



PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA BOLSA DE EMPLEO
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO

CENTRO PROGRESA EPE
Bogotá, diciembre 2020

Contenido

Descripción de la Persona Jurídica.....	3
1. Tipo de Prestador	4
1.1. Definiciones.....	4
1.1.1. Servicio Público de Empleo.....	4
1.1.2. Empresarios - Demanda.....	4
1.1.3. Buscadores Inscritos - Oferta.....	4
1.1.4. Estudiantes	5
1.1.5. Graduados	5
1.1.6. Vacante.....	5
1.1.7. Educación para el Empleo.....	5
1.1.8. Orientación Ocupacional.....	5
1.1.9. Tasa de Ocupación/Colocación.....	6
1.1.10. Inscritos.....	6
2. Servicios de Gestión y Colocación.....	6
2.1. Objetivo del Servicio Prestado.....	6
2.2. Servicios Básicos de Gestión y Colocación.....	7
2.3. Puntos de Atención Presencial y Virtual.....	7
2.4. Descripción de los servicios por punto de atención presencial y virtual.....	15
2.4.1. Punto de atención presencial Bogotá	¡Error! Marcador no definido.
2.4.2. Punto de atención presencial Antioquia - Bello.....	47
2.4.3. Punto de atención presencial Valle - Cali	¡Error! Marcador no definido.
2.4.4. Punto de atención presencial Tolima- Ibagué.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.5. Punto de atención presencial Huila - Neiva	¡Error! Marcador no definido.
2.4.6. Punto de atención presencial Bogotá Sur	¡Error! Marcador no definido.
2.4.7. Punto de atención presencial Zipaquirá - Cundinamarca	¡Error! Marcador no definido.
2.4.8. Punto de atención presencial Madrid - Cundinamarca.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.9. Punto de atención presencial Soacha - Cundinamarca.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.10. Punto de atención presencial Girardot - Cundinamarca	¡Error! Marcador no definido.
2.4.11. Punto de atención presencial Villavicencio- Meta.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.12. Punto de atención presencial Pereira - Risaralda.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.13. Punto de atención presencial Bucaramanga-Santander	¡Error! Marcador no definido.
2.4.14. Punto de atención presencial Pasto-Nariño.....	¡Error! Marcador no definido.
2.4.15. Punto de atención presencial Bogotá - UVD (UNIMINUTO Virtual y a Distancia)	¡Error! Marcador no definido.

2.4.16. Punto de atención virtual Barranquilla (Atlántico), Buga (Valle) y Cúcuta (Norte de Santander).....	¡Error! Marcador no definido.
3. Soporte Técnico.....	84
4. Tratamiento de la Información.....	84
5. Derechos y Deberes de los Buscadores de Empleo o Inscritos.....	85
5.1. Derechos de los Buscadores de Empleo o Inscritos.....	85
5.2. Deberes de los Buscadores de Empleo o Inscritos.....	85
6. Derechos y Deberes de los Empresarios.....	86
6.1. Derechos de los Empresarios.....	86
6.2. Deberes de los Empresarios.....	86
7. Obligaciones de la Bolsa de Empleo.....	86
8. Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Felicitaciones.....	88

Marco Legal

En cumplimiento de la Ley 1636 de 2013, el Decreto 1072 de 2015 - Reglamentario Único del Sector Trabajo, contempló un capítulo específico para la regulación de las bolsas de empleo, haciendo diferencia entre aquellas constituidas por instituciones de educación superior y precisando que son personas jurídicas sin ánimo de lucro que prestan servicios de gestión y colocación para un grupo específico por tener un vínculo como estudiantes y egresados.

También se señala que las instituciones de educación superior pueden implementar servicios de intermediación laboral, a través de la bolsa de empleo que incluye los servicios de gestión y colocación de empleo de sus estudiantes y egresados, conforme la autorización que trata el artículo 2.2.6.1.2.18 del D. 1072/15 y definir la población específica de oferentes y demandantes conforme el artículo 40 del 1072/15.

Descripción de la Persona Jurídica

La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO, es Institución de Educación Superior Privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro, con personería jurídica reconocida mediante Resolución No. 10345 del 1 de agosto de 1.990, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, identificada con Nit. No. 800.116.217-2. Conforme lo señalan sus estatutos UNIMINUTO funciona como un Sistema Universitario, que está compuesto por las diferentes Sedes y un conjunto de Unidades Administrativas que se denominan "Servicios Integrados". Las diferentes sedes están ubicadas en diferentes espacios donde UNIMINUTO hace presencia directa y pueden organizarse como Seccionales, Rectorías, Centros Regionales, o la forma que lo requiera la atención de su objeto institucional. La Sede Principal de UNIMINUTO está ubicada en la ciudad de Bogotá.

1. Tipo de Prestador

Bolsa de Empleo. Se entiende por Bolsa de Empleo, la persona jurídica sin ánimo de lucro que realiza la actividad de inscripción de oferentes y remisión de inscritos a empleadores demandantes, para un grupo específico de oferentes con los cuales tiene una relación particular, tales como: estudiantes, graduados, egresados, afiliados u otras de similar naturaleza. La prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo por las bolsas de empleo será gratuita para oferentes y demandantes de los servicios.

1.1. Definiciones

1.1.1. Servicio Público de Empleo

Es un servicio obligatorio, cuya dirección, coordinación y control está a cargo del Estado. El Estado asegurará la calidad en la prestación del servicio público, la ampliación de su cobertura, la prestación continua, ininterrumpida y eficiente de éste. El Servicio Público de Empleo será prestado por personas jurídicas de derecho público o privado, a quienes se les garantizará la libre competencia e igualdad de tratamiento para la prestación del servicio. La prestación del servicio podrá hacerse de manera personal y/o virtual.

La función esencial del Servicio Público de Empleo es lograr la mejor organización posible del mercado de trabajo, para lo cual ayudará a los trabajadores a encontrar un empleo conveniente y a los empleadores a contratar trabajadores apropiados a las necesidades de las empresas. El Servicio Público de Empleo se prestará con sujeción a los principios de: eficiencia, universalidad, igualdad, libre escogencia, integralidad, confiabilidad, transparencia y calidad.

1.1.2. Demanda

Personas naturales o jurídicas, legalmente constituidas en el país que se encuentren inscritos y activos en el Portal de Empleo de UNIMINUTO tendientes a buscar oportunidades laborales para estudiantes y graduados. Con este requisito cumplido pueden ofrecer y publicar vacantes.

1.1.3. Buscadores Inscritos - Oferta

Estudiante y graduado que se encuentra activo en el Portal de Empleo de UNIMINUTO que pueden aplicar a las vacantes publicadas por las organizaciones que adelantan procesos de búsqueda de talento. Los estudiantes o graduados de UNIMINUTO, que publican su hoja de vida en el mencionado Portal buscando que su perfil sea coherente con alguna o algunas vacantes ofrecidas por empresas.

1.1.4. Estudiantes

Estudiantes activos en los diferentes programas de formación ofrecidos por la Universidad conforme lo indica el Reglamento Estudiantil de UNIMINUTO, son los estudiantes regulares activos en los diferentes programas de formación ofrecidos por UNIMINUTO.

1.1.5. Graduados

Magister, Especialistas, Profesionales, Tecnólogos, Técnicos y Técnicos Laborales que hayan terminado su programa de estudios en UNIMINUTO, y a su vez hayan cumplido los requisitos necesarios para optar al título como reconocimiento de carácter académico otorgado a éstas personas naturales por la culminación de su programa adquiriendo un saber determinado. La condición de graduado se adquiere a partir del momento de la entrega del título.

1.1.6. Vacante

VACANTE. Entiéndase por vacante el puesto de trabajo no ocupado, para el cual el empleador está tomando medidas activas, con el objetivo de encontrar el candidato idóneo para cubrirlo.

REGISTRO DE VACANTES. Los empleadores particulares deben registrar sus vacantes en el Servicio Público de Empleo, a través de cualquier prestador autorizado. Cuando la publicación se realice a través de medios distintos, la obligación no se considerará cumplida.

1.1.7. Educación para el Empleo

Las Instituciones de Educación Superior IES, los institutos de formación para el trabajo público y privados, deben vigilar y monitorear un aspecto tan importante en la formación de la nueva fuerza laboral, como lo es la pertinencia, entendida como la posibilidad de satisfacer al sector productivo con el conocimiento y el desarrollo de habilidades en los nuevos graduados, y estudiantes entregando nuevos técnicos, tecnólogos y profesionales que esté requiriendo el mundo empresarial, pero además con las competencias y habilidades requeridas.

1.1.8. Orientación Ocupacional

Resolución 3999 de 2015: Comprende el análisis del perfil del oferente, información general del mercado laboral, información sobre programas de empleabilidad y asesoría en el desarrollo de estrategias de búsqueda de empleo a través de instrumentos como:

- Pruebas psicotécnicas asociadas a la orientación.
- Entrevista de orientación personalizada o grupal.
- Talleres de competencias básicas (claves y transversales).
- Talleres de herramientas para el autoempleo.

- Talleres de herramientas para la búsqueda de empleo.

La orientación también incluye la asesoría brindada a los demandantes de empleo para la definición y registro de vacantes

1.1.9. Tasa de Ocupación/Colocación

Porcentaje que resulta de dividir el total de colocados o vinculados en un cargo sobre el total de vacantes publicadas.

1.1.10. Inscritos

Número de Estudiantes y Graduados con hoja de vida registrada en el Portal de Empleo dispuesto por UNIMINUTO para tal fin.

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsoacha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/czipaquira>
16. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
17. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
18. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

2. Servicios de Gestión y Colocación

2.1. Objetivo del Servicio Prestado

La Bolsa de Empleo facilita el acercamiento entre los estudiantes y graduados que están dispuestos a ofrecer sus servicios y los empleadores interesados en recibir hojas de vida para cubrir una vacante.

2.2. Servicios Básicos de Gestión y Colocación

UNIMINUTO a través de la Bolsa de Empleo presta los servicios de registro de oferentes y demandantes, registro de vacantes, orientación ocupacional a oferentes, orientación a demandantes, preselección y remisión para los buscadores de empleo.

Los Servicios que ofrece UNIMINUTO de manera virtual a través del Portal de Empleo y presencial no tienen ningún costo para los estudiantes y graduados, y tampoco para los empresarios que acceden a los servicios; acorde a lo establecido en el artículo 5 del Decreto 2852 de 2013.

El responsable y administrador de la prestación de servicios de gestión y colocación de la Bolsa de Empleo será únicamente UNIMINUTO a través del Portal de Empleo; por tal razón Trabajando.com y Universia son solo un proveedor que suministra el software para desarrollar dichas actividades.

2.3. Carcaterización de los puntos de atención autorizados para la prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo conforme la Resolución 1397 del 2015

La Corporación Universitaria Minuto de Dios contara con los siguientes puntos de atención.

Puntos de atención virtuales restringidos:

Puntos de atención	
Barranquilla, Atlántico , Bolsa de empleo Centro Progresa https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
	Cra 53 No 74-110 Barrio Alto Prado
	57+(5) 3160430 Ext. 3822
	Coordinador: Humberto Enrique Puello Morales. hpuello@uniminuto.edu
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, registro de vacantes y remisión.	
Buga- Valle del Cauca, Bolsa de empleo Centro Progresa	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:

https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga	.Calle 21 Sur, Carrera 12 Costado Sur-Occidental
	coordinador: Carlos Alberto Triana lopez carlos.triana@uniminuto.edu
	Teléfono 57 + (2) 3690270 Ext. 25118
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes, demandantes, registro de vacantes y remisión.
CUCUTÁ, Bolsa de empleo Centro Progresa https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
	Cel. (+57 300) 321 2792 , Tel. 5833377 Ext. 3711
	Av. 5 # 14-87 Centro / CR Cúcuta
	Coordinador: Jaime Carlo Franco García, jaime.franco.g@uniminuto.edu
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
Servicios a ofrecer: Registro de oferentes, demandantes, registro de vacantes y remisión.	

Puntos de atención restringida: es aquel punto en el que se presta mínimo los servicios de registro y remisión, estos puntos son:

Punto de Atención restringido	Descripción
Pereira, Risaralda. Bolsa de empleo Centro Progresa Pereira https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
	Km 11 Vía Cerritos-Sector Galicia
	Vicerrectoría Regional Eje Cafetero
	Pereira, Colombia
	Teléfono: Celular Oficina: 3166948499
	Coordinador Lizeth Rocio Corte, lizeth.cortes@uniminuto.edu
	Horario de atención:
	Lunes a viernes 8:00am a 6:00pm
	Sábados 9:00am a 12:00pm
Población a atender:	

	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, orientación, registro de Vacantes, Preselección y Remisión
Bucaramanga, Santander. Bolsa de empleo Centro Progresía Bucaramanga	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto: Carrera 22 No 24-47 Barrio Alarcón
https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga	Teléfono: 57 + (7) 6719918 - 6712974
-	Coordinadora Johana Patricia Ramirez Adrame, johanna.ramirez@uniminuto.edu
	Horario de atención:
	Horario: Lunes a Viernes de 8:00 am- 12:00m y 2:00 pm-6:00 pm
	Sábados 9:00am a 12:00pm
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, orientación, registro de Vacantes, Preselección y Remisión.
Pasto, Nariño	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto: Centro Regional Pasto
Bolsa de empleo Centro Progresía Nariño	Línea Nacional: 018000-119390 Extensión: 21780
	Pasto- Colombia Carrera 27 No. 18-12
	Coordinadora: Deisy Liliana Escobar Cerón, deisi.escobar@uniminuto.edu
	Horario de atención:
	lunes a viernes 8:00am a 6:00pm
	Sábados 9:00am a 12:00pm
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, orientación, registro de vacantes, preselección y remisión.
	https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto

Bogotá UVD Uniminuto Virtual y Distancia.	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
Bolsa de empleo Centro Progresá UVD	Transversal 73 A No. 81 i - 19 Piso 2 Oficina 201.
	Coordinador: Guillermo Hernan Melgarejo sandoval guillermo.melgarejo@uniminuto.edu
	Teléfono
	57+(1) 2916520 Ext:7237
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión
	https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd
	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
	cra. 36 No. 5A - 21 Sur Mz. 5 Lote 2, Hacienda Rosablanca
	57+(8) 6818810 Ext. 84620
	Coordinador: Douglas Andrés Polania Pinzón , douglas.polania@uniminuto.edu
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión
	https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio
Villavicencio, Bolsa de empleo Centro Progresá	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
Zipaquirá.	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
Bolsa de empleo Centro Progresá	Av. 15 No 1-22 Sur Barrio La Fragueta
	tel teléfono 2916520 ext. 14015
	Coordinador: Ricardo Sánchez Polo, rafael.sanchez@uniminuto.edu
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m

	<p>Población a atender:</p> <p>Estudiantes y graduados</p> <p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión.</p> <p>1. https://empleabilidad.uniminuto.edu/czipaquira</p>
SOACHA, Bolsa de empleo Centro Progresá	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p> <p>Transv.5 N° 5 G-95 Lagos De Malibú</p> <p>teléfono 57+(1) 2916520 Ext: 3388</p> <p>Coordinador: Ángel Alberto Herrera Rodríguez, angel.herrera@uniminuto.edu</p> <p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p> <p>Población a atender:</p> <p>Estudiantes y graduados</p> <p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p> <p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsocha</p>
GIRARDOT, Bolsa de empleo Centro Progresá	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p> <p>Cra. 12a #102</p> <p>teléfono telefono 057-2916520 Ext 14854</p> <p>Coordinador: Francisco José de la Roche Gutierrez, fdelaroche@uniminuto.edu</p> <p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p> <p>Población a atender:</p> <p>Estudiantes y graduados</p>

	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p>
	<p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot</p>
MADRID, Bolsa de empleo Centro Progresa	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p>
	<p>Centro Progresa Madrid, Calle 9 # 6 - 69</p>
	<p>teléfono (+57) 291 65 20 Ext. 14585</p>
	<p>Coordinador José Gregorio Pizano Morales, jpizano@uniminuto.edu</p>
	<p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p>
	<p>Población a atender:</p>
	<p>Estudiantes y graduados</p>
	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p>
	<p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid</p>
NEIVA, Bolsa de empleo Centro Progresa	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p>
	<p>Centro Progresa Epe Neiva, Calle 18 Nro 5a-31-</p>
	<p>teléfono cel 3175737541</p>
	<p>Coordinador Diego Alberto ortegón, diego.ortegon@uniminuto.edu</p>

	<p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m – 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p>
	<p>Población a atender:</p>
	<p>Estudiantes y graduados</p>
	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p>
	<p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva</p>
BOGOTÁ, Bolsa de empleo Centro Progresá	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p>
	<p>Centro Progresá Epe Bogotá Calle 80, Transversal 75a #81i-16 Barrio Minuto De Dios,</p>
	<p>Coordinador: León Dario Cardona Yepes, leon.cardonayepes@uniminuto.edu</p>
	<p>teléfono Teléfono 2916520 Ext. 7185</p>
	<p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m – 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p>
	<p>Población a atender:</p>
	<p>Estudiantes y graduados</p>
	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p>
	<p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal</p>
BELLO, Bolsa de empleo Centro Progresá	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p>
	<p>Centro Progresá EPE Bello, Cra. 45 No. 22D - 25 - Km 0 Autopista Medellín - , Bogotá</p>
	<p>teléfono teléfono 466 92 00 Ext. 44094</p>
	<p>Coordinadora: Liliana Aristizabal Agudelo</p>
	<p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m – 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p>
	<p>Población a atender:</p>
	<p>Estudiantes y graduados</p>

	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p> <p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello</p>
CALI, Bolsa de empleo Centro Progresa	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p> <p>Centro Progresa Cali, Carrera 25 No. 2 -01,</p> <p>teléfono 5545554/53 Ext.:25741</p> <p>Coordinador: Carlos Alberto Triana Lopez, carlos.triana@uniminuto.edu</p> <p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m – 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p>
	<p>Población a atender:</p> <p>Estudiantes y graduados</p>
	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p> <p>https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali</p>
BOGOTÁ SUR- SAN CAMILO, Bolsa de empleo Centro Progresa	<p>Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:</p> <p>Calle 1 No. 9-50</p> <p>57+(1) 3789950 Ext: 13043</p> <p>Coordinador: Guillermo Hernan Melgarejo sandoval guillermo.melgarejo@uniminuto.edu</p> <p>horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m – 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m</p>
	<p>Población a atender:</p> <p>Estudiantes y graduados</p>
	<p>Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión</p>

	https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur
IBAGUÉ, Bolsa de empleo Centro Progresa	Dirección, ciudad y teléfonos de contacto:
	Calle 87 No. 20 - 98 Barrio el Vergel
	Tel: (8) 2760490 - 3178927606
	Coordinador Hernan Dario Garcia rojas, hernan.garcia@uniminuto.edu
	horario: Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00m - 2:00pm a 6:00pm Sábados 8:00am a 12:00m
	Población a atender:
	Estudiantes y graduados
	Servicios a ofrecer: Registro de oferentes y demandantes, Orientación, registro de vacantes, preselección y remisión
	https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague

2.4. Descripción de los servicios

2.4.1 Descripción puntos virtuales restringidos

La Bolsa de Empleo cuenta con los siguientes servicios

Registro de oferentes/personas : Definición contenida en el numeral 1.1. del artículo 2 de la Resolución

3999 de 2015: “Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que incluye:

1.1.1. Hojas de vida de los oferentes.

1.1.2. Información básica de demandantes.

1.1.3. Vacantes.

Se realiza a través de la plataforma o portal de empleo disponible para los usuarios (buscadores de empleo y empresarios) de UNIMINUTO en la dirección, donde gestionan su inscripción cumpliendo con los requisitos y condiciones establecidas en el presente reglamento. Para el caso de estudiantes y graduados podrán hacer el registro de su hoja de vida a través de la dirección:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

A continuación, se relaciona y describe el registro de hojas de vida de oferentes, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 295 de 2017 y Resolución 3999 de 2015 del Ministerio de Trabajo, artículo 2º, numeral 1.1. Cualquier persona puede registrar los datos de su hoja de vida en nuestro sistema.

Una hoja de vida queda visible para los demandantes cuando se encuentre completa (la completitud de una hoja de vida depende del momento laboral en que se encuentre el candidato y de los formularios diligenciados en la plataforma).

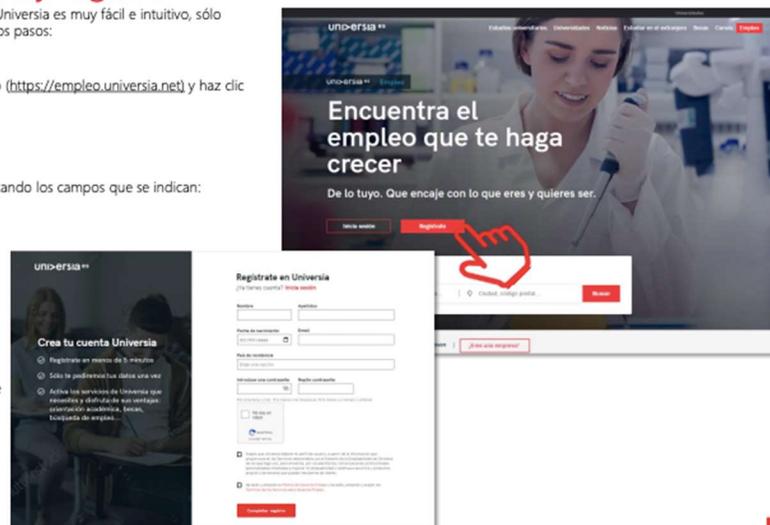
Inicio de sesión y registro

El registro en la plataforma de Univerisia es muy fácil e intuitivo, sólo tendrás que seguir estos sencillos pasos:

1 Ingresa en Univerisia Empleo (<https://empleo.univerisia.net>) y haz clic en "Regístrate".

2 Inicia el registro cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

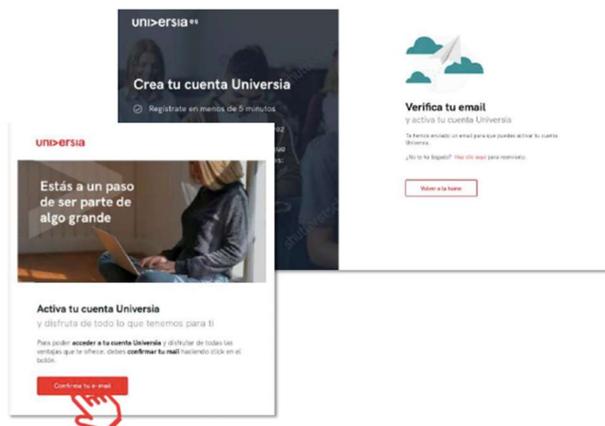


ur

Inicio de sesión y registro

3 Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

4 Tras hacer clic en "confirma tu e-mail", podrás completar tu perfil de candidato.



Completa tu perfil

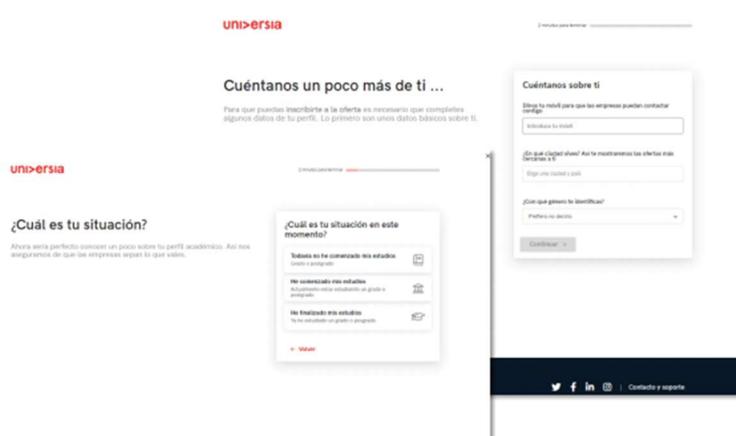
Queremos ponértelo fácil, por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!

1 Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Teléfono de contacto
- Lugar de residencia
- Género

2 Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:

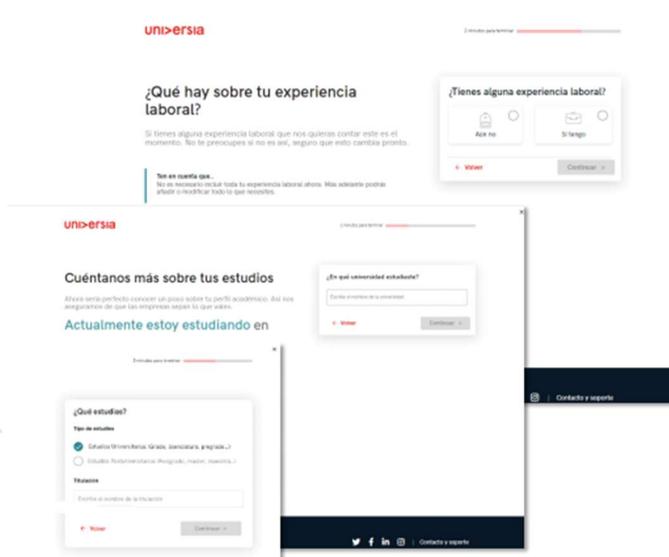
- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados



Completa tu perfil

3 Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

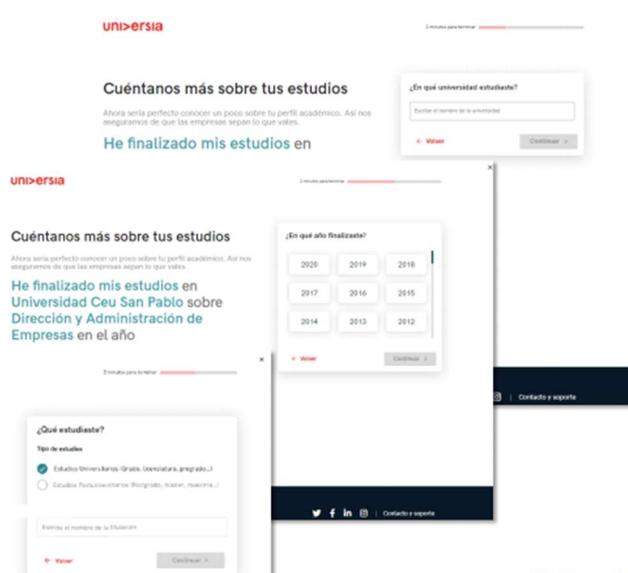
- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.



Completa tu perfil

4 En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

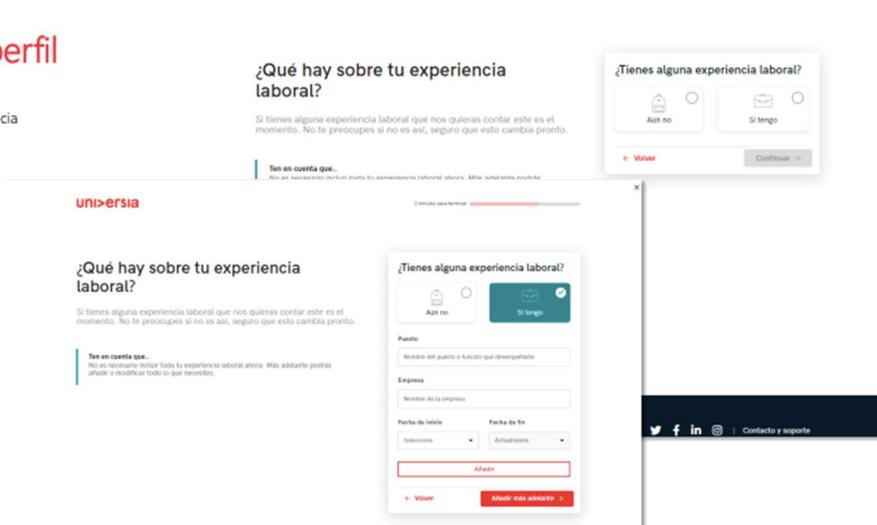
- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.



Completa tu perfil

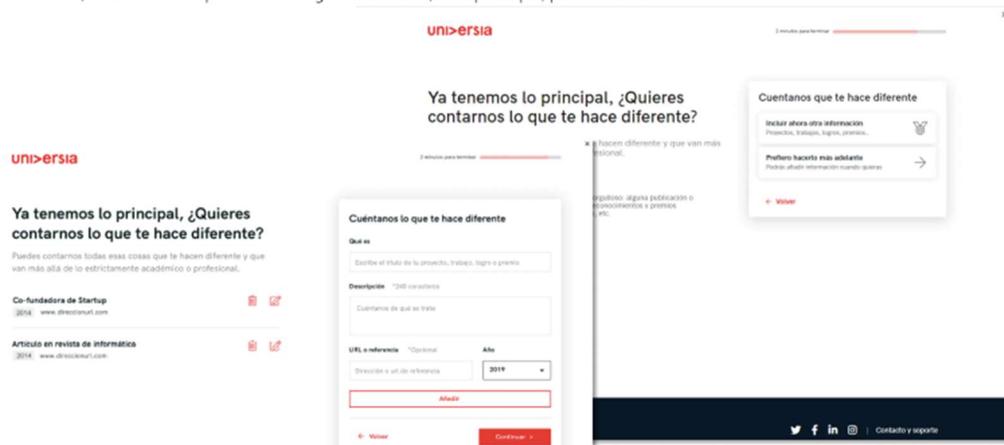
5 Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin



Completa tu perfil

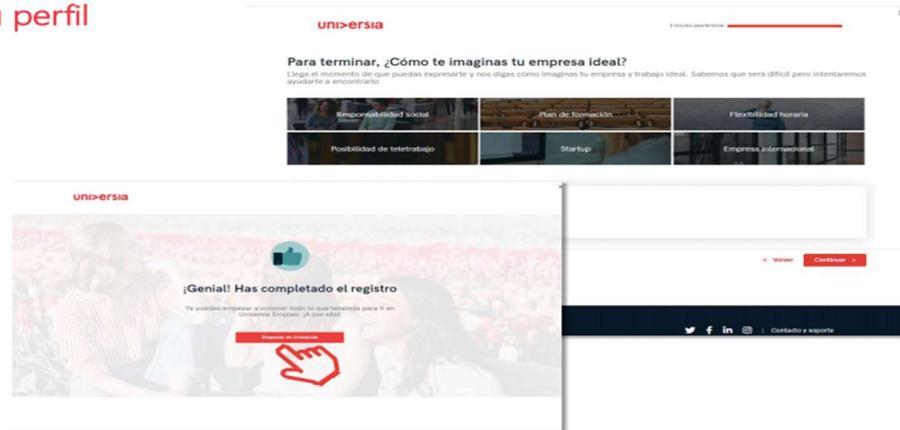
6 Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contárnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.



Completa tu perfil

7 Para finalizar, nos gustaría saber cómo sería tu empresa ideal para trabajar.

8 Haciendo clic en "Empezar en Universia", comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios



Registro demandantes /Empresas y organizaciones:

Definición contenida en el numeral 1.1. del artículo 2 de la Resolución 3999 de 2015: "Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que incluye:

- 1.1.1. Hojas de vida de los oferentes.
- 1.1.2. Información básica de demandantes.
- 1.1.3. Vacantes"

A continuación, se relaciona y describe el registro de la información básica para demandantes/empleadores, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 3999 de 2015 del Ministerio de Trabajo, artículo 2°, numeral 1.1.

Cualquier empresa se puede registrar en nuestra plataforma sin costo,

Validación legalidad del demandante:

La empresa o persona natural, debe registrar en el Portal una cuenta empresarial, con los datos generales como tipo y número de identificación, razón social, nombre del representante legal, datos de contacto, ciudad, dirección, información que es verificada ante la plataforma RUE y en constancia de la copia documental.

El ingreso y registro debe realizarse en la dirección web de la ciudad en la que se encuentra residiendo:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>

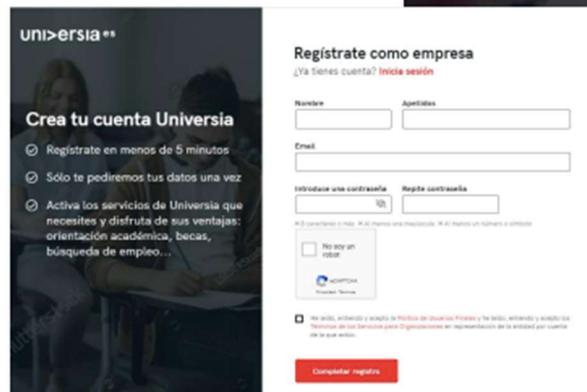
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsocha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpzipaquira>
16. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
17. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
18. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

Registro de Empresa

1 Ingrese en Universia Empleo (<https://empleo.universia.net>) y haga clic en "¿Eres un empresa?".

2 Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones




Inicio de sesión y registro de Empresa

3 Una vez completados estos datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

4 Tras hacer clic en el enlace podrá continuar el registro de empresa:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa

The image shows two overlapping screenshots. The foreground screenshot is titled 'Registro de empresa' and contains a form with the following fields: 'Nombre *', 'Razón social *', 'NIF / CIF *', 'Sector de actividad *', 'Nº de empleados *', 'Dirección postal *', and 'Logo'. The background screenshot is titled 'Email Verification' and features a 'Confirmar mi e-mail' button with a hand cursor icon pointing to it.

Inicio de sesión y registro de Empresa

5 Una vez haya completado los datos de registro, podrá acceder a finalizar la creación de su perfil, pero **Universia tendrá que verificar su empresa** para que disponga de todas las funcionalidades que ofrece la plataforma.

The image shows a user dashboard with a red header and a white main area. The dashboard includes a 'PUBLICAR OFERTA' button, a notification bell, and a settings gear. Below these are three statistics: '0 OFERTAS PUBLICADAS', '0 OFERTAS FINALIZADAS', and '0 INSCRIPCIONES CANDIDATOS'. A modal dialog is open over the dashboard, displaying 'Hola,' followed by a welcome message and three options: 'Crear tu perfil de empresa...', 'Gestionar el listado de candidatos...', and 'Seguir un evolutivo de tus ofertas...'. A red 'Entendido' button with a hand cursor is at the bottom of the modal.

Registro de VACANTES / OFERTAS DE EMPLEO:

Definición contenida en el numeral 1.1. del artículo 2 de la Resolución 3999 de 2015: "Es la

Lineamientos de Servicios Bolsa de Empleo UNIMINUTO

inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que

incluye:

1.1.1. Hojas de vida de los oferentes.

1.1.2. Información básica de demandantes.

1.1.3. Vacantes”

A continuación, se relaciona y describe el proceso de registro de vacantes realizadas por el demandante, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 3999 de 2015 del Ministerio de Trabajo, artículo 2º, numeral 1.1, Resolución 2605 del 2014 y 129 de 2015.

A continuación se describen los pasos que deben llevar acabo para el registro de las ofertas de empleo en el link correspondiente a la ciudad en la que se oferta la vacante:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsocha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpzipaquira>
16. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
17. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
18. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

Indicando el perfil solicitado y procediendo a la publicación de la oferta laboral en el Portal de Empleo de UNIMINUTO con su usuario y contraseña. Toda vacante deberá contener como mínimo la siguiente información: empleador demandante, profesión a solicitar, nombre del cargo, funciones, rango salarial, experiencia laboral, estudios mínimos, tipo de contrato y ubicación de la oferta. El Administrador del Portal de Empleo de UNIMINUTO validara las ofertas exclusivas que ingresan al portal antes de ser publicadas.

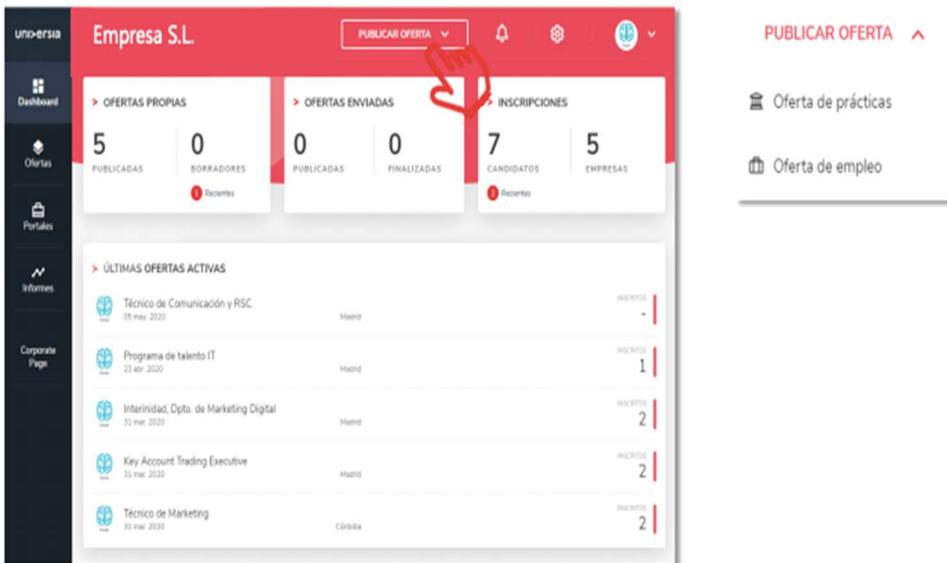
Los servicios que se ofrecen en el Portal de Empleo de UNIMINUTO en lo que corresponde a bolsa de empleo, también están alineados con lo establecido en la legislación específica que regula los procesos de acreditación de alta calidad para programas académicos y para la institución en su

conjunto, tal como se establece en el Decreto 1295 de 2010 emitido por el Ministerio de Educación Nacional.

Paso a paso registro de ofertas de empleo

Podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

- 1 Haciendo clic en la pestaña **"Publicar ofertas"** tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo o una oferta de prácticas. Este panel est permanente en la esquina superior derecha de la pantalla permitiendo publicar desde cualquier ventana.



The screenshot shows the user interface for 'Empresa S.L.' with a red header. A red hand icon points to the 'PUBLICAR OFERTA' button in the top right. A dropdown menu is open, showing two options: 'Oferta de prácticas' and 'Oferta de empleo'. The main dashboard displays statistics for 'OFERTAS PROPIAS', 'OFERTAS ENVIADAS', and 'INSCRIPCIONES', along with a list of 'ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS'.

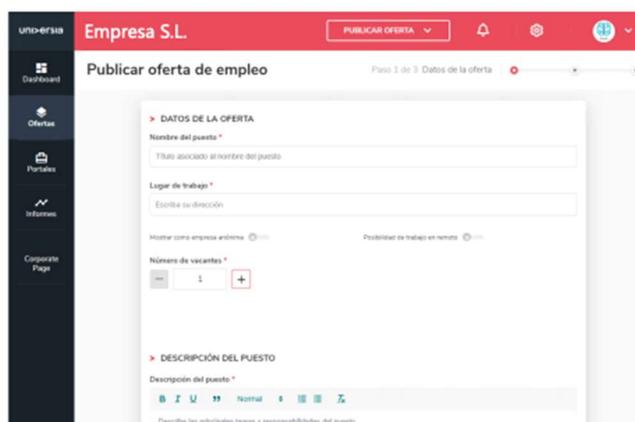
Categoría	Publicadas	Borradores	Finalizadas	Candidatos	Empresas
OFERTAS PROPIAS	5	0	0	7	5

Oferta	Fecha	Estado	Inscripciones
Técnico de Comunicación y RSC	05 may. 2020	Activa	0
Programa de talento IT	23 abr. 2020	Activa	1
Interinidad, Opto. de Marketing Digital	31 mar. 2020	Activa	2
Key Account Trading Executive	31 mar. 2020	Activa	2
Técnico de Marketing	31 mar. 2020	Cerrada	2

Publicación de oferta de empleo

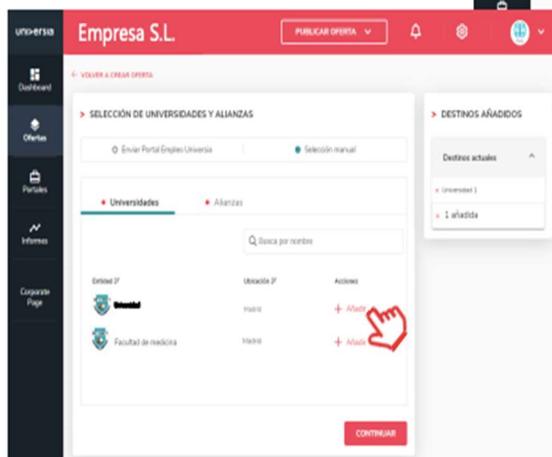
2 Para publicar una **oferta de empleo** deberá completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel.
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual).



Publicación de oferta de empleo

- 3 **Selección de destino.** Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.
- Publique la oferta en el portal de Univerisía
 - Publique la oferta en los portales de las Universidades y Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.



- 4 **Selección manual:** seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.

Publicación de oferta de empleo

- 5 Erigirá la **vigencia de dicha oferta** y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta "borradores".

Publicación oferta de prácticas

- 6 Para publicar una **oferta de prácticas** deberá completar la siguiente información:

- Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Mostrar la práctica como empresa anónima
- Posibilidad de trabajar en remoto
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual).

Publicación oferta de prácticas

7 Tutorización. Seleccione si desea añadir un tutor para las prácticas o bien incluirlo más adelante.

The image shows two overlapping screenshots from the 'Publicar oferta de prácticas' interface. The background screenshot shows the 'Tutorización' section with a 'Tutor en la empresa' table containing 'Juan Gomez Fernandez' and a 'CONTINUAR' button. The foreground screenshot is a modal window titled 'Añadir un tutor' with the following fields: 'Nombre *' (Juan), 'Apellidos *' (Gomez Fernandez), 'Correo electrónico *' (JuanGomez@gmail.com), and 'Nº de teléfono' (6446789017). There are 'Cancelar' and 'Añadir Tutor' buttons at the bottom.

Creación del Tutor. Tendrán que hacer clic en añadir tutor e introducir la siguiente información:

- Nombre y apellidos del tutor
- Correo electrónico
- Número de teléfono

Publicación de oferta de prácticas

8 Selección de destino. Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

- Publique la oferta en el portal de Univerisia
- Publicar la oferta en los portales de las Universidades y Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.

The image shows two screenshots from the 'Publicar oferta de prácticas' interface. The background screenshot shows the 'SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y ALIANZAS' step with a dropdown menu set to 'Enviar Portal Empleo Univerisia' and a 'CONTINUAR' button. The foreground screenshot shows the 'SELECCIÓN MANUAL' step with a table of destinations. A red hand icon points to the 'Añadir' button for 'Facultad de medicina'.

Entidad ID	Ubicación ID	Acciones
Univerisia	Inicio	+ Añadir
Facultad de medicina	Inicio	+ Añadir

9 Selección manual: seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.

Gestión de ofertas

En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla.

1 Buscador de ofertas.
Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

2 Activas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes.
Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas.
Finalizadas: Ofertas que ya no están vigentes.
Caducadas: Ofertas que han expirado.
No Publicadas: Ofertas que se han creado y que no se han publicado.

3 Tipo de oferta.
Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

4 Descarga de ofertas:
Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

Gestión de ofertas

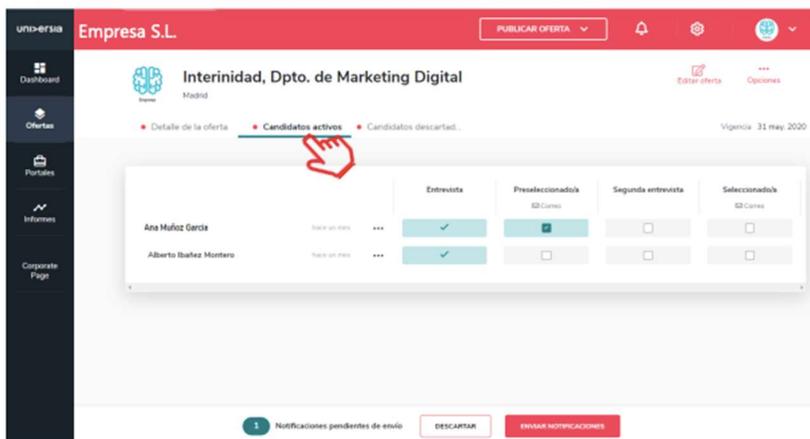
- 5 Ficha de la oferta.**
Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.
- Detalle de la oferta:** Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
 - Candidatos Activos:** Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
 - Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

Gestión de ofertas

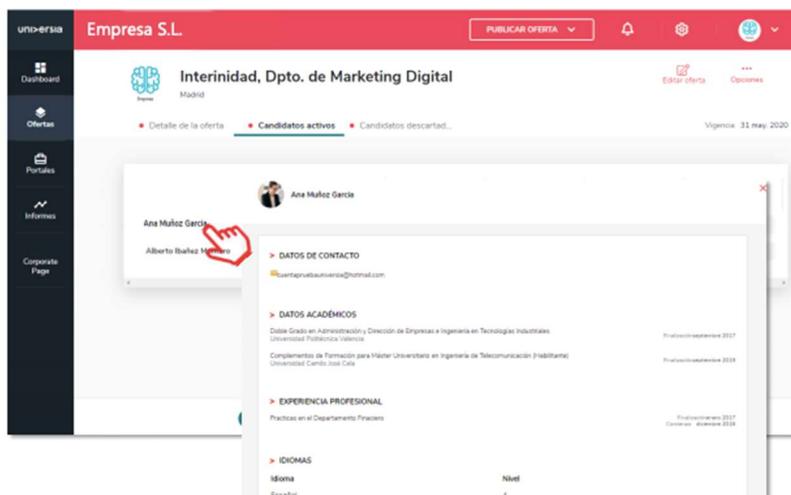
6 Haciendo clic en **Candidatos activos**, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- **Visualización del CV del candidato**
- **Descartar un candidato del proceso de selección:** Podrá eliminar al candidato del proceso de selección
- **Avanzar por las fases de contratación al candidato:** para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado

(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)



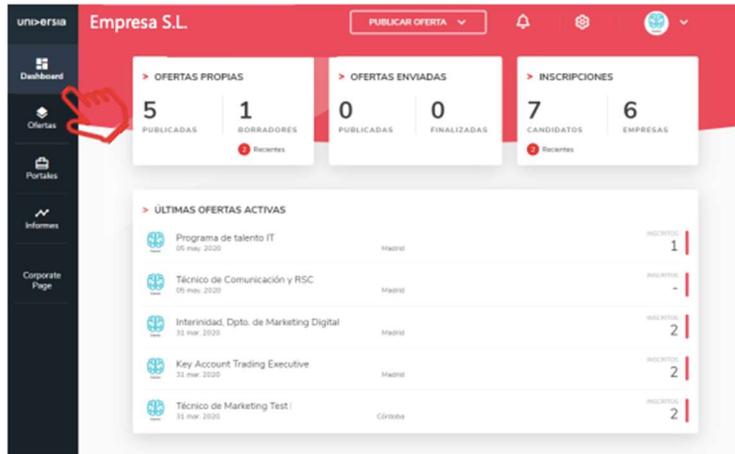
Gestión de ofertas



- 7 Podrá visualizar el **CV del candidato** haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a:
- Datos de contacto
 - Datos académicos
 - Experiencia profesional del candidato
 - Idiomas
 - Datos adjuntos: Podremos ver la documentación de cada uno de los candidatos: convenio y anexo (se mostrará la fecha de la subida del archivo) así como identificar si está pendiente de añadirse a la oferta.

Dashboard

En el Dashboard de su Empresa podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo y prácticas.



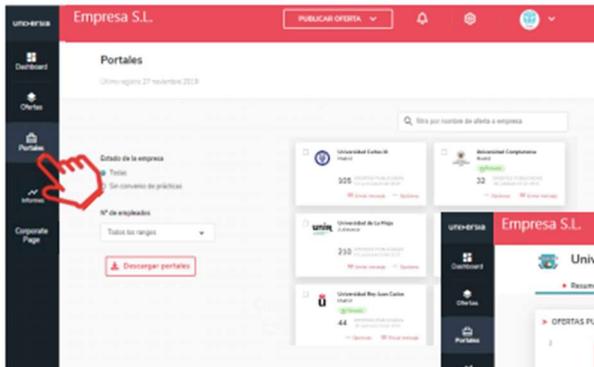
Ofertas propias: Ofertas publicadas.

Inscripciones: Datos del número de candidatos inscritos en las ofertas.

Ofertas enviadas: Ofertas que se han enviado a Universidades o Alianzas

Últimas ofertas activas: Las últimas ofertas publicadas.

Portales



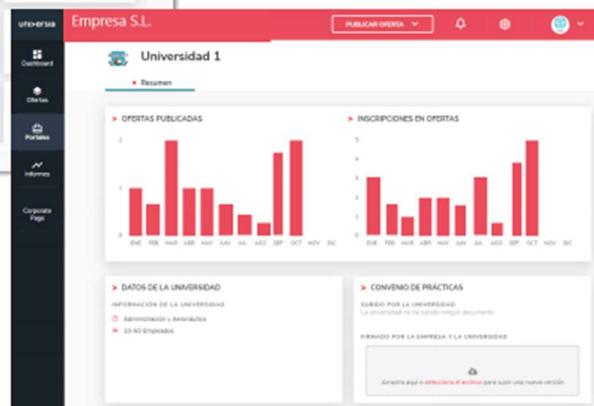
En esta sección podrá acceder a todas las universidades y otras alianzas de la comunidad laboral en las cuales haya publicado sus ofertas para poder gestionarlas.

Podrá filtrar la búsqueda por:

- **Estado de la empresa.**
- **Nº de empleados.** para filtrar por el volumen de empleados de la oferta.

Haciendo clic en el nombre de la Universidad, podrán acceder a la siguiente información:

- Gráfica sobre el número de ofertas publicadas.
- Gráfica sobre el número de inscripciones en la oferta.
- Datos de la Universidad.
- Convenio de prácticas (para poder subir el fichero donde estará el convenio)



Una vez creada la cuenta empresarial de forma exitosa, el demandante puede publicar una o más ofertas de empleo, contar con un número disponible de publicaciones desde nuestra plataforma.

Podrán inscribirse las Empresas legalmente formalizadas en Colombia que requieran publicar sus necesidades de talento humano. A través del Portal de Empleo de UNIMINUTO, verifica la información de las empresas por medio de consultas en sistemas de información a los que tiene acceso o a través de canales pertinentes para cada uno de los casos, cuando haya lugar para ello. Con base en esta información, el Administrador toma decisiones respecto a la activación o desactivación de la empresa en la plataforma electrónica que se utiliza para la operación de las actividades de bolsa de empleo.

UNIMINUTO se reserva el derecho de excluir de su plataforma electrónica, de manera autónoma y sin previo aviso, a una organización cuando considere pueda afectar el buen nombre de la institución, sus estudiantes y graduados o cualquier miembro de su comunidad, por razones legales, laborales, políticas, económicas, civiles, o de otra índole. Una vez realizada la exclusión, el operador de la plataforma informará a la organización excluida sobre esta decisión.

2.4.1 Servicios para puntos con atención restringida

La Bolsa de Empleo cuenta con los siguientes servicios

Registro de oferentes/personas : Definición contenida en el numeral 1.1. del artículo 2 de la Resolución

3999 de 2015: “Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que incluye:

- 1.1.1. Hojas de vida de los oferentes.
- 1.1.2. Información básica de demandantes.
- 1.1.3. Vacantes.

Se realiza a través de la plataforma o portal de empleo disponible para los usuarios (buscadores de empleo y empresarios) de UNIMINUTO en la dirección, donde gestionan su inscripción cumpliendo con los requisitos y condiciones establecidas en el presente reglamento. Para el caso de estudiantes y graduados podrán hacer el registro de su hoja de vida a través de la dirección:

4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

A continuación, se relaciona y describe el registro de hojas de vida de oferentes, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 295 de 2017 y Resolución 3999 de 2015 del Ministerio de Trabajo, artículo 2°, numeral 1.1. Cualquier persona puede registrar los datos de su hoja de vida en nuestro sistema.

Una hoja de vida queda visible para los demandantes cuando se encuentre completa (la completitud de una hoja de vida depende del momento laboral en que se encuentre el candidato y de los formularios diligenciados en la plataforma).

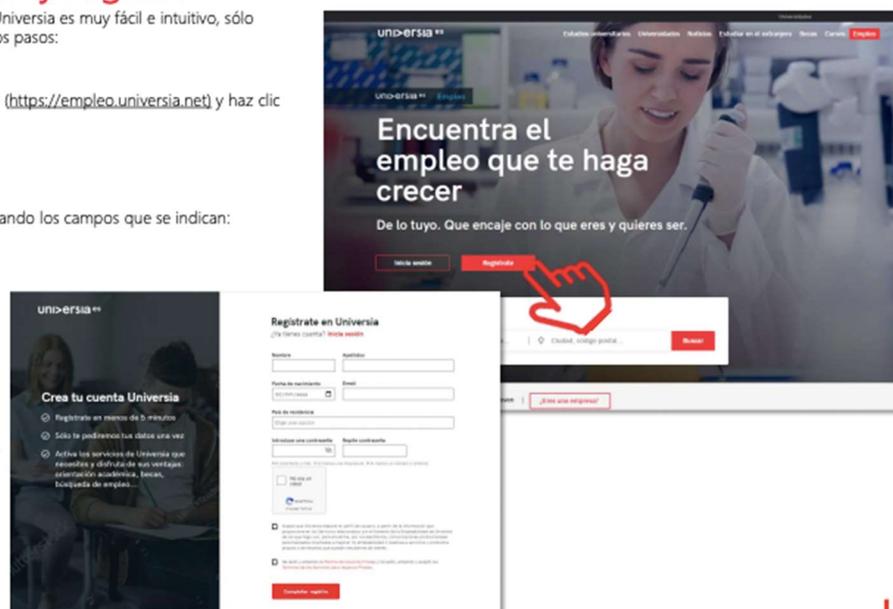
Inicio de sesión y registro

El registro en la plataforma de Universia es muy fácil e intuitivo, sólo tendrás que seguir estos sencillos pasos:

1 Ingresas en Universia Empleo (<https://empleo.universia.net>) y haz clic en "Regístrate".

2 Inicia el registro cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

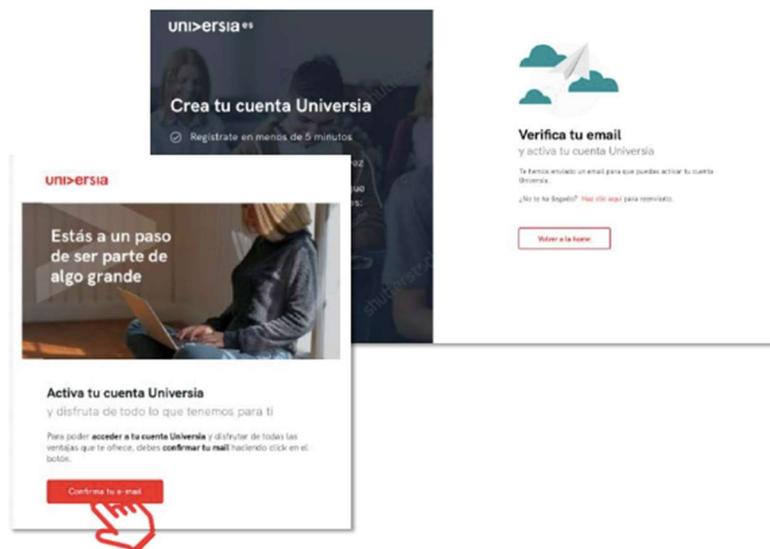


ur

Inicio de sesión y registro

3 Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

4 Tras hacer clic en "confirma tu e-mail", podrás completar tu perfil de candidato.



Completa tu perfil

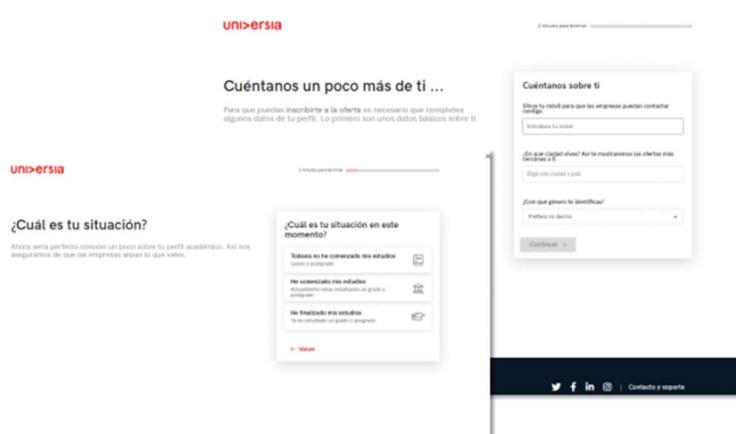
Queremos ponértelo fácil, por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!

1 Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Teléfono de contacto
- Lugar de residencia
- Genero

2 Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:

- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados



Completa tu perfil

3 Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

uni>ersia

Cuéntanos más sobre tus estudios
Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

Actualmente estoy estudiando en
Universidad Carlos III de Madrid sobre

Completa tu perfil

4 En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

uni>ersia

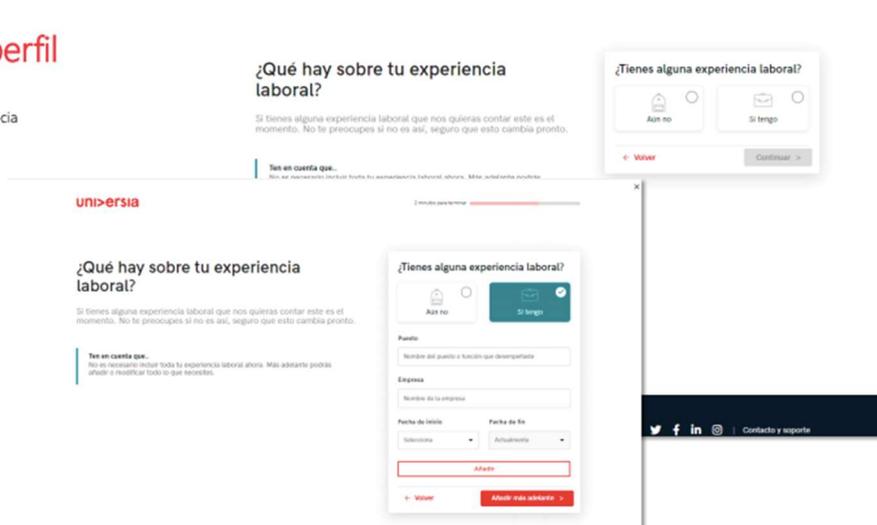
Cuéntanos más sobre tus estudios
Ahora sería perfecto conocer un poco sobre tu perfil académico. Así nos aseguramos de que las empresas sepan lo que vales.

He finalizado mis estudios en
Universidad Carlos III de Madrid sobre

Completa tu perfil

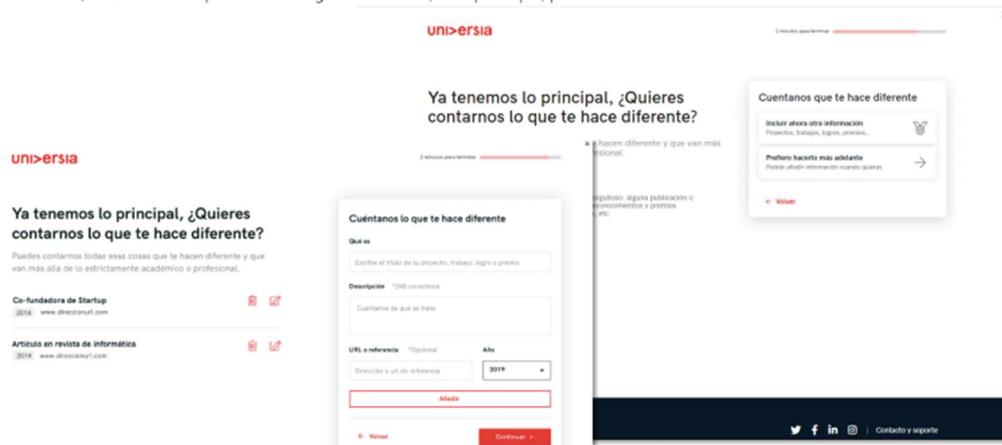
5 Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin



Completa tu perfil

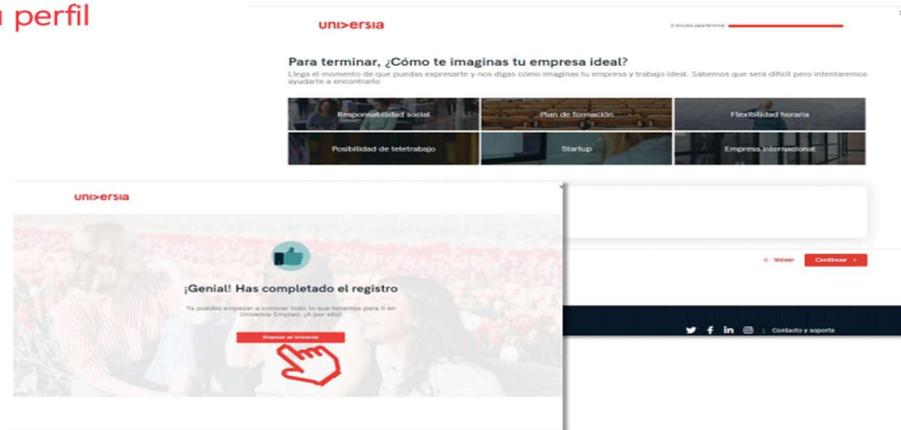
6 Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contárnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.



Completa tu perfil

7 Para finalizar, nos gustaría saber cómo sería tu empresa ideal para trabajar.

8 Haciendo clic en "Empezar en Universia", comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios



Registro Demandantes /Empresas y organizaciones:

Definición contenida en el numeral 1.1. del artículo 2 de la Resolución 3999 de 2015: "Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que incluye:

- 1.1.1. Hojas de vida de los oferentes.
- 1.1.2. Información básica de demandantes.
- 1.1.3. Vacantes"

A continuación, se relaciona y describe el registro de la información básica para demandantes/empleadores, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 3999 de 2015 del Ministerio de Trabajo, artículo 2°, numeral 1.1.

Cualquier empresa se puede registrar en nuestra plataforma sin costo,

I. Validación legalidad del demandante:

La empresa o persona natural, debe registrar en el Portal una cuenta empresarial, con los datos generales como tipo y número de identificación, razón social, nombre del representante legal, datos de contacto, ciudad, dirección.

El ingreso y registro debe realizarse en la dirección web de la ciudad en la que se encuentra residiendo:

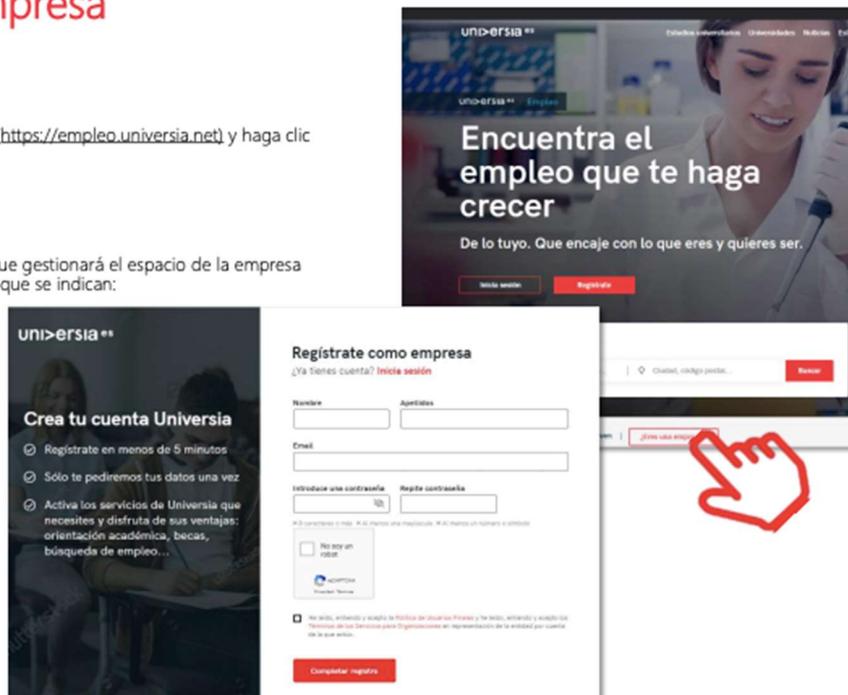
1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

Registro de Empresa

1 Ingrese en Universia Empleo (<https://empleo.universia.net>) y haga clic en "¿Eres un empresa?".

2 Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

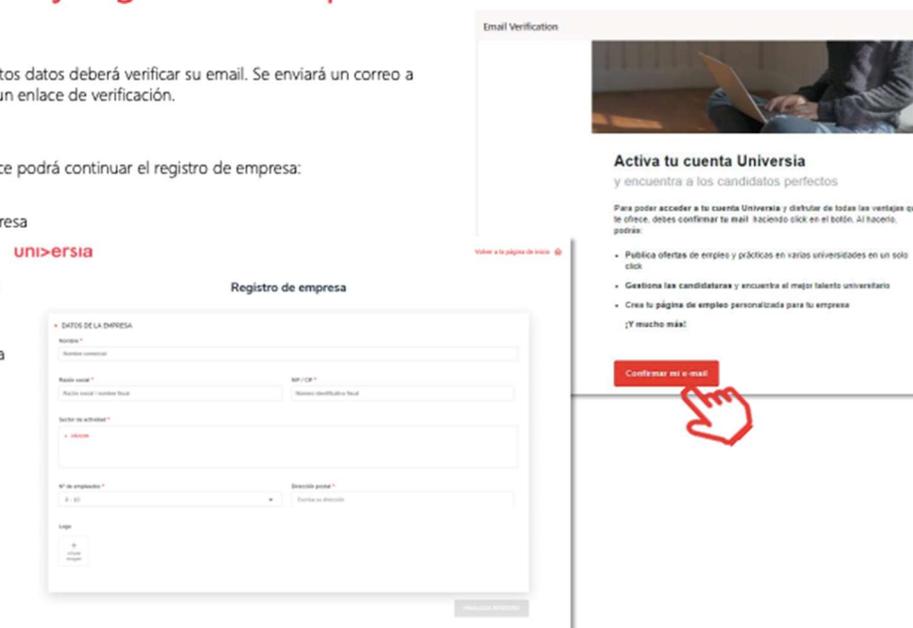


Inicio de sesión y registro de Empresa

3 Una vez completados estos datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

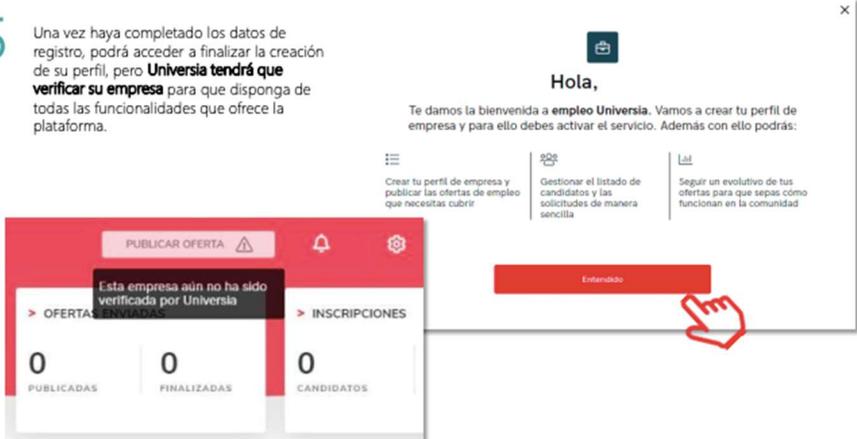
4 Tras hacer clic en el enlace podrá continuar el registro de empresa:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa



Inicio de sesión y registro de Empresa

5 Una vez haya completado los datos de registro, podrá acceder a finalizar la creación de su perfil, pero **Universia tendrá que verificar su empresa** para que disponga de todas las funcionalidades que ofrece la plataforma.



Registro de VACANTES / OFERTAS DE EMPLEO:

Definición contenida en el numeral 1.1. del artículo 2 de la Resolución 3999 de 2015: "Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado al prestador, que

incluye:

- 1.1.1. Hojas de vida de los oferentes.
- 1.1.2. Información básica de demandantes.
- 1.1.3. Vacantes"

A continuación, se relaciona y describe el proceso de registro de vacantes realizadas por el demandante, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 3999 de 2015 del Ministerio de Trabajo, artículo 2º, numeral 1.1, Resolución 2605 del 2014 y 129 de 2015.

A continuación se describen los pasos que deben llevar acabo para el registro de las ofertas de empleo en el link correspondiente a la ciudad en la que se oferta la vacante:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>

9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsoacha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/czipaquira>

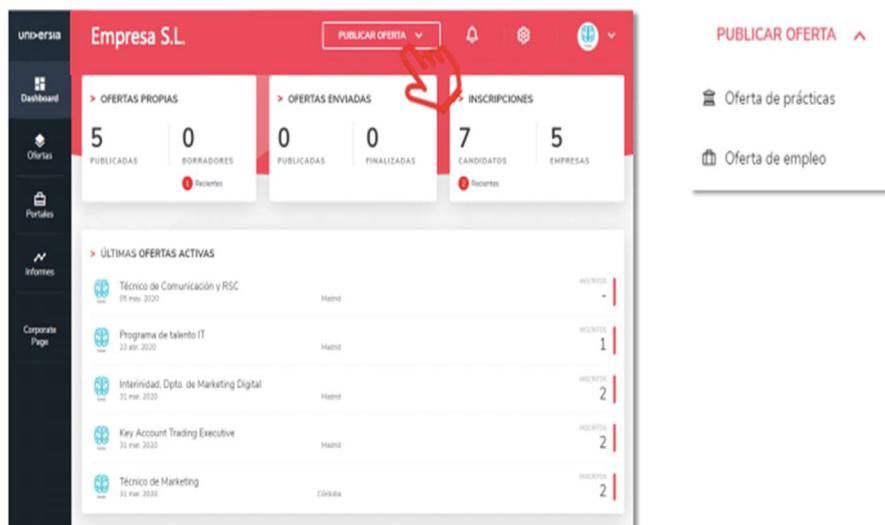
Indicando el perfil solicitado y procediendo a la publicación de la oferta laboral en el Portal de Empleo de UNIMINUTO con su usuario y contraseña. Toda vacante deberá contener como mínimo la siguiente información: empleador demandante, profesión a solicitar, nombre del cargo, funciones, rango salarial, experiencia laboral, estudios mínimos, tipo de contrato y ubicación de la oferta. El Administrador del Portal de Empleo de UNIMINUTO validara las ofertas exclusivas que ingresan al portal antes de ser publicadas.

Los servicios que se ofrecen en el Portal de Empleo de UNIMINUTO en lo que corresponde a bolsa de empleo, también están alineados con lo establecido en la legislación específica que regula los procesos de acreditación de alta calidad para programas académicos y para la institución en su conjunto, tal como se establece en el Decreto 1295 de 2010 emitido por el Ministerio de Educación Nacional.

Paso a paso registro de ofertas de empleo

Podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

- 1 Haciendo clic en la pestaña **"Publicar ofertas"** tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo o una oferta de prácticas. Este panel es permanente en la esquina superior derecha de la pantalla permitiendo publicar desde cualquier ventana.



Publicación de oferta de empleo

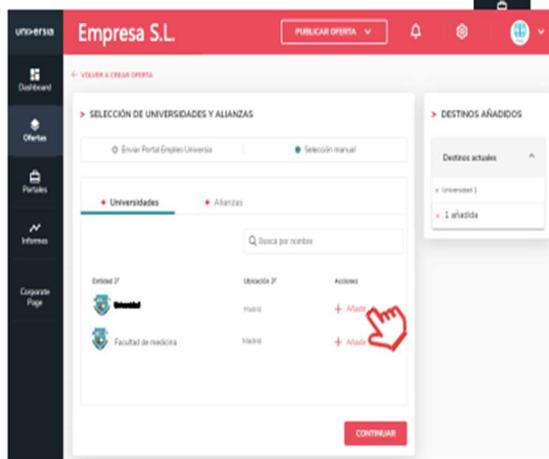
2 Para publicar una **oferta de empleo** deberá completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel.
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual).



Publicación de oferta de empleo

- 3 **Selección de destino.** Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.
- Publique la oferta en el portal de Universia
 - Publique la oferta en los portales de las Universidades y Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.



- 4 **Selección manual:** seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.

Publicación de oferta de empleo

- 5 Erigirá la **vigencia de dicha oferta** y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta "borradores".

Publicación oferta de prácticas

- 6 Para publicar una **oferta de prácticas** deberá completar la siguiente información:

- Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Mostrar la práctica como empresa anónima
- Posibilidad de trabajar en remoto
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual).

Publicación oferta de prácticas

7 Tutorización. Seleccione si desea añadir un tutor para las prácticas o bien incluirlo más adelante.

The image shows two overlapping screenshots from the UNIMINUTO portal. The background screenshot is the 'Publicar oferta de prácticas' page, step 2 of 4, with the 'Tutorización' section expanded. It shows a form to 'Establecer tutores ahora' with radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'. Below, there's a search for 'Tutor en la empresa' with a search bar containing 'Juan Gomez Fernandez' and a table listing the search results. The first result, 'Juan Gomez Fernandez' with email 'juangomez@gmail.com', is marked as 'Seleccionado'. A red hand icon points to the 'Añadir Tutor' button. The foreground screenshot is a modal window titled 'Añadir un tutor' with fields for 'Nombre *' (Juan), 'Apellidos *' (Gomez Fernandez), 'Correo electrónico *' (juangomez@gmail.com), and 'Nº de teléfono' (6446789017). It has 'Cancelar' and 'Añadir Tutor' buttons.

Creación del Tutor. Tendrán que hacer clic en añadir tutor e introducir la siguiente información:

- Nombre y apellidos del tutor
- Correo electrónico
- Número de teléfono

Publicación de oferta de prácticas

8 Selección de destino. Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

- Publique la oferta en el portal de Univerisia
- Publicar la oferta en los portales de las Universidades y Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.

The image shows two screenshots from the 'Publicar oferta de prácticas' page, step 3 of 4. The background screenshot shows the 'SELECCIÓN DE UNIVERSIDADES Y ALIANZAS' section with a dropdown menu set to 'Enviar Portal Empleo Univerisia' and a 'CONTINUAR' button. The foreground screenshot shows the 'SELECCIÓN MANUAL' section with a search bar and a table of destinations. The table has columns for 'Entidad ID', 'Entidad', 'Ubicación ID', 'Ubicación', and 'Acciones'. The first row shows 'Univerisia' and 'Medellín'. The second row shows 'Facultad de medicina' and 'Medellín'. A red hand icon points to the 'Añadir' button in the 'Acciones' column for the second row.

9 Selección manual: seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.

Gestión de ofertas

En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla.

1 Buscador de ofertas.
Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

2 Activas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes.
Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas.
Finalizadas: Ofertas que ya no están vigentes.
Caducadas: Ofertas que han expirado.
No Publicadas: Ofertas que se han creado y que no se han publicado.

3 Tipo de oferta.
Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

4 Descarga de ofertas:
Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

Gestión de ofertas

- 5 Ficha de la oferta.**
Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.
- Detalle de la oferta:** Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
 - Candidatos Activos:** Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
 - Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

Detalle de la oferta

Interinidad, Dpto. de Marketing Digital
Madrid

Interinidad, Dpto. de Marketing Digital
ELENAs Company Test
Contrato de 3 meses

Descripción
Periodo: Duración de la excedencia de otro compañero
Funciones Principales:
Dar apoyo a las Campañas de Marketing: colaborando en la creación, ejecución y medición.
Gestión de envíos a BDDO y análisis de performance.
Seguimiento de redes sociales.
Mantener y actualizar contenidos web.
Coordinar los materiales creativos (banners, Spots, gráfica, HTML...) con agencias.
Dar apoyo en la gestión de eventos.

Competencias
- Negociación
- Gestión de proyectos

Miomas
- Español Alto
- Bengel Alto

Experiencia
3 años

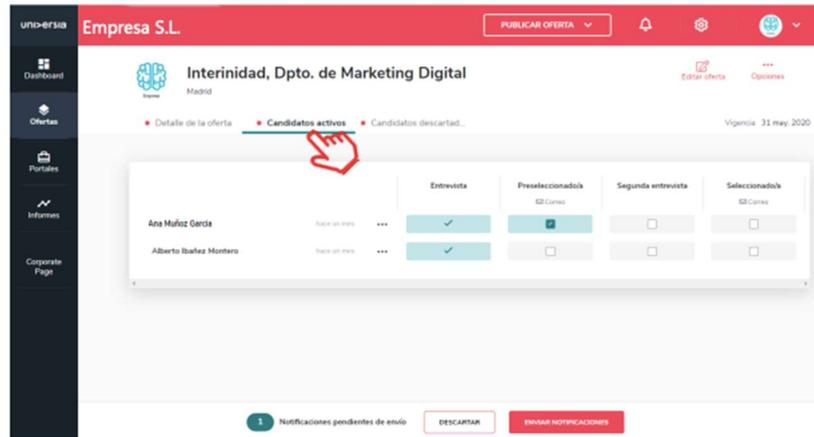
Información adicional
Perfil Personal:
Conocimientos de finanzas o interés por este sector.
Persona muy creativa y dinámica.

Gestión de ofertas

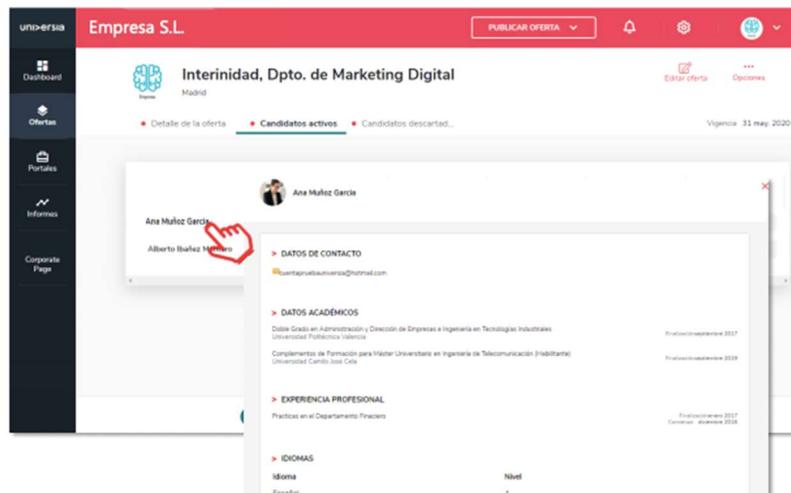
6 Haciendo clic en **Candidatos activos**, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- **Visualización del CV del candidato**
- **Descartar un candidato del proceso de selección:** Podrá eliminar al candidato del proceso de selección
- **Avanzar por las fases de contratación al candidato:** para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado

(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)



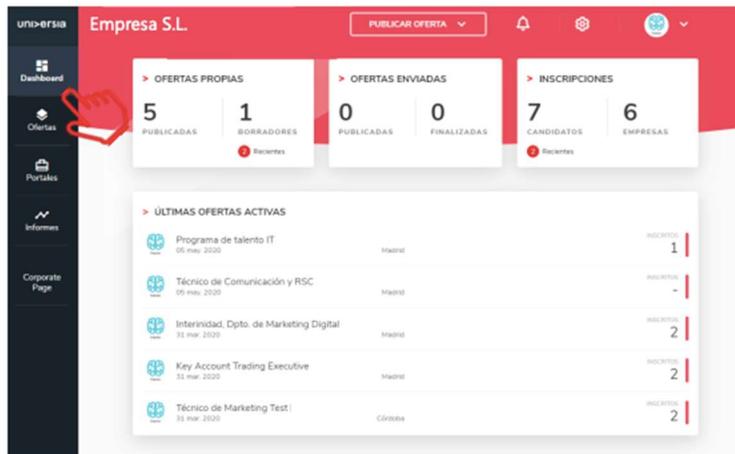
Gestión de ofertas



- 7 Podrá visualizar el **CV del candidato** haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a:
- Datos de contacto
 - Datos académicos
 - Experiencia profesional del candidato
 - Idiomas
 - Datos adjuntos: Podremos ver la documentación de cada uno de los candidatos: convenio y anexo (se mostrará la fecha de la subida del archivo) así como identificar si está pendiente de añadirse a la oferta.

Dashboard

En el Dashboard de su Empresa podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo y prácticas.



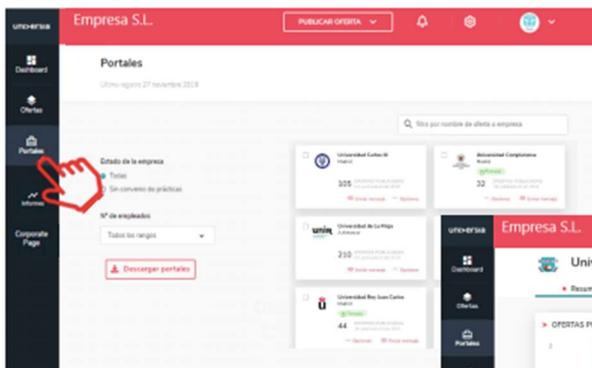
Ofertas propias: Ofertas publicadas.

Inscripciones: Datos del número de candidatos inscritos en las ofertas.

Ofertas enviadas: Ofertas que se han enviado a Universidades o Alianzas

Últimas ofertas activas: Las últimas ofertas publicadas.

Portales



En esta sección podrá acceder a todas las universidades y otras alianzas de la comunidad laboral en las cuales haya publicado sus ofertas para poder gestionarlas.

Podrá filtrar la búsqueda por:

- **Estado de la empresa.**
- **Nº de empleados.** para filtrar por el volumen de empleados de la oferta.

Haciendo clic en el nombre de la Universidad, podrán acceder a la siguiente información:

- Gráfica sobre el número de ofertas publicadas.
- Gráfica sobre el número de inscripciones en la oferta.
- Datos de la Universidad.
- Convenio de prácticas (para poder subir el fichero donde estará el convenio)



Una vez creada la cuenta empresarial de forma exitosa, el demandante puede publicar una o más ofertas de empleo, contar con un número disponible de publicaciones desde nuestra plataforma.

Podrán inscribirse las Empresas legalmente formalizadas en Colombia que requieran publicar sus necesidades de talento humano. A través del Portal de Empleo de UNIMINUTO, verifica la información de las empresas por medio de consultas en sistemas de información a los que tiene acceso o a través de canales pertinentes para cada uno de los casos, cuando haya lugar para ello. Con base en esta información, el Administrador toma decisiones respecto a la activación o desactivación de la empresa en la plataforma electrónica que se utiliza para la operación de las actividades de bolsa de empleo.

UNIMINUTO se reserva el derecho de excluir de su plataforma electrónica, de manera autónoma y sin previo aviso, a una organización cuando considere pueda afectar el buen nombre de la institución, sus estudiantes y graduados o cualquier miembro de su comunidad, por razones legales, laborales, políticas, económicas, civiles, o de otra índole. Una vez realizada la exclusión, el operador de la plataforma informará a la organización excluida sobre esta decisión.

Hacen parte de los servicios **de Gestión y Colocación de Empleo**

Registro . Es la inscripción de manera virtual o presencial en el Sistema Informático autorizado UNIMINUTO, que incluye:

- Hojas de vida de los oferentes.
- Información básica de demandantes.
- Vacantes.

Orientación ocupacional . Comprende el análisis del perfil del oferente, información general del mercado laboral, información sobre programas de empleabilidad y asesoría en el desarrollo de estrategias de búsqueda de empleo a través de instrumentos como:

- Pruebas psicotécnicas asociadas a la orientación.
- Entrevista de orientación personalizada o grupal.
- Talleres de competencias básicas (claves y transversales).
- Talleres de herramientas para el autoempleo.
- Talleres de herramientas para la búsqueda de empleo.

La orientación también incluye la asesoría brindada a los demandantes de empleo para la definición y registro de vacantes.

Preselección . Es el proceso que permite identificar entre los oferentes inscritos, aquellos que tengan el perfil requerido en la vacante.

Remisión . Es el proceso por el cual se envían, o se ponen a disposición del empleador, los perfiles de los candidatos preseleccionados.

Servicios asociados . Son aquellos servicios, diferentes a los básicos, orientados a mejorar las condiciones de empleabilidad de los oferentes, prestados por personas jurídicas cuyo objeto social incluya el desarrollo de actividades de gestión y colocación de empleo.

Servicios relacionados . Son los servicios que tienen como fin brindar información sobre oportunidades laborales, prestados por personas jurídicas cuya actividad principal corresponda al desarrollo de actividades de gestión y colocación de empleo.

Servicios adicionales . Son aquellos servicios ofrecidos a los empleadores que facilitan la selección de personal, distintos de los básicos, asociados y relacionados y que corresponden entre otros a: aplicación y evaluación de pruebas psicotécnicas como criterio de selección.

2.5 Procedimiento de los Servicios

2.5.1 Procedimiento de los Servicios Puntos de atención restringida, aplicable a:

1. Bolsa de empleo Centro Progresa Bucaramanga
2. Bolsa de empleo Centro Progresa ibagué
3. Bolsa de empleo Centro Progresa Neiva
4. Bolsa de empleo Centro Progresa Cali
5. Bolsa de empleo Centro Progresa Pasto
6. Bolsa de empleo Centro Progresa Villavicencio
7. Bolsa de empleo Centro Progresa Bello
8. Bolsa de empleo Centro Progresa Bogotá
9. Bolsa de empleo Centro Progresa Bogotá Sur
10. Bolsa de empleo Centro Progresa UVD
11. Bolsa de empleo Centro Progresa Zipaquirá
12. Bolsa de empleo Centro Progresa Girardot

13. Bolsa de empleo Centro Progresía Madrid
14. Bolsa de empleo Centro Progresía Soacha
15. Bolsa de empleo Centro Progresía Pereira

Registro de oferentes, buscadores de empleo: Se realiza a través de la plataforma o portal de empleo disponible para los usuarios (buscadores de empleo, estudiantes y graduados) de UNIMINUTO en las siguientes direcciones web:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsocha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpzipaquira>

Donde gestionan su inscripción cumpliendo con los requisitos y condiciones establecidas en el presente reglamento.

Para el registro de la hoja de vida debe seguir los siguientes pasos:

1. El registro en la plataforma de es muy fácil e intuitivo, sólo tendrás que seguir estos sencillos pasos:

Ingresa a y haz clic en “Regístrate”.

2. Inicia el registro cumplimentando los campos que se indican:
 - Nombre
 - Apellidos
 - Email
 - Contraseña/ Repite tu contraseña

- Tu teléfono
 - Fecha de nacimiento
 - Casillas de aceptación de términos y condiciones
3. Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.
 4. Tras hacer clic en “confirma tu e-mail”, podrás completar tu perfil de candidato.

El registro de oferentes se encuentra acorde con lo establecido en la Resolución 295 de 2017 por la cual se define el contenido mínimo de la hoja de vida de los oferentes de mano de obra registrados en el Servicio Público de Empleo.

Por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!.

Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Teléfono de contacto
- Lugar de residencia
- Genero
- Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:
- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados

Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin

Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contárnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.

Para finalizar, nos gustaría saber como sería tu empresa ideal para trabajar
Haciendo clic en “Empezar”, comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios

Una vez te hayas registrado dentro de la plataforma con su hoja de vida, puedes acceder a la plataforma de empleo, para ello, primero tendrás que hacer clic en “inicia sesión”.

Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

- **Buscar ofertas de empleo:** Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.
- **Ofertas que podrían interesarte:** Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.
- **Candidaturas activas:** Aquí verás las novedades que se produzcan en tus candidaturas activas.

Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo

Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

- **Inscribirte a la oferta:** Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.
- **Detalle de la oferta:** te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.
- **Requisitos:** puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.
- **Condiciones laborales:** verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.
- **Sobre la empresa:** información sobre la empresa que ofrece el puesto.
- **Guardar en favoritos:** te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

Haciendo clic sobre mis ofertas, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

Candidaturas: gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS

Guardadas: gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento

Haciendo clic sobre mi perfil, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales

Datos personales: modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

Preferencias de privacidad :Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

Haciendo clic sobre mi perfil, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

- Foto de perfil: Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- Información académica: añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- Experiencia profesional: incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- Idiomas: añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- Documentos adjuntos: adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- Otros logros: añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- Intereses y expectativas laborales: queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

En caso de requerir soporte, deberá dar click en “Soporte” accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que completar los siguientes campos:

- Tu nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros

Antes de dar guardar a la hoja de vida , el beneficiario puede revisar la información registrada y editarlo en caso de ser necesario. También aprobar la autorización del tratamiento de los datos personales con fines a la gestión de la bolsa de empleo, la cual aparece dentro del formulario.

UNIMINUTO actualiza el portal de empleo periódicamente para el ingreso de beneficiarios estudiantes y graduados a través del cargue de los ID asignados por la institución, por lo que las personas que no tengan vínculo con la institución no serán reconocidas por el portal y no podrán acceder a la oferta de servicios de empleabilidad.

Se sugiere la actualización de los datos por lo menos una vez al año o en los momentos donde surja información referida a estudios, vivienda, experiencia laboral entre otras, UNIMINUTO a través de campañas remitidas a los correos de beneficiarios y publicación en medios virtuales hace recordaciones frecuentes para que los beneficiarios actualicen sus datos oportunamente.

Orientación Ocupacional a buscadores de empleo:

La Orientación Ocupacional pretende capacitar a los buscadores de empleo en la mejora de sus habilidades para la consecución de un empleo en el sector empresarial, existe un elemento motivacional que debe acompañar al estudiante o graduado en esta búsqueda. Entendiendo que la consecución de un empleo facilita el desarrollo profesional, genera un incentivo económico, esté forma parte del proyecto de vida de la persona. La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) define la orientación profesional como “los servicios y actividades cuya finalidad es asistir a las personas, de cualquier edad y en cualquier momento de sus vidas, a ejercer opciones educativas, de formación y laborales y a gestionar sus profesiones”.

UNIMINUTO a través de Centro Progresía EPE - Emprendimiento, Prácticas Profesionales y Empleo, la cual será desarrollada en compañía de un equipo de orientadores ocupacionales, quienes se encargarán de realizar asesorías personalizadas, acompañamientos, seguimientos, talleres de orientación ocupacional y otras actividades propias al proceso con el propósito de facilitar la búsqueda de empleo. Así mismo, para el buscador de empleo es importante revisar sus competencias profesionales, definidas como: el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes perceptibles que

permiten el ejercicio de la actividad profesional y establecen un desempeño superior en un puesto y organización concretos.

- Saber: conocimientos, aptitudes o competencias técnicas.
- Saber hacer: habilidades o competencias metodológicas.
- Saber ser: actitudes o competencias participativas.
- Saber estar: competencias sociales.

Dentro del servicio de Orientación Ocupacional se desarrollarán actividades como:

- Atención de orientación personalizada
- Registro/actualización de hoja de vida en el Portal de Empleo UNIMINUTO
- Aplicación de Prueba Performance o Test de intereses ocupacionales
- Seminarios de Empleabilidad

La asesoría personalizada tiene como objetivo orientar al buscador de empleo para que gestione una serie de actividades que lo dirijan en la ruta de búsqueda de su inserción laboral, para el caso de estudiantes o graduados con algún tipo de capacidad diversas podrán solicitar servicios con apoyo a través de los canales de comunicación dispuestos para el Centro Progresía y el área de bienestar de UNIMINUTO. Es importante que en este proceso todos los usuarios del servicio se responsabilice autónomamente de la búsqueda de un empleo.

En este proceso individualizado de orientación profesional se deben acordar los pasos para realizar una óptima búsqueda de empleo, donde se deben incluir las capacitaciones ofrecidas por el Centro Progresía EPE a través de los talleres de orientación ocupacional y las herramientas para identificar competencias e intereses ocupacionales. La finalidad de esta asesoría se centra en facilitar los recursos y competencias del buscador de empleo que le permitan elegir entre las diferentes opciones para gestionar y evaluar de forma autónoma los resultados, así como preparar al candidato próximo en el ingreso al Mercado Laboral.

Para brindar un servicio pertinente el servicio de empleo orienta a los buscadores hacia las rutas estándar y preferencial, las cuales se describen a continuación:

La orientación ocupacional presencial y virtual:

puede ser realizada de manera presencial en las instalaciones de los Centros Progresía o mediante el canal virtual

Orientación por canal virtual:

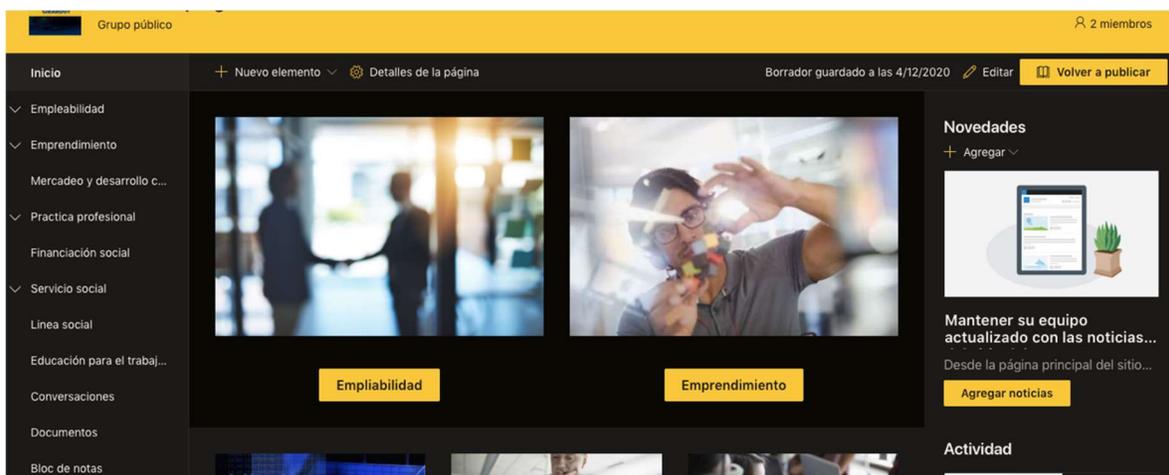
A través de la herramienta teams de Microsoft 365, se encuentra disponible el agendamiento de citas en las oficinas virtuales de los Centros Progresia Minuto de Dios, por lo que el beneficiario puede acceder a este servicio o a través de las siguientes direcciones web.

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsocha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpzipaquira>
16. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
17. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
18. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

buscando el boton oficinas virtuales Centros Progresia MD o ingresando a la dirección electrónica:

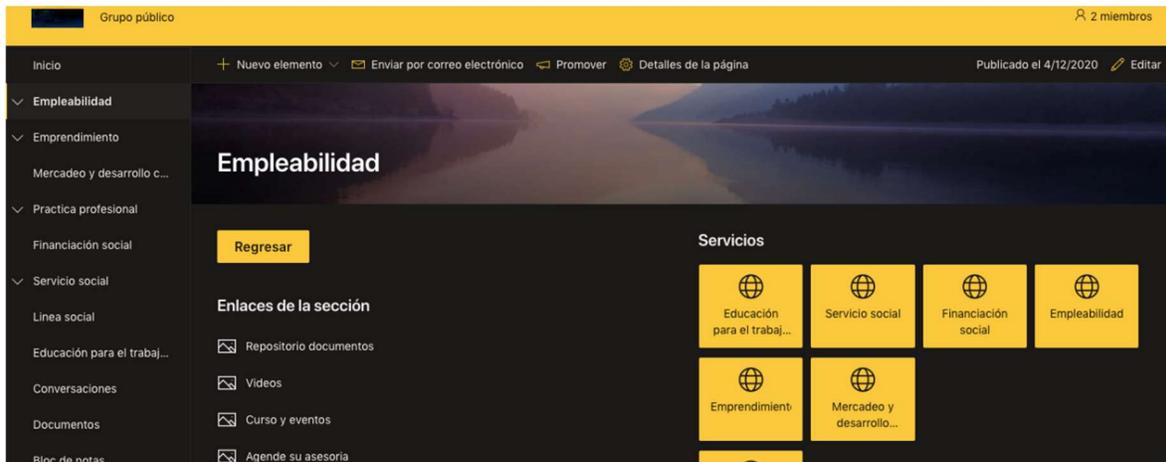
<http://umd.uniminuto.edu/web/progresia-epe/centro-progresia-e.p.e>

A través de la cual pueden acceder a la siguiente pantalla, dar click en empleabilidad.



Lineamientos de Servicios Bolsa de Empleo UNIMINUTO

Una vez ingresa al micrositio de empleabilidad, buscar el boton “Agende su asesoría”,



Calendario para el agendamiento de citas orientación ocupacional



Seleccione la fecha en la que quiere recibir la orientación ocupacional, registre sus datos como nombre, correo electrónico y teléfono, seleccione el nombre del profesional de empleo y recibirá en su correo electrónico la confirmación del agendamiento de la sesión de asesorías, con el vínculo web a través del cual usted podrá asistir en el canal teams.

Así mismo, podrá encontrar en la la oficina virtual la programación de los eventos, cursos y talleres programados en calendario y realizar la inscripción de manera gratuita, para que así pueda recibir el vínculo de teams a través del cual recibirá la información y agendamiento a la actividad.

Para acceder a los beneficios no requiere descargar ninguna aplicación, el ingreso para estudiantes y graduados se realiza mediante sus cuentas UNIMINUTO y para el caso de las empresas y organizaciones es asignada una cuenta individual haciendo click en el botón “registro”, mediante el cual deberá gestionar los datos de contacto, usuario y clave.

Orientación presencial

Se realiza de manera presencial, en las instalaciones del Centro Progres a y en los horarios señalados en este reglamento, a través de una visita física a las instalaciones se solicita al profesional de empleo un turno de asesoría, el cual procederá a indagar sus necesidades y dará inicio al proceso de orientación ocupacional en sitio, así como a socializar la oferta de talleres y cursos que también servirán para fortalecer los conocimientos en la búsqueda de empleo.

La orientación tiene el objetivo de entregar los servicios a los estudiantes, egresados, graduados, en las diferentes rutas de atención de empleo, facilitando el proceso de inserción laboral, así como la gestión de la bolsa laboral ante empresas y organizaciones para facilitar a los beneficiarios el acceso a más oportunidades de empleo.

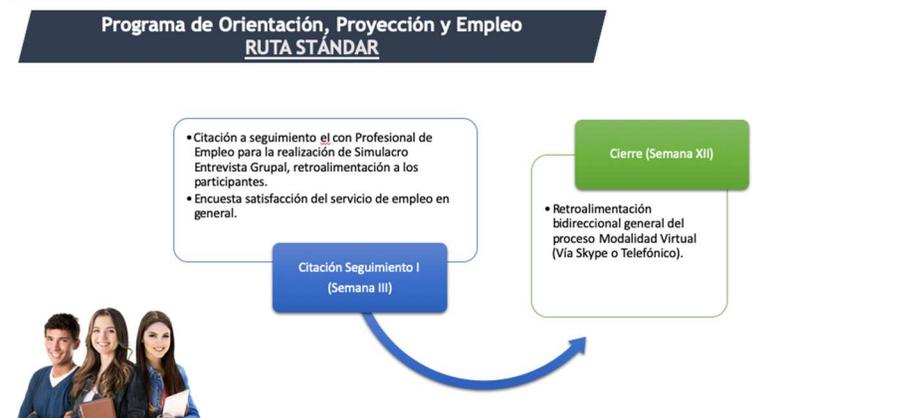
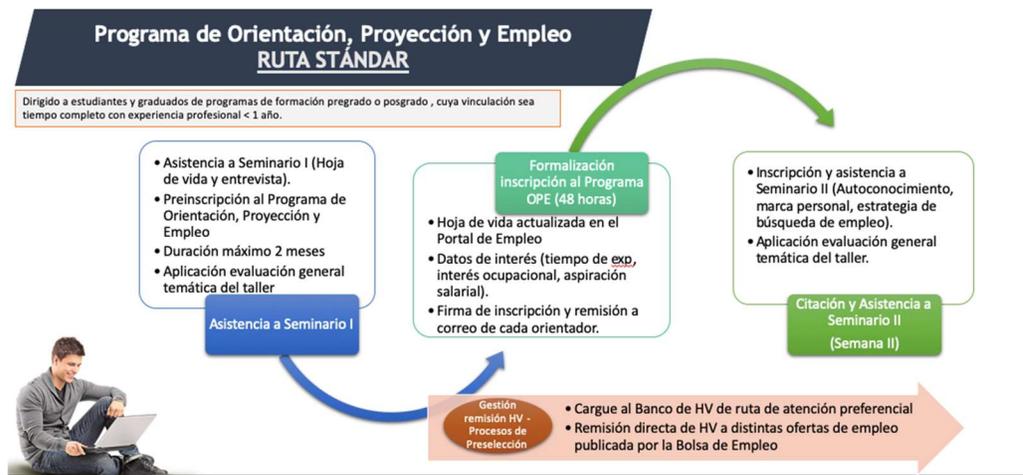
La orientación incluye tres rutas:

- **Ruta Progres a Joven:** Dirigido a estudiantes de programas de formación a nivel de pregrado UNIMINUTO interesados en procesos de selección para ofertas de empleo de medio tiempo, fines de semana o de temporada. Duración de la ruta de atención de máximo 3 meses.



Fuente: Uniminuto

- **Ruta estandar:** Dirigido a estudiantes y graduados de programas de formación pregrado o posgrado UNIMINUTO, cuya vinculación sea tiempo completo con experiencia profesional < 1 año, la ruta se mantiene activa durante 3 meses, hasta conseguir la vinculación a un empleo o hasta cumplir el tiempo.



- Ruta de profundización: Dirigido a estudiantes y graduados de programas de formación a nivel de pregrado o posgrado UNIMINUTO cuya vinculación sea tiempo completo con experiencia profesional específica > 1 año. Duración: 3 meses o 3 remisiones a procesos de selección.



Ruta empleo de emergencia:

Esta ruta busca brindar una orientación ocupacional básica, para que el beneficiario pueda iniciar los pasos hacia la preparación y búsqueda de empleo, en función de sus gustos y experiencia, por lo que el enfoque de las ofertas se refiere a empleo estacional o de temporada, así como empleo que no requiera una cualificación específica.

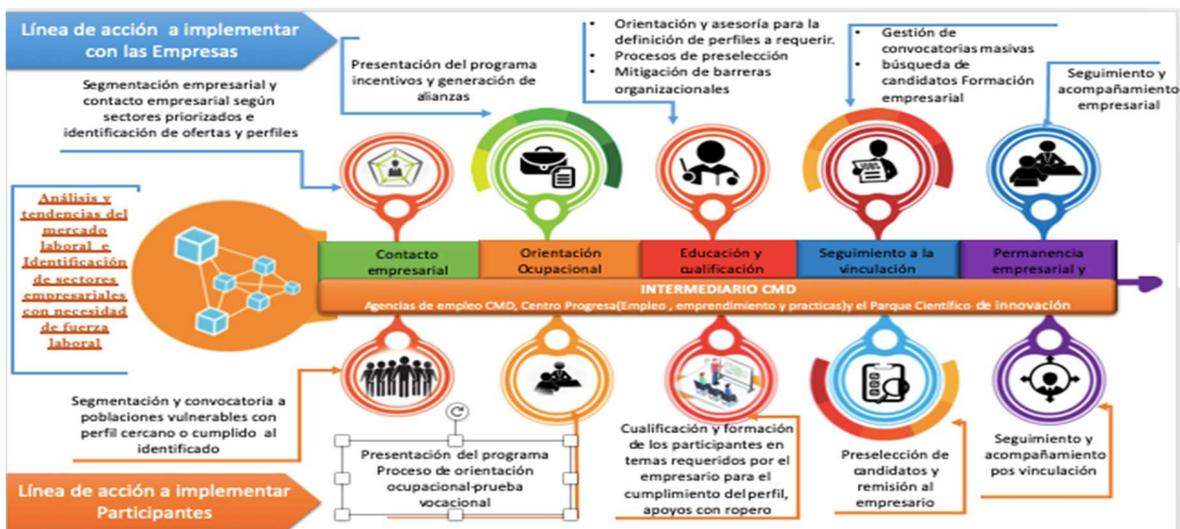
- Esta ruta busca atender las necesidades de las empresas y organizaciones aliadas al proceso de empleabilidad, que incluye orientación en la identificación del perfil requerido, registro

en la plataforma de empleo, apoyo al proceso de preselección y seguimiento a la vinculación laboral.

- Esta ruta contiene también actividades enfocadas a brindar actualizaciones empresariales en manejo de la emergencia, así como en temas estratégicos para la operación de las mismas.



Ruta de empleo de emergencia y sus interacciones con beneficiarios



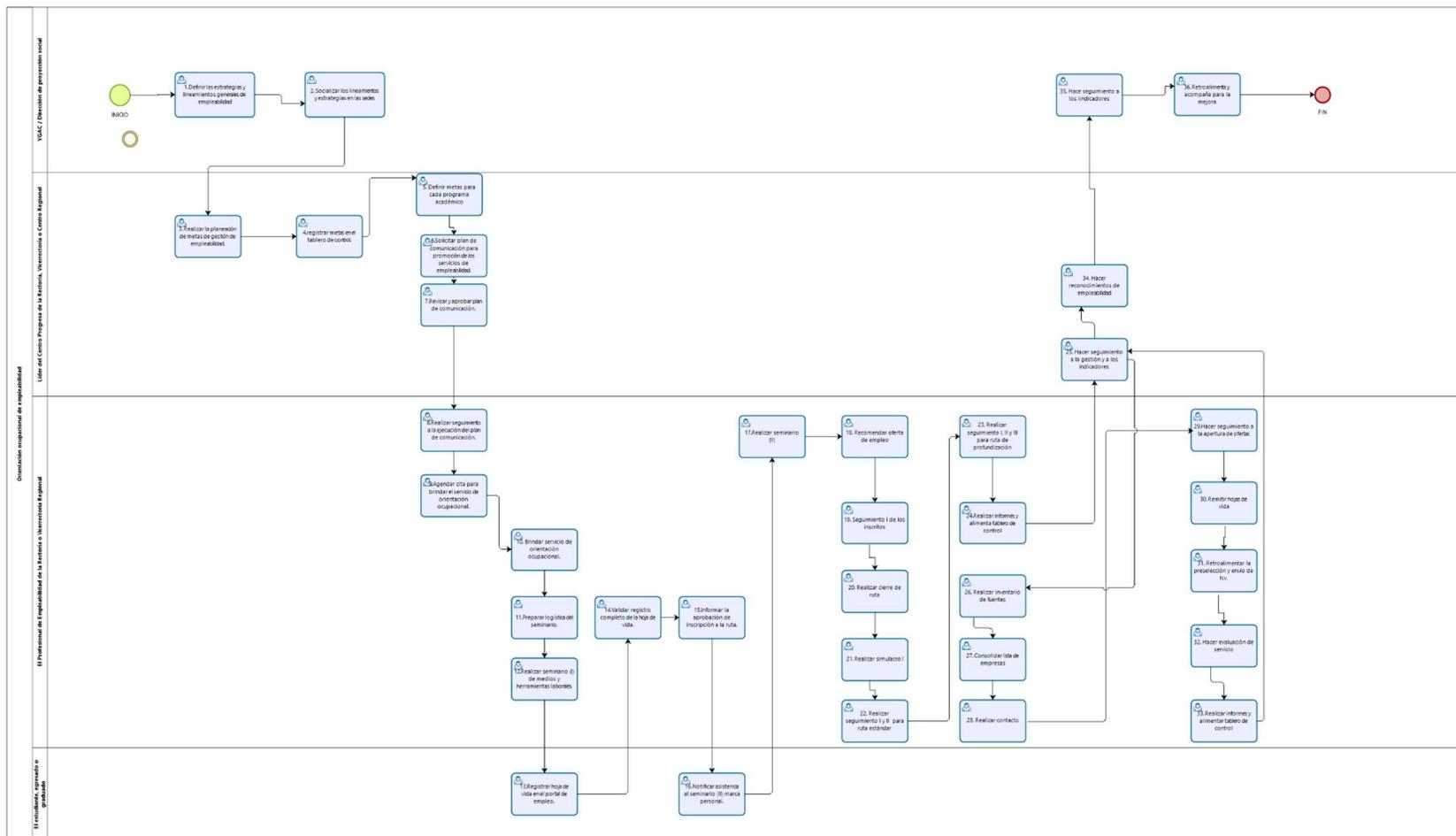
La bolsa de empleo a través del punto de atención y la revisión de las dinámicas de la región selecciona las rutas acordes a las necesidades de la población, por lo que la aplicación de las ruta no es de obligatorio uso en todos los puntos de atención.



Para todas las rutas:

El Profesional de Empleabilidad de la Rectoría o Vicerrectoría Regional, establece contacto con el beneficiario, mediante los canales institucionales, indicando el cierre de la ruta de atención Progresión joven por evidenciar vinculación a un empleo, no postulación a las ofertas o por vencimiento de tiempo.

Ilustración 1. Flujograma de procedimiento de orientación ocupacional



Seminarios de Empleabilidad

Los seminarios de empleabilidad son programados mensualmente para que los buscadores de empleo puedan participar según la ruta de empleo seleccionada.

Estos seminarios son:

Una de las claves para encontrar empleo es mejorar conocimientos, habilidades y conocer el manejo de las herramientas para el ingreso al Mercado Laboral. Los seminarios que se impartirán tienen como objetivo orientar y preparar al estudiante y graduado UNIMINUTO, para gestionar asertivamente el proceso de búsqueda de empleo, guiándolo en el reconocimiento de sus destrezas y habilidades, empoderándolo y permitiéndole generar visibilidad en el mercado laboral, afianzando su proyecto de vida y proyección profesional, así como fortalecer sus conocimientos guiándolo sobre el adecuado manejo de las herramientas que se emplean en la búsqueda de empleo.

Estos seminarios hacen parte de la ruta de inserción laboral que el área de empleo ofrece independientemente de la ruta de atención que sea elegida por estudiantes y/o graduados.

Seminario potencia su empleabilidad, fortalecimiento personal y estrategia de búsqueda de empleo.

Existen unas claves que le permiten al profesional descubrir qué puede ofrecer además de conocimientos técnicos. Para fortalecer la empleabilidad, el primer paso es querer emplearse, auto motivarse, de nada sirve quejarse de lo mal que está la situación. Hay que estar dispuesto a tener una actitud positiva ante la búsqueda de empleo, hacer cosas diferentes para conseguir resultados diferentes. Trabajar el autoconocimiento para gestionar eficazmente las emociones, analizar la formación, conocimientos y comprobar si están acordes con lo que están pidiendo las empresas, esto le permitirá ingresar al mundo laboral de una manera competitiva y exitosa. Por eso, la importancia de diseñar un plan estratégico personal que contribuya al proceso de búsqueda de empleo, donde el candidato pueda generar una marca personal que le permita ser diferenciado y recordado en el mercado laboral.

Objetivo General:

Orientar y preparar al estudiante y graduado, para gestionar de forma asertiva el proceso de búsqueda de empleo, guiándolo al reconocimiento de sus destrezas, habilidades, conocimientos que lo empoderen y le permitan generar visibilidad en el mercado laboral, afianzando su proyecto de vida y proyección profesional.

Temáticas

- Autoconocimiento
- Proyección
- Canales de búsqueda de empleo
- Metodología

Duración sugerida: 2 -3 horas

Número de participantes sugerido: 25 personas

Población: estudiantes y graduados UNIMINUTO

Seminario participativo y dinámico de enseñanza-aprendizaje con ejercicios orientados a facilitar la reflexión y el cambio de actitudes para el aprovechamiento de los conceptos dados.

Se desarrollará en tres secciones autoconocimiento, hoja de vida , marca personal , proyección, canales de búsqueda.

Actividades de reflexión: Dichas actividades se deben escoger aquellas que se ajusten a los estudiantes o Graduados para desarrollarlas durante la actividad.

SEMANARIO DE MEDIOS Y HERRAMIENTAS PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LAS EMPRESAS

Importancia:

Buscar empleo es realizar un trabajo a tiempo completo, que nos exige un método y una disciplina, ya que será necesario poner en marcha todos nuestros recursos y habilidades. Por lo que podemos considerar la tarea de “buscar trabajo” como una inversión para el futuro. Durante el proceso de búsqueda surgen dificultades que suelen ser superadas por las personas más preparadas o calificadas para relacionarse, para escribir su hoja de vida,

para responder a una entrevista de selección, etc. Todos los buscadores de empleo, de un modo u otro, necesitan herramientas de trabajo que les faciliten llegar hasta el final con éxito.

Objetivo General:

Fortalecer las destrezas, conocimientos y habilidades en el estudiante y/o graduado UNIMINUTO y orientar sobre el adecuado manejo de las herramientas que se emplean en la búsqueda de empleo.

Objetivos Específicos:

- Fortalecer las destrezas en el estudiante y/o graduado UNIMINUTO para la realización de la hoja de vida como elemento esencial en el desarrollo profesional.
- Aumentar las posibilidades de éxito del estudiante y/o graduado UNIMINUTO, en situaciones de entrevistas de trabajo, aumentando sus conocimientos y los recursos personales que se ponen en juego en situaciones de entrevista.
- Familiarizar al estudiante y/o graduado UNIMINUTO con los procesos de selección que involucra la aplicación de pruebas psicotécnicas.

Temáticas:

- ·□□Hoja de vida
- ·□□Entrevista
- ·□□Filtros en los procesos de selección

Materiales

- Documentos guía
- Ejercicios de competencias
- Presentación de diapositivas
- Agenda a desarrollar en el seminario:
- Saludo
- Se inicia presentando los objetivos, importancia.
- Presentación del contenido temático
- Retroalimentación y aclaración de dudas
- Desarrollo de las actividades participativas

Perfil del desarrollador de los seminarios:

Trabajadores sociales, administradores de empresa y psicólogos, con experiencia previa en la entrega de servicios de empleo o relacionados de mínimo 2 años.

Los seminarios son realizados mediante la presencialidad o a través de sesiones virtuales programas por teams de Microsoft.

Registro de Demandantes empresas y organizaciones:

Registro de Demandantes: Se realiza a través de la plataforma o portal de empleo disponible para los usuarios empresas que quieren recibir el servicio en las siguientes direcciones web:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsocha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>

15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/czipaquira>

Podrán inscribirse las personas naturales y jurídicas legalmente formalizadas en Colombia que requieran publicar sus necesidades de talento humano, siguiendo los siguientes pasos:

Ingrese en Universia Empleo (<https://empleo.universia.net>) y haga clic en “¿Eres un empresa?”.

Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

Una vez completados estos datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

Tras hacer clic en el enlace podrá continuar el registro de empresa:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa

Una vez haya completado los datos de registro, podrá acceder a finalizar la creación de su perfil, pero tendrá que verificar su empresa para que disponga de todas las funcionalidades que ofrece la plataforma, así podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

Publicación de vacantes:

I.; II. Los criterios que tienen en cuenta para validar las vacantes, por ejemplo: cumplimiento de parámetros mínimos legales, cumplimiento de los principios del SPE, etc.; III. Las acciones que toman cuando una vacante no contempla la información adecuada y, por lo tanto, no es publicada. Recuerden que el empleador registra la vacante, pero sin una previa validación de ustedes, dicha vacante no puede ser publicada; IV. La dirección de URL/página web por la cual se realizará el registro.

Para la publicación de vacantes en el portal de empleo, una vez ingrese con su usuario y contraseña, debe hacer clic en la pestaña “Publicar ofertas”, mediante el cual tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo. Este panel estará visible permanente en la esquina superior derecha de la pantalla del portal de empleo permitiendo publicar desde cualquier ventana

Para publicar una oferta de empleo deberá completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel.
- Condiciones laborales:

Tipo de contrato Duración

Jornada laboral: completa o parcial Número de horas semanales Horario de trabajo

Remuneración (anual o mensual).

El tiempo máximo que tomará la bolsa de Empleo para verificar el registro de la vacante es de 48 horas máximo.

Los parámetros de aceptación de la oferta son:

- Empleo que garanticen la vinculación laboral formal
- Vacantes relacionadas con el perfil de los programas de UNIMINUTO, estudiantes y graduados.
- Vacantes cuyas ofertas salariales se encuentren como mínimo en el margen de salario de los recién graduados según el Ministerio de Educación.

Todas las vacantes son revisadas previamente antes de la publicación en el portal, en caso de presentarse una vacante que no cumpla con los parámetros mencionados, la vacante no será aprobada para su publicación y el profesional de empleo del punto de atención procederá a contactar a la empresa para brindarle orientación sobre el servicio. Se sugiere antes de publicar las ofertas, hacer una revisión previa, a través de visualizar el resumen de la oferta y decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta de “borradores”

En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla

Buscador de ofertas.

Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

Tipo de oferta.

Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

Descarga de ofertas: Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

Activas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes.

Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas.

Finalizadas: Ofertas que ya no están vigentes.

Caducadas: Ofertas que han expirado. No Publicadas: Ofertas que se han creado y que no se han publicado

Ficha de la oferta.

Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.

- Detalle de la oferta: Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
- Candidatos Activos: Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
- Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

Haciendo clic en Candidatos activos, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- Visualización del CV del candidato
- Descartar un candidato del proceso de selección: Podrá eliminar al candidato del proceso de selección
- Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado
(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)

Para hacer el seguimiento al resultado de la convocatoria, su empresa podrá visualizar el CV del candidato haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a:

- Datos de contacto
- Datos académicos
- Experiencia profesional del candidato
- Idiomas
- Datos adjuntos: Podremos ver la documentación de cada uno de los candidatos: convenio y anexo (se mostrará la fecha de la subida del archivo) así como identificar si está pendiente de añadirse a la oferta.

En el Dashboard de su Empresa, podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo.

Orientación a empleadores:

Se realiza de manera presencial o a través la oficina virtual, Esta ruta busca atender las necesidades de las empresas y organizaciones aliadas al proceso de empleabilidad, que incluye orientación en la identificación del perfil requerido, registro en la plataforma de empleo, apoyo al proceso de preselección y seguimiento a la vinculación laboral.

Esta ruta contiene también actividades enfocadas a brindar actualizaciones empresariales en manejo de la emergencia, así como en temas estratégicos para la operación de las mismas.



Orientación a empleadores virtual

A través de la herramienta teams de Microsoft 365, se encuentra disponible el agendamiento de citas en las oficinas virtuales de los Centros Progresia Minuto de Dios, por lo que la empresa puede acceder a este servicio o a través de las siguientes direcciones web.

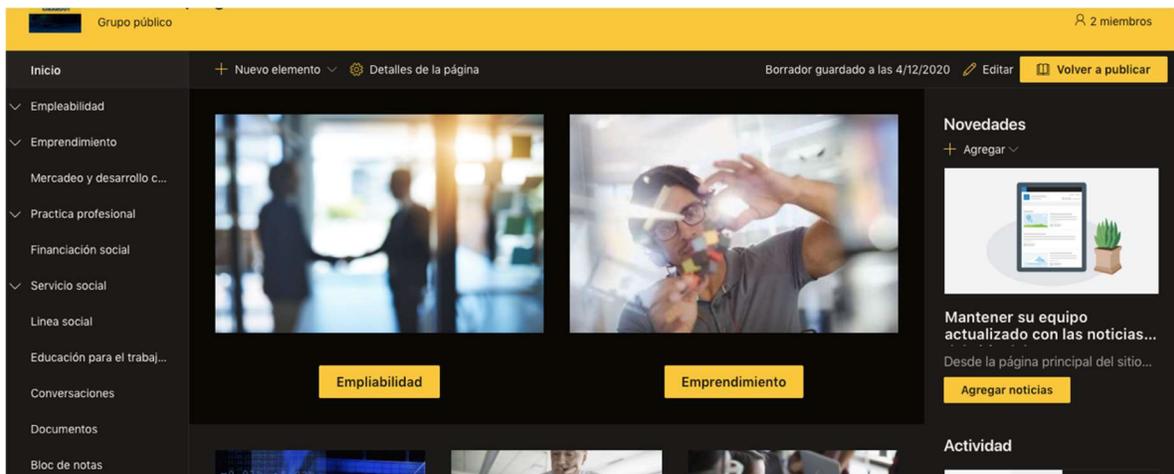
1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsoacha>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>

14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpzipaquira>
16. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
17. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
18. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

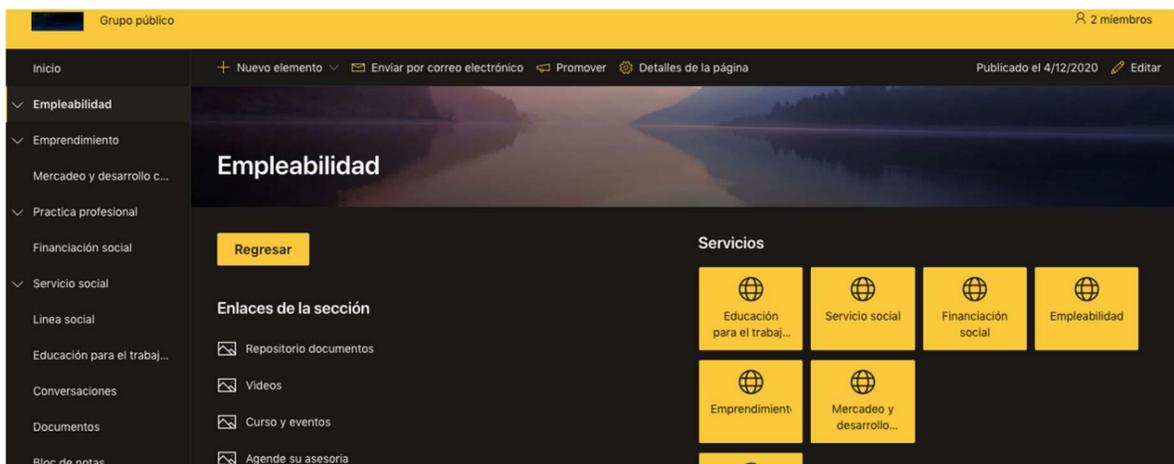
buscando el boton oficinas virtuales Centros Progresia MD o ingresando a la dirección electrónica:

<http://umd.uniminuto.edu/web/progresia-epe/centro-progresia-e.p.e>

A través de la cual pueden acceder a la siguiente pantalla, dar click en empleabilidad.



Una vez ingresa al micrositio de empleabilidad, buscar el botón “Agende su asesoría”,



Calendario para el agendamiento de citas orientación ocupacional

Empleabilidad
1 hora
i

07 diciembre

< > diciembre 2020

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

Seleccionar personal (opcional)

Cualquiera
v

	8:00	8:30	9:00
	9:30	10:00	10:30
	11:00	11:30	12:00

Seleccione la fecha en la que quiere recibir la orientación para el registro y servicio por parte del profesional de empleo, registre sus datos como nombre, correo electrónico y teléfono, seleccione el nombre del profesional de empleo y recibirá en su correo electrónico la confirmación del agendamiento de la sesión de asesorías, con el vínculo web a través del cual usted podrá asistir a través del canal teams.

Así mismo podrá encontrar a través de la oficina virtual la programación de los eventos, cursos y talleres programados en calendario que puedan ser de interés para su organización y realizar la inscripción de manera gratuita para que pueda recibir el vínculo de teams a través del cual recibirá la información y agendamiento a la actividad.

Para acceder a los beneficios no requiere descargar ninguna aplicación, para el caso de las empresas y organizaciones es asignada una cuenta individual a través del botón “registro”, en el que deberá gestionar los datos de contacto, usuario y clave.

La orientación virtual incluye una presentación del portafolio de servicio de la bolsa de empleo, así como los beneficios por ser parte de las empresas y organizaciones vinculadas a la bolsa, también se presenta el procedimiento de registro en la plataforma de empleo y se establecen las necesidades del talento humano, finalizando con la concertación de acciones que permitirá la publicación de las ofertas de empleo y la presentación de candidatos.

Orientación a empleadores presencial

Se realiza de manera presencial, en las instalaciones del Centro Progresía y en los horarios señalados en este reglamento, a través de una visita física a las instalaciones se solicita al profesional de empleo un turno de asesoría, el cual procederá a indagar las necesidades de la empresa y dará inicio al proceso de orientación para el registro en el portal de empleo, publicación de ofertas y programación de servicios básicos.

La orientación también puede ser realizada mediante visita empresarial, en la que previamente el profesional de empleo realiza contacto con una empresa u organización, presenta los servicios de la bolsa de empleo y acuerda un encuentro en el que se amplía la información, se presenta el portal de

empleo, el procedimiento de registro, se identifica la necesidad de talento humano, el perfil de los cargos solicitados y se determinan acciones para la consecución de candidatos.

Preselección: El Portal de Empleo permite realizar una preselección básica donde los empresarios podrán visualizar las hojas de vida de los estudiantes y/o graduados postulados a una oferta de empleo específica y seleccionar los mejores perfiles para iniciar un proceso de selección.

El perfil de los buscadores de empleo se encuentra visible a través del punto anterior “ficha de la oferta”, mediante la cual se explican los pasos para que los demandantes puedan ver los postulados y seleccionar los perfiles de su preferencia.

Se realiza vía telefónica, virtual o presencial el contacto con el empresario con el fin de brindar nuestros servicios como Bolsa de Empleo y gestionar alianzas para la publicación de vacantes en el Portal de Empleo UNIMINUTO, en este contacto se ofrece el servicio de preselección el cual es obligatorio para toda empresa que desee publicar ofertas.

Dentro del proceso de preselección el Grupo de Empleo de Centro Progresía EPE determinara con el empresario los siguientes aspectos:

Selección de Hojas de vidas postuladas/ inscritas: La empresa suministra los criterios específicos para la preselección de hojas de vida y los aspectos que debe cumplir el candidato.

- Entrevista: Se establece un acuerdo con la empresa si debe realizarse entrevista con los candidatos a preseleccionar y bajo los criterios establecidos por el equipo de empleo de Centro Progresía EPE o de acuerdo al criterio de la empresa.

- Pruebas de Selección: Se establece un acuerdo con la empresa si requiere el apoyo para realizar las pruebas de selección desde el área de Empleo o serán aplicadas directamente en la empresa.

- Tiempo estimado entrega de preselección: De acuerdo al perfil solicitado y a los criterios de selección, se establece un acuerdo con la empresa para hacer entrega de la preselección antes de los ocho (8) días y confirmar si requieren dos cortes de entrega.

Toda la información adicional, como fechas de entrega de preselección antes de lo estipulado o criterios adicionales que no pueden ser publicados a través del portal debido a la ley de antidiscriminación 14821, debe ser registrada en el formato dispuesto para tal fin.

La publicación de la oferta de empleo será realizada por parte de la persona encargada de la empresa a un término máximo de ocho (8) días.

Nota: En caso de que la preselección de las hojas de vida sea requerida antes de los ocho (8) días, el orientador empresarial tendrá la responsabilidad de desactivar la oferta. Sin embargo, cuando la entrega de hojas de vida preseleccionadas es en dos cortes no se procede a desactivar (Los dos cortes son casos especiales).

2. Pasos para realizar el proceso de preselección:

El área ocupacional tiene las siguientes responsabilidades:

a. Realizar preselección a todas las ofertas publicadas diariamente en el Portal de Empleo UNIMINUTO.

b. Realizar la divulgación de la oferta de empleo a través de redes sociales, contacto telefónico, remisión de correos electrónicos a bases de datos de estudiantes y graduados que cumplan el perfil solicitado

c. Iniciar el proceso de preselección de las hojas de vida de acuerdo a los criterios definidos con el empresario y a los requisitos específicos diligenciados en la oferta.

Los estudiantes o graduados que se postulen a una oferta laboral deben haber asistido a Centro Progreso EPE para recibir Orientación Ocupacional Personalizada y participar de los talleres de Orientación Ocupacional (específicamente como estructurar el perfil profesional y protocolo para la vinculación laboral), esto con el propósito de ser incluidos en el proceso de preselección.

Filtros de preselección:

El candidato cumple con los requisitos mínimos de la vacante: Se revisa que el candidato cumpla los requisitos mínimos de la vacante y las competencias solicitadas por el empresario. Las variables a revisar serán: nivel de la formación académica, años de experiencia laboral, lugar de residencia, idiomas, manejo de programas específicos. (Nota: Ofertas de empleo para estudiantes debe validarse la jornada de estudio).

· El candidato no cumple con los requisitos mínimos de la vacante: Se establece cuáles son los criterios por los cuales no cumple los requisitos mínimos, con el propósito de apoyarlo a través de la orientación ocupacional y determinar si hay posibilidades de eliminar las brechas para que pueda ser parte de las hojas de vida preseleccionadas. Ejemplo: Asistencia a talleres de orientación ocupacional y actualización de hoja de vida. Si definitivamente el estudiante o graduados no cumple el perfil, se remitirá un correo electrónico por parte del orientador ocupacional con la siguiente información:

En caso que, el beneficiario no cumpla con las características solicitadas por la vacante, se realiza el contacto para brindarle la orientación, identificación de interés ocupacional o información en referencia a ofertas publicadas.

Remisión: Los usuarios o inscritos en el Portal de Empleo de UNIMINUTO aplicaran o postularan directamente su hoja de vida a las vacantes disponibles de acuerdo con la información de la oferta de empleo, la cual ha sido revisada previamente y publicada por la Bolsa de Empleo en el Portal de Empleo UNIMINUTO.

En caso de realizarse una remisión a la empresa, esta se realizará de forma virtual y manual a través del correo electrónico institucional, indicando a la empresa el objetivo de las hojas de vida y la vacante a la cual se están presentando.

Una vez han transcurrido 8 días calendario, el profesional de empleo hace seguimiento al empresario para obtener respuesta del resultado del proceso y saber de los candidatos presentados cuantos fueron seleccionados y vinculados laboralmente.

En caso que, las hojas de vida no cumplan con el perfil requerido, debe hacerse una búsqueda de las hojas de vida presentes en el portal y comunicar a los beneficiario sobre el proceso de oferta de empleo que se encuentra en curso. Si no se encuentra el perfil requerido, se sugiere a la empresa u organización, revisar nuevamente el perfil de la oferta de empleo para posibles ajustes y abrir la oferta por segunda vez en la plataforma para la búsqueda de nuevos candidatos.

Los candidatos que no fueron seleccionados seguirán en la ruta determinada y con los servicios de la bolsa de empleo para la búsqueda de más ofertas laborales.

Postulación a vacantes:

Una vez te hayas registrado dentro de la plataforma con su hoja de vida, puedes acceder a la plataforma de empleo, para ello, primero tendrás que hacer clic en “inicia sesión.

Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

Una vez hecho log in, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

- **Buscar ofertas de empleo:** Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.
- **Ofertas que podrían interesarte:** Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.
- **Candidaturas activas:** Aquí verás las novedades que se produzcan en tus candidaturas activas.

Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo

Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

- **Inscribirte a la oferta:** Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.
- **Detalle de la oferta:** te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.
- **Requisitos:** puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.
- **Condiciones laborales:** verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.
- **Sobre la empresa:** información sobre la empresa que ofrece el puesto.
- **Guardar en favoritos:** te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

Haciendo clic sobre mis ofertas, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

Candidaturas: gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS

Guardadas: gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento

Haciendo clic sobre mi perfil, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales

Datos personales: modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

Preferencias de privacidad :Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

Haciendo clic sobre mi perfil, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

- Foto de perfil: Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- Información académica: añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- Experiencia profesional: incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- Idiomas: añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- Documentos adjuntos: adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- Otros logros: añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- Intereses y expectativas laborales: queremos saber cuáles son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

En caso de requerir soporte, deberá dar click en “Soporte” accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que completar los siguientes campos:

- Tu nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros

Antes de dar guardar a la hoja de vida, el beneficiario puede revisar la información registrada y editarlo en caso de ser necesario. También aprobar la autorización del tratamiento de los datos personales con fines a la gestión de la bolsa de empleo, la cual aparece dentro del formulario.

UNIMINUTO actualiza el porta de empleo periódicamente para el ingreso de beneficiarios estudiantes y graduados a través del cargue de los ID asignados por la institución, por lo que las personas que no tengan vínculo con la institución no serán reconocidas por el portal y no podrán acceder a la oferta de servicios de empleabilidad.

Se sugiere la actualización de los datos por lo menos una vez al año o en los momentos donde surja información referida a estudios, vivienda, experiencia laboral entre otras, UNIMINUTO a través de campañas remitidas a los correos de beneficiarios y publicación en medios virtuales hace recordaciones frecuentes para que los beneficiarios actualicen sus datos oportunamente.

2.5.2 Procedimiento de los Servicios Puntos virtuales restringidos, aplicable a:

1. Bolsa de empleo Centro Progresia Cúcuta
2. Bolsa de empleo Centro Progresia Barranquilla
3. Bolsa de empleo Centro Progresia Buga

Registro de oferentes, buscadores de empleo: Se realiza a través de la plataforma o portal de empleo disponible para los usuarios (buscadores de empleo, estudiantes y graduados) de UNIMINUTO en las siguientes direcciones web:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

Donde gestionan su inscripción cumpliendo con los requisitos y condiciones establecidas en el presente reglamento.

Para el registro de la hoja de vida debe seguir los siguientes pasos:

5. El registro en la plataforma de es muy fácil e intuitivo, sólo tendrás que seguir estos sencillos pasos:

Ingresa a y haz clic en “Regístrate”.

6. Inicia el registro cumplimentando los campos que se indican:
 - Nombre
 - Apellidos
 - Email
 - Contraseña/ Repite tu contraseña
 - Tu teléfono
 - Fecha de nacimiento
 - Casillas de aceptación de términos y condiciones
7. Una vez completados estos datos deberás verificar tu email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.
8. Tras hacer clic en “confirma tu e-mail”, podrás completar tu perfil de candidato.

El registro de oferentes se encuentra acorde con lo establecido en la Resolución 295 de 2017 por la cual se define el contenido mínimo de la hoja de vida de los oferentes de mano de obra registrados en el Servicio Público de Empleo.

Por ello te guiamos en la creación de tu CV paso a paso. Sólo tendrás que contestar una serie de preguntas, ¡nosotros hacemos el resto!.

Primero accederás a completar tu perfil de candidato, indicándonos:

- Teléfono de contacto
- Lugar de residencia
- Genero
- Situación académica. Puedes indicar la situación en la que te encuentras:
- Sin estudios
- Cursando estudios
- Estudios finalizados

Si te encuentras cursando tus estudios actualmente te pediremos que nos indiques lo siguiente:

- Lugar donde estas cursando tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación.
- Fecha de inicio de los estudios.

En el caso de haber finalizado tus estudios, podrás indicar:

- Lugar donde cursaste tus estudios.
- Tipo de estudios: Universitarios/Post-universitarios.
- Nombre de la titulación cursada.
- Fecha de finalización de los estudios.

Si tienes alguna experiencia laboral, aquí puedes contárnosla, indicando:

- Nombre del puesto
- Nombre de la Empresa
- Fecha de inicio y fin

Si tienes alguna información que te haga diferente como candidato (Cursos, certificados, voluntariados, etc.) este es el apartado donde puedes contárnoslo, en el caso de no quieras añadir ninguna información, no te preocupes, podrás hacerlo más tarde.

Para finalizar, nos gustaría saber como sería tu empresa ideal para trabajar
Haciendo clic en “Empezar”, comenzarás a disfrutar de todos nuestros servicios

Una vez te hayas registrado como Candidato, puedes acceder a la plataforma de empleo, para ello, primero tendrás que hacer clic en “inicia sesión”.

Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

- **Buscar ofertas de empleo:** Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.
- **Ofertas que podrían interesarte:** Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.
- **Candidaturas activas:** Aquí verás las novedades que se produzcan en tus candidaturas activas.

Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo

Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

- Inscribirte a la oferta: Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.
- Detalle de la oferta: te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.
- Requisitos: puedes ver la titulación, competencias,
- experiencia y idiomas requeridos para el puesto.
- Condiciones laborales: verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.
- Sobre la empresa: información sobre la empresa que ofrece el puesto.
- Guardar en favoritos: te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

Haciendo clic sobre mis ofertas, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

Candidaturas: gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS

Guardadas: gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento

Haciendo clic sobre mi perfil, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales

Datos personales: modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

Preferencias de privacidad :Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad en Universia, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

Haciendo clic sobre mi perfil, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

- Foto de perfil: Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- Información académica: añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- Experiencia profesional: incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- Idiomas: añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.

- Documentos adjuntos: adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- Otros logros: añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- Intereses y expectativas laborales: queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

En caso de requerir soporte, deberá dar click en “Soporte” accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que completar los siguientes campos:

- Tu nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros

Antes de dar guardar a la hoja de vida , el beneficiario puede revisar la información registrada y editarlo en caso de ser necesario. También aprobar la autorización del tratamiento de los datos personales con fines a la gestión de la bolsa de empleo, la cual aparece dentro del formulario.

UNIMINUTO actualiza el porta de empleo periódicamente para el ingreso de beneficiarios estudiantes y graduados a través del cargue de los ID asignados por la institución, por lo que las personas que no tengan vínculo con la institución no serán reconocidas por el portal y no podrán acceder a la oferta de servicios de empleabilidad.

Se sugiere la actualización de los datos por lo menos una vez al año o en los momentos donde surja información referida a estudios, vivienda, experiencia laboral entre otras, UNIMINUTO a través de campañas remitidas a los correos de beneficiarios y publicación en medios virtuales hace recordaciones frecuentes para que los beneficiarios actualicen sus datos oportunamente.

Registro de Demandantes empresas y organizaciones:

Registro de Demandantes : Se realiza a través de la plataforma o portal de empleo disponible para los usuarios empresas que quieren recibir el servicio en las siguientes direcciones web:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>

2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>

Podrán inscribirse las Empresas legalmente formalizadas en Colombia que requieran publicar sus necesidades de talento humano, siguiendo los siguientes pasos:

Ingrese en Universia Empleo (<https://empleo.universia.net>) y haga clic en “¿Eres un empresa?”.

Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones

Una vez completados estos datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

Tras hacer clic en el enlace podrá continuar el registro de empresa:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa

Una vez haya completado los datos de registro, podrá acceder a finalizar la creación de su perfil, pero, tendrá que verificar su empresa para que disponga de todas las funcionalidades que ofrece la plataforma, así podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

Publicación de vacantes:

Para la publicación de vacantes en el portal de empleo, una vez ingrese con su usuario y contraseña, debe hacer clic en la pestaña “Publicar ofertas”, mediante el cual tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo. Este panel estará visible permanente en la esquina superior derecha de la pantalla del portal de empleo permitiendo publicar desde cualquier ventana

Para publicar una oferta de empleo deberá completar la siguiente información:

- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel.
- Condiciones laborales:

Tipo de contrato Duración

Jornada laboral: completa o parcial Número de horas semanales Horario de trabajo

Remuneración (anual o mensual).

El tiempo máximo que tomará la bolsa de Empleo para verificar el registro de la vacante es de 48 horas máximo.

Los parámetros de aceptación de la oferta son:

- Empleo que garanticen la vinculación laboral formal
- Vacantes relacionadas con el perfil de los programas de UNIMINUTO, estudiantes y graduados.
- Vacantes cuyas ofertas salariales se encuentren como mínimo en el margen de salario de los recién graduados según el Ministerio de Educación.

Todas las vacantes son revisadas previamente antes de la publicación en el portal, en caso de presentarse una vacante que no cumpla con los parámetros mencionados, la vacante no será aprobada para su publicación y el profesional de empleo del punto de atención procederá a contactar a la empresa para brindarle orientación sobre el servicio.

Se sugiere antes de publicar las ofertas, hacer una revisión previa, a través de visualizar el resumen de la oferta y decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta de “borradores”

En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla

Buscador de ofertas.

Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

Tipo de oferta.

Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

Descarga de ofertas: Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.

Activas: ofertas que se han publicado y siguen vigentes.

Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas.

Finalizadas: Ofertas que ya no están vigentes.

Caducadas: Ofertas que han expirado. No Publicadas: Ofertas que se han creado y que no se han publicado

Ficha de la oferta.

Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.

Detalle de la oferta: Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.

Candidatos Activos: Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.

Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

Haciendo clic en Candidatos activos, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

Visualización del CV del candidato

Descartar un candidato del proceso de selección: Podrá eliminar al candidato del proceso de selección

Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado (Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)

Para hacer el seguimiento al resultado de la convocatoria, su empresa podrá visualizar el CV del candidato haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a:

Datos de contacto

Datos académicos

Experiencia profesional del candidato

Idiomas

Datos adjuntos: Podremos ver la documentación de cada uno de los candidatos: convenio y anexo (se mostrará la fecha de la subida del archivo) así como identificar si está pendiente de añadirse a la oferta.

En el Dashboard de su Empresa, podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo.

Preselección: El Portal de Empleo permite realizar una preselección básica donde los empresarios podrán visualizar las hojas de vida de los estudiantes y/o graduados postulados a una oferta de empleo específica y seleccionar los mejores perfiles para iniciar un proceso de selección.

El perfil de los buscadores de empleo se encuentra visible a través del punto anterior “ficha de la oferta”, mediante la cual se explican los pasos para que los demandantes puedan ver los postulados y seleccionar los perfiles de su preferencia.

Remisión: Los usuarios o inscritos en el Portal de Empleo de UNIMINUTO aplicaran o postularan directamente su hoja de vida a las vacantes disponibles de acuerdo con la información de la oferta de empleo, la cual ha sido revisada previamente y publicada por la Bolsa de Empleo en el Portal de Empleo UNIMINUTO.

Postulación a vacantes:

Una vez te hayas registrado dentro de la plataforma con su hoja de vida, puedes acceder a la plataforma de empleo, para ello, primero tendrás que hacer clic en “inicia sesión.

Tienes que introducir tu e-mail y contraseña para poder iniciar sesión y acceder a tu home privada.

Una vez hecho login, accederás a tu home privada, donde encontrarás:

- **Buscar ofertas de empleo:** Para buscar estas ofertas, podrás usar el buscador para encontrar la oferta que más se adapte a tu perfil, aplicando los filtros de búsqueda, así conseguirás que la búsqueda sea más rápida.
- **Ofertas que podrían interesarte:** Te ofrecemos ofertas de empleo o prácticas en este listado de ofertas.
- **Candidaturas activas:** Aquí verás las novedades que se produzcan en tus candidaturas activas.

Haciendo clic en la oferta que te interese, te mostraremos los detalles de esa oferta de empleo

Una vez dentro de la oferta que hayas seleccionado, accederás a:

- **Inscribirte a la oferta:** Haciendo clic en inscribirse, la empresa recibirá tu candidatura en el caso de que la oferta la haya publicado una empresa.
- **Detalle de la oferta:** te muestra la descripción del puesto al que quieras optar.
- **Requisitos:** puedes ver la titulación, competencias, experiencia y idiomas requeridos para el puesto.
- **Condiciones laborales:** verás las condiciones laborales que te oferte la empresa tanto para empleo como para prácticas.
- **Sobre la empresa:** información sobre la empresa que ofrece el puesto.
- **Guardar en favoritos:** te damos la opción de guardar la oferta sin tener que inscribirte en ella para revisarla en otro momento.

Haciendo clic sobre mis ofertas, accedes al apartado donde puedes gestionar tus candidaturas y las ofertas guardadas.

Candidaturas: gestiona y revisa el estado en el que se encuentran tus candidaturas abiertas, pudiendo también descargar el listado de las candidaturas en formato XLS

Guardadas: gestiona y revisa ofertas que te hayan gustado pero que habías preferido inscribirte en ellas en otro momento, haciendo clic sobre mi perfil, te mostramos el apartado donde puedes gestionar todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales

Datos personales: modifica tus preferencias de privacidad y tus datos personales:

Preferencias de privacidad: Haciendo clic en esta pestaña gestionarás tu privacidad, pudiendo controlar la gestión de tus datos, descarga de tus datos y solicitar la baja de nuestros servicios.

Haciendo clic sobre mi perfil, tienes acceso al apartado donde modificarás todo lo relacionado con tus datos personales y profesionales.

Datos profesionales: Modifica los siguientes datos profesionales:

- Foto de perfil: Añade una foto tuya para que los reclutadores puedan ponerte cara.
- Información académica: añade información sobre tus estudios (carreras, masters).
- Experiencia profesional: incluye los empleos o prácticas que hayas tenido.
- Idiomas: añade los idiomas que tienes y el nivel en el que se encuentran.
- Documentos adjuntos: adjunta cualquier documento que creas que pueda ayudarte (notas, títulos, etc.), por otro lado, podrás subir tu CV.
- Otros logros: añade logros, cursos, etc. Que hayas conseguido.
- Intereses y expectativas laborales: queremos saber cuales son tus expectativas de trabajo ideal, ¿nos las cuentas?.

En caso de requerir soporte, deberá dar click en “Soporte” accederás a una pantalla donde encontrarás un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que completar los siguientes campos:

- Tu nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quieras compartir con nosotros

Antes de dar guardar a la hoja de vida, el beneficiario puede revisar la información registrada y editarlo en caso de ser necesario. También aprobar la autorización del tratamiento de los datos personales con fines a la gestión de la bolsa de empleo, la cual aparece dentro del formulario.

UNIMINUTO actualiza el portal de empleo periódicamente para el ingreso de beneficiarios estudiantes y graduados a través del cargue de los ID asignados por la institución, por lo que las personas que no tengan vínculo con la institución no serán reconocidas por el portal y no podrán acceder a la oferta de servicios de empleabilidad.

Se sugiere la actualización de los datos por lo menos una vez al año o en los momentos donde surja información referida a estudios, vivienda, experiencia laboral entre otras, UNIMINUTO a través de campañas remitidas a los correos de beneficiarios y publicación en medios virtuales hace recordaciones frecuentes para que los beneficiarios actualicen sus datos oportunamente.

3. Soporte Técnico

Los servicios que se ofrecen a través del Portal Empleo de UNIMINUTO se realizan de forma virtual y cuentan con soporte técnico para los usuarios de la plataforma en caso de ser requerido. Si a los usuarios se les presenta algún inconveniente técnico, podrán informarlo a través de la Página de UNIMINUTO en la pestaña de Contáctenos, en el siguiente link:

1. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpibague>
2. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpvillavicencio>
3. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbogotasur>
4. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcali>
5. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppasto>
6. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbuga>
7. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsedeprincipal>
8. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpuvd>
9. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbucaramanga>
10. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpcucuta>
11. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbello>
12. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cppereira>
13. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpneiva>
14. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpbarranquilla>
15. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpsoacha>
16. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpgirardot>
17. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/cpmadrid>
18. <https://empleabilidad.uniminuto.edu/czipaquira>

Especificando el tipo de inconveniente que se le presentó y la información detallada sobre la situación. El administrador del Portal, atenderá la solicitud dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud y le informarán por el mismo medio, los pasos a seguir para así solucionar el inconveniente.

4. Tratamiento de la Información

De los servicios que se ofrecen a través del Portal de Empleo se detallan en el convenio Trabajando.com – Universia, alianza suscrita por UNIMINUTO y que se encuentra vigente. Los prestadores del Servicio Público de Empleo deberán obtener el consentimiento, previo, expreso e informado del titular de los datos de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012. La información suministrada por oferentes y demandantes de empleo a los prestadores del Servicio Público de Empleo, estará a disposición de todos los prestadores autorizados de la red y sólo podrá ser utilizada para el propósito para el cual fue suministrada.

La información a la cual se tenga acceso en virtud y con ocasión de la presente actividad y que sea, suministrada, facilitada, colectada, conservada y/o procesada, será utilizada con estricto cumplimiento a lo preceptuado en las normas constitucionales, legales y desarrollos jurisprudenciales en materia de protección de Datos Personales y con sujeción al manual de política de tratamiento de datos personales de la Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

UNIMINUTO y el Portal Trabajando.com y Universia, en cumplimiento a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012, respecto de datos personales e información capturada, recolectada y sujeta a tratamiento, le otorgan protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan evitando su adulteración, modificación, o acceso no autorizado. La información que se encuentra en bases de datos de la Institución, se conserva y mantiene de manera estrictamente confidencial.

5. Derechos y Deberes de los Buscadores de Empleo o Inscritos

5.1. Derechos de los Buscadores de Empleo o Inscritos

1. Todos los estudiantes y graduados de la Corporación Universitaria Minuto de Dios tienen derecho a ingresar su información personal y laboral en el Portal de Empleo y utilizar los servicios que se ofrecen acorde a su reglamentación en el marco del Convenio con Trabando.com - Universia.
2. Todos los estudiantes y graduados de la Corporación Universitaria Minuto de Dios tienen derecho a consultar y aplicar a las ofertas de empleo que se encuentran vigentes en el Portal de Empleo.
3. Todos los estudiantes y graduados de la Corporación Universitaria Minuto de Dios tienen derecho a la eliminación de sus datos personales en el Portal de Empleo, según el procedimiento establecido por está y en el momento que lo consideren, para lo cual deben realizar una solicitud explícita al respecto dirigida a la Bolsa de Empleo de forma escrita o por correo electrónico.
4. El Portal de Empleo podrá utilizar su información personal para postularlo como candidato a ofertas a las que no aplique directamente, salvo en los casos donde no haya autorizado hacerlo en el momento de su inscripción en la plataforma electrónica.

5.2. Deberes de los Buscadores de Empleo o Inscritos

1. Cada estudiante y graduado de la Corporación Universitaria Minuto de Dios es responsable del uso de los servicios en línea de la plataforma tecnológica del Portal. Ello implica, utilizarlos de manera ágil, eficiente, racional, además de cumplir con las normas establecidas para su uso y para preservar la seguridad del sistema. Esto incluye informar al Portal sobre las irregularidades, problemas o inconvenientes relacionados con los servicios, para que se puedan aplicar los correctivos oportunamente.
2. Todo lo que ocurra con la cuenta del usuario es de su responsabilidad exclusiva.
3. No proporcionar sus claves de acceso a la plataforma electrónica del Portal, a terceros pues son de uso personal e intransferible.
4. Aceptar que el Portal incorpore única y exclusivamente la información que para el efecto suministre como estudiante y graduado. Por lo tanto, UNIMINUTO actúa como un tercero de buena fe, exento de culpa, y no responderá por la veracidad o exactitud de los datos que puedan

consignar los estudiantes. Así mismo, UNIMINUTO no compromete su responsabilidad en cuanto a la idoneidad, calidad profesional o personal de quienes incluyen sus hojas de vida e información personal en la plataforma electrónica del Portal de Empleo.

6. Derechos y Deberes de los Empresarios

6.1. Derechos de los Empresarios

1. Acceder a la plataforma electrónica del Portal de Empleo para publicar vacantes, las cuales pueden ser consultadas por los estudiantes y graduados de cualquier programa de pregrado, maestría, especialización o doctorado, siempre y cuando la oferta cumpla con unas condiciones de calidad establecidas previamente.
2. Obtener la información de las hojas de vida de los estudiantes que aplicaron a la vacante u oferta que la empresa publicó en la plataforma electrónica del Portal de Empleo.
3. Contar con la protección de los datos que entrega al Portal de Empleo y tener garantía de que la información es consultada exclusivamente por personas vinculadas a UNIMINUTO y que se utilizará exclusivamente para efectos de los servicios definidos como Bolsa de Empleo.
4. Abstenerse de usar palabras o expresiones discriminatorias u ofensivas en el uso de la plataforma o en la descripción de las vacantes; II. Todas las vacantes registradas deben cumplir con la normatividad vigente.

6.2. Deberes de los Empresarios

1. Estar constituidas legalmente, cumplir con la reglamentación que le rige por sus características y condiciones particulares y no estar involucradas en procesos que puedan afectar el buen nombre de los estudiantes y graduados al momento de su vinculación o a la Universidad por establecer contactos con la organización.
2. Las organizaciones que se encuentren avaladas tienen el deber de utilizar la información que obtienen de los estudiantes y graduados que aplican a sus ofertas únicamente en los procesos de selección que adelantan, sin compartirla con terceros, salvo en los casos donde un tercero se encuentre realizando directamente este proceso.
3. Informar a UNIMINUTO por los medios que se establezcan para ello, los resultados derivados de la publicación de cada vacante u oferta en términos de la vinculación que se pudo haber realizado, o bien, informar las razones por las que no se produjo la vinculación de un oferente de empleo de la población de estudiantes y graduados de UNIMINUTO.

7. Obligaciones de la Bolsa de Empleo

La Bolsa de Empleo UNIMINUTO se compromete con los buscadores de empleo y empresarios dar cumplimiento a los principios que rigen la prestación de un servicio público de empleo *Decreto 1072 de 2015* como: eficiencia, universalidad, igualdad, libre escogencia, integralidad, confiabilidad, enfoque diferencial y calidad.

1. Observar y cumplir los principios del Servicio Público de Empleo en la prestación de los servicios de gestión y colocación a los usuarios del mismo;

2. Mantener las condiciones y requisitos que posibilitaron la obtención de la autorización;
3. Tener un Reglamento de Prestación de Servicios y darlo a conocer a los usuarios;
4. Prestar los servicios básicos de gestión y colocación de forma gratuita a los trabajadores;
5. Prestar los servicios con respeto a la dignidad y el derecho a la intimidad de los oferentes y demandantes. El tratamiento de sus datos, se realizará atendiendo lo dispuesto por la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás disposiciones sobre la materia;
6. Velar por la correcta relación entre las características de los puestos de trabajo ofertados y el perfil ocupacional, académico y/o profesional requerido;
7. En el desarrollo de sus actividades, en los medios de promoción y divulgación de las mismas, hacer constar la condición en que actúa, mencionando el número del acto administrativo mediante el cual fue autorizado, la pertenencia a la Red de Prestadores del Servicio Público de Empleo y utilizar la imagen de identificación del Servicio Público de Empleo definida por el Ministerio del Trabajo;
8. Disponer de un sistema informático para la operación y prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo. Este sistema deberá ser compatible y complementario con el Sistema de Información del Servicio Público de Empleo, para el suministro mensual, por medios electrónicos, de la información sobre demanda y oferta de empleo, así como del resto de actividades realizadas como agencia de colocación autorizada;
9. Presentar los informes estadísticos sobre la gestión y colocación de empleo realizada, en los formatos, términos, periodicidad y por los medios que establezca el Ministerio del Trabajo mediante resolución;
10. Entregar oportunamente la información que sea requerida por la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo;
11. Cuando haya una modificación en la representación legal de la agencia de gestión y colocación, remitir a la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo el certificado respectivo, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al registro de la modificación;
12. Remitir a la autoridad administrativa, las reformas estatutarias de las personas jurídicas autorizadas como prestadoras del servicio público de empleo, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a su adopción, y
13. Solicitar autorización para la prestación de servicios en lugares distintos a los inicialmente autorizados.
14. Consagrar las prohibiciones dispuestas en el artículo 2.2.6.1.2.40 del Decreto 1072/15

1. El cobro de suma alguna por cualquier concepto a los usuarios de los servicios de la bolsa de empleo.
2. Prestar servicios de gestión y colocación a oferentes que no pertenezcan a la población para la cual les fueron estos servicios.
3. Ejercer cualquiera de las acciones contempladas en el artículo 35 del Código Sustantivo del Trabajo.
4. Ejercer las actividades de que trata el artículo 35 del Código Sustantivo del Trabajo.
15. Garantizar en la operación interna no la eliminación o rechazo de condiciones de empleo o vacantes falsas o engañosas o que no cumplan con los estándares jurídicos mínimos establecidos por la normatividad vigente

8. Atención de Peticiones, Quejas, Reclamos y Felicitaciones

El procedimiento para la atención de peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones será el siguiente:

1. Canal de atención al usuario telefónico
 - a) Cuando se trata se consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos personales, se seguirá el procedimiento contemplado en la política de tratamiento de protección de datos personales adoptada por UNIMINUTO. Podrán presentar su solicitud a través de la página principal de UNIMINUTO en la pestaña contáctenos: <http://www.uniminuto.edu/contacto2>

El termino para analizar y dar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos será de cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente a su radicación.

Las líneas de atención al usuario dispondrán de agentes de servicio que se denominarán Tu Amigo Uniminuto, será un equipo de trabajo capacitado y habilitado para dar respuesta a los usuarios, mediante protocolos de atención humanizados y que permitan al usuario vivir una experiencia positiva de contacto con UNIMINUTO.

- b) Línea 5933004 de atención al usuario en Bogotá y a la línea 018000- 936670 a nivel nacional, orientaran a los usuarios que soliciten información sobre:
 - La oferta académica,
 - Sedes de la universidad, Costos,
 - Temas informativos de UNIMINUTO.
- c) Línea 5933004 de atención al usuario en Bogotá recibirán:

Las acciones de mejora referenciadas como peticiones, quejas, reclamos o felicitaciones, que los usuarios que soliciten interponer ante UNIMINUTO.

2. Canal de atención al usuario vía web a través de la página principal del portal UNIMINUTO www.uniminuto.edu

a) A partir de la divulgación de este instructivo, se habilita el canal de atención al usuario vía web a través de la página principal del portal UNIMINUTO www.uniminuto.edu link, Contáctenos, por medio del cual, los usuarios podrán solicitar a UNIMINUTO, información sobre:

- Su oferta de valor
- Realizar solicitudes mediante el formulario desplegado en este sitio, es un formulario corto donde expresará su petición, queja, reclamo o felicitación.

3. Canal de atención personalizado - Tu Amigo Uniminuto.

a) A partir de la divulgación de este instructivo se habilita el canal de atención personalizado.

UNIMINUTO pone a disposición de todos sus usuarios, agentes de Servicio al Usuario los cuales se denominarán Tu Amigo Uniminuto, tendrán bajo su cargo ser los guías y evangelizadores de servicio, serán quienes reciben las solicitudes de los usuarios y quienes brinden soporte informativo a los usuarios sobre los procesos y oferta de valor de UNIMINUTO.

4. ¿Cómo comunicarse con UNIMINUTO?

1. Para comunicarse con UNIMINUTO telefónicamente:

- Marcar en Bogotá el número telefónico 5933004.
- Marcar gratis desde teléfono fijo o teléfono celular desde cualquier parte de Colombia al número telefónico 018000-936670.
- Al recibir respuesta del conmutador espere en la línea para ser atendido por Tu Amigo Uniminuto.

2. Para comunicarse con UNIMINUTO vía web:

2.1 Página Web www.uniminuto.edu

- Ingrese a la página www.uniminuto.edu

- En la barra de opciones ubicada en la parte superior derecha de la página, seleccione/clic, link contáctenos.
- Del despliegue de opciones que se habilitarán en el espacio, el Usuario podrá seleccionar, la opción para ser escuchado:
 - Llámanos, le informa las líneas creadas.
 - Escríbenos, le despliega un correo electrónico para redactar su caso, este correo llegará a Servicios Integrados para su distribución y control de cierre en cada caso.
 - Chatea con nosotros, en el futuro pretendemos tener agentes de respuesta inmediata por este medio.
 - Buzón de sugerencias electrónico, pretende recibir aportes para la mejora de nuestros procesos y servicio.
 - Nuestro directorio, las sedes y direcciones electrónicas y físicas.
- Si la selección fue en el link llámanos, desplegará los números de teléfonos de contacto.
- Si la selección fue en el link escríbenos, se desplegará un formulario de solicitudes, diligenciado opción enviar.
- Si la selección fue en el link chatea con nosotros, se comunicarán las indicaciones de uso en la siguiente actualización del presente instructivo.
- Si la selección fue en el link Buzón de Sugerencias electrónico, se desplegará un formulario de sugerencias, diligenciado opción enviar.
- Si la selección fue en el link nuestro directorio, informará los datos de la sede que desea contactar.

2.2 Redes sociales

- En el buscador de la red social por medio de la cual desea ponerse en contacto con UNIMINUTO, digite:
 - UNIMINUTO Sede Principal
 - UNIMINUTO Bogotá Sur
 - UNIMINUTO Virtual y a Distancia
 - Rectoría UNIMINUTO Cundinamarca
- Si la red social es FACEBOOK, permitirá indicar que le gusta la página dando clic en el link “Me Gusta” y quedará registrado como usuario participante de la página.
- Si la red social es TWITTER, permitirá indicar que desea ser seguidor dando clic en el link

“Seguir”.

- Si es otra red social, siga los pasos que ésta le indique para acceder a la información de la página solicitada.

2.3 Para comunicarse con UNIMINUTO personalmente:

- Para sede Principal y UNIMINUTO Virtual y a Distancia indicará la dirección Calle 81 No. 72B - 70 y en casa UNIMINUTO, podrá solicitar la información que necesite o radicar una solicitud con Tu Amigo UNIMINUTO.
- Para UNIMINUTO rectoría Bogotá indicará la dirección Av. Cl. 68 sur No. 47 A - 10 y en el punto de atención al estudiante solicitar la información que necesite o radicar una solicitud con Tu Amigo UNIMINUTO.
- Para Sede Soacha indicará la dirección Cra. 7 No. 12-24 Parque Principal de Soacha y en el punto de atención al estudiante solicitar la información que necesita o radicar con Tu Amigo UNIMINUTO.

Estos canales estandarizados permitirán conocer de manera más ordenada, clasificar y controlar la VOZ DEL USUARIO, serán fuente de indicadores posteriores que le permitirán a los entes de Gobierno, Directivos y Colaboradores tomar las mejores decisiones para mejorar el servicio.

3. INDICADORES

Número de Peticiones, Quejas, Reclamos y Felicitaciones por Sede.

Tiempo de respuesta en cada solicitud.

Calidad de la respuesta a solicitudes, este indicador se medirá por muestreo con seguimiento al caso individual, Número de casos por muestreo auditados, sobre número de casos con CALIDAD, igual al 100 %.

El presente documento rige a partir de la fecha,



Dirección Jurídica
UNIMINUTO
Secretaría General

P. HAROLD CASTILLA DEVOZ, cjm.

RECTOR GENERAL y REPRESENTANTE LEGAL

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO.