UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

Rectoría Bogotá
Sede Principal

Si necesitas tramitar una excusa laboral, médica, académica o de índole personal, por favor ten presente el siguiente paso a paso:

1. Descarga y diligencia el formato de excusa que encontrarás **aquí**
2. En el formato de excusa, se debe especificar en el campo **"Otra", "Cuál",** el tipo de excusa y los NRC de las clases involucradas. También, diligenciar el campo de **Justificación** de la solicitud y firmar en el campo **"firma del estudiante"**.
3. Anexar los demás **documentos** que soporten la excusa.
4. Enviar todo al correo **consultaacademicafce@uniminuto.edu**
5. Cuentas con 5 días hábiles para radicar los documentos después de la inasistencia.