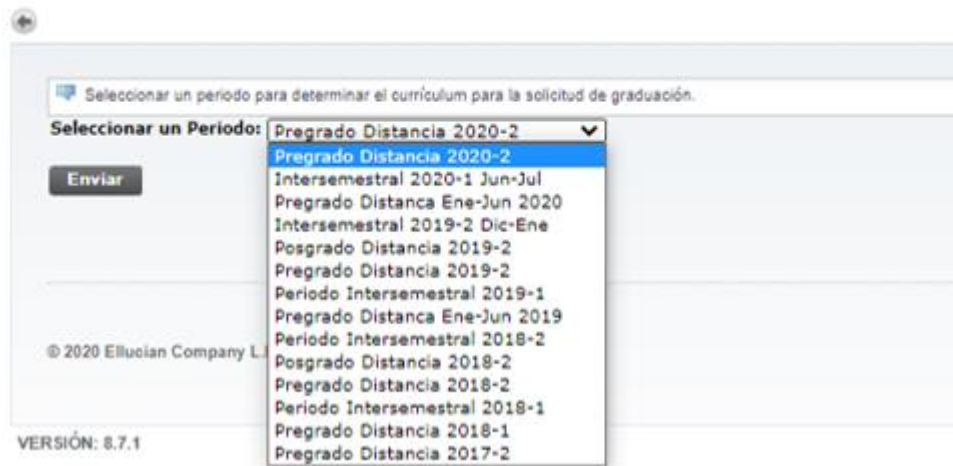
Esta es la página de entrada para el autoservicio Génesis Estudiante. Desde aquí, puede gestionar los servicios disponibles por la institución:

- Actualiza tu contraseña
- Actualización de datos personales
- Evaluación de docente por estudiante
- Ver calificaciones
- Solicitudes de servicio académicas
- Perfil del alumno
- **Postulación a grado**
- Cargue aquí sus documentos para grado

Vas a seleccionar el último periodo cursado



## Selección de Periodo de Currículum



Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: **Pregrado Distancia 2020-2**

- Pregrado Distancia 2020-2
- Intersemestral 2020-1 Jun-Jul
- Pregrado Distancia Ene-Jun 2020
- Intersemestral 2019-2 Dic-Ene
- Posgrado Distancia 2019-2
- Pregrado Distancia 2019-2
- Periodo Intersemestral 2019-1
- Pregrado Distancia Ene-Jun 2019
- Periodo Intersemestral 2018-2
- Posgrado Distancia 2018-2
- Pregrado Distancia 2018-2
- Periodo Intersemestral 2018-1
- Pregrado Distancia 2018-1
- Pregrado Distancia 2017-2

© 2020 Ellucian Company L.

VERSIÓN: 8.7.1

Aparecerán los datos del programa que estás cursando y luego das clic en el botón continuar



## Selección de Currículum

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.

**Seleccionar Currículum**

Primary Degree  
CONTADOR PUBLICO  
Nivel: Pregrado  
Programa: CONTADURIA PÚBLICA  
Escuela: UNIMINUTO Virtual y Distancia  
Campus: SECCIONAL BELLO  
Carrera: CONTADURIA PÚBLICA

**Continuar**

[Selección de Periodo](#) ■ [Ver Retenciones](#) ■ [Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#) ■ [Ver Información de Alumno](#) ■ [Evaluación de Grado](#)

## Selección de Currículum

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.


**Seleccionar Currículum**

Primary Degree  
CONTADOR PUBLICO  
Nivel: Pregrado  
Programa: CONTADURIA PÚBLICA  
Escuela: UNIMINUTO Virtual y Distancia  
Campus: SECCIONAL BELLO  
Carrera: CONTADURIA PÚBLICA

**Continuar**

[Selección de Periodo](#) ■ [Ver Retenciones](#) ■ [Ver Histórico Académico](#) ■ [Ver Solicitudes de Graduación](#) ■ [Ver Información de Alumno](#) ■ [Evaluación de Grado](#)

Seleccionas la fecha de graduación que aparece en el sistema, aparecen 4 opciones y debes elegir la aplica en tu caso según tu nivel de estudios (pregrado o posgrado), modalidad (Presencial o Distancia) y el periodo, según corresponda a tu formación



**UNIMINUTO** | **Genesis+**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos

### Selección de Fecha de Graduación

Seleccionar fecha para su graduación esperada.  
\* indica campo requerido

**Currículum**

**Primary Degree**  
CONTADOR PUBLICO

**Nivel:** Pregrado  
**Programa:** CONTADURIA PÚBLICA  
**Escuela:** UNIMINUTO Virtual y Distancia  
**Campus:** SECCIONAL BELLO  
**Carrera:** CONTADURÍA PÚBLICA

**Selección de Fecha de Graduación**

Fecha de Graduación: \*  
**Continuar**

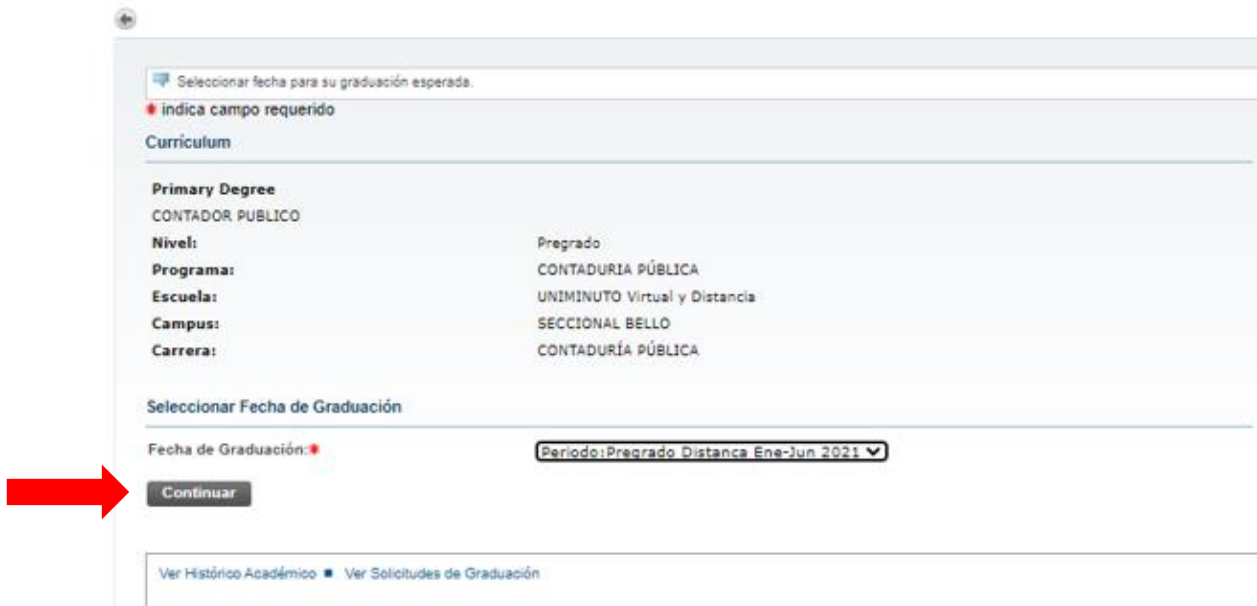
Ver Histórico Académico | Ver Solicitudes de Graduación

**Dropdown Menu:**  
Ninguno  
Ninguno  
Periodo: Pregrado Presenci Feb-Jun 2021  
Periodo: Posgrado Presenci Feb-Jun 2021  
Periodo: Pregrado Distancia Ene-Jun 2021  
Periodo: Posgrado Distanci Feb-Jun 2021

**Red Arrow:** Seleccionar

Una vez seleccionada la fecha, dar clic en el botón CONTINUAR

### Selección de Fecha de Graduación



**UNIMINUTO** | **Genesis+**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos

### Selección de Fecha de Graduación

Seleccionar fecha para su graduación esperada.  
\* indica campo requerido

**Currículum**

**Primary Degree**  
CONTADOR PUBLICO

**Nivel:** Pregrado  
**Programa:** CONTADURIA PÚBLICA  
**Escuela:** UNIMINUTO Virtual y Distancia  
**Campus:** SECCIONAL BELLO  
**Carrera:** CONTADURÍA PÚBLICA

**Selección de Fecha de Graduación**

Fecha de Graduación: \*  
**Continuar**

Ver Histórico Académico | Ver Solicitudes de Graduación

**Dropdown Menu:** Periodo: Pregrado Distancia Ene-Jun 2021

**Red Arrow:** Continuar

En la siguiente página solo das clic en enviar solicitud y **ya estás postulado a grados**




**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Seccional Antioquia - Chocó



## Resumen de Solicitud de Graduación

Esta es la información que se enviará para su solicitud de graduación.

<b>Fecha de Graduación</b>	
<b>Periodo:</b>	Pregrado Distancia Ene-Jun 2021
<b>Curriculum</b>	
<b>Primary Degree</b>	
CONTADOR PUBLICO	
<b>Nivel:</b>	Pregrado
<b>Programa:</b>	CONTADURIA PÚBLICA
<b>Escuela:</b>	UNIMINUTO Virtual y Distancia
<b>Campus:</b>	SECCIONAL BELLO
<b>Carrera:</b>	CONTADURÍA PÚBLICA



### INSTRUCTIVO CARGUE DE DOCUMENTOS

**A las siguientes 48 horas hábiles de tu postulación**, vas a ingresar a <https://comunidad.uniminuto.edu/genesis/grados/pages/index.php> donde debes cargar los siguientes documentos de grado que te pide el sistema

Debes seleccionar correctamente la Rectoría, Sede y Nivel de formación Académico

\*\*Recuerda que somos la Rectoría Antioquia y Chocó

\*\*Nuestras sedes son: Bello, Aburrá Sur, El Bagre y Urabá

\*\*Tipo de postulación académica: corresponde a tu nivel de formación, Tecnología, Pregrado o Posgrado, **recuerda que posgrado son nuestras especializaciones**

Debes ingresar con el Usuario y contraseña de GÉNESIS + sin el dominio, es decir **sin** @uniminuto.edu.co



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Seccional Antioquia - Chocó



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
Educación de calidad al alcance de todos  
Vigilada MinEduación

### Apreciado estudiante:

Recuerde que la postulación es una acción que usted debe realizar a través de la plataforma Génesis, únicamente dentro de las fechas establecidas por la institución. El cargue de documentos es exclusivo de los postulados y por ende no exonera la postulación a grados.

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Seleccionar tu sede de estudio, somos Rectoría Antioquia Chocó y tu sede de estudio: URABÁ, BELLO, ABURRÁ SUR, BAGRE

Seleccionar también tu nivel de estudios, tecnología, pregrado o posgrado, recuerda que **posgrado son nuestras especializaciones**





**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
*Educación de calidad al alcance de todos*  
Seccional Antioquia - Chocó



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
*Educación de calidad al alcance de todos*  
Vigilada MinEducatón

Bienvenido!

Seleccione su rectoría

R ANTIOQUIA Y CHOCO

Seleccione su sede

CR URABA

Tipo de postulación académica

Pregrado

Por favor lea la siguiente información antes de suministrar sus datos personales y de autorizar su tratamiento. En cumplimiento del artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, nos permitimos informarle lo siguiente: Continuar.

He leído, he sido informado(a), y autorizo a UNIMINUTO el tratamiento de mis datos personales para los fines previamente comunicados y acepto la política de tratamiento de datos personales. Política de tratamiento de datos personales

Continuar



**UNIMINUTO**  
Corporación Universitaria Minuto de Dios  
*Educación de calidad al alcance de todos*  
Vigilada MinEducatón

Bienvenido!

Seleccione su rectoría

R ANTIOQUIA Y CHOCO

Seleccione su sede

CR URABA

Tipo de postulación académica

Pregrado

Por favor lea la siguiente información antes de suministrar sus datos personales y de autorizar su tratamiento. En cumplimiento del artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, nos permitimos informarle lo siguiente: Continuar.

He leído, he sido informado(a), y autorizo a UNIMINUTO el tratamiento de mis datos personales para los fines previamente comunicados y acepto la política de tratamiento de datos personales. Política de tratamiento de datos personales

Continuar



Finalmente debes cargar cada uno de los documentos que te pide el aplicativo:

**Tecnología o pregrado:** documento de identidad, resultados de las pruebas ICFES, Acta o diploma de grado, certificado de asistencia o resultados de las pruebas SABER PRO o SABER T&T (si el ICFES ya publicó los resultados de las pruebas deberá cargar los mismos, en caso contrario deberá cargar el certificado de asistencia)

**Posgrado:** Acta de grado de pregrado o diploma, documento de identidad

