

PROCESO DE GRADO POSGRADO 2024-1 UNIMINUTO RECTORIA CUNDINAMARCA

Apreciado estudiante, lea detenidamente todo el contenido del documento antes de realizar el proceso, esto le evitará inconvenientes para realizar el proceso de postulación.

Si usted no pudo realizar el proceso de inscripción conforme aquí se indica, comuníquese por el correo edreyes@uniminuto.edu (Edison Reyes Bocanegra – Coordinador Registro Académico) o isabel.ospina@uniminuto.edu (Isabel Ospina Rivera – Auxiliar Registro Académico)

❖ POSTULACIÓN A GRADO

Recuerde que lo primero que debe realizar es la postulación a grado por el sistema Génesis + siguiendo los siguientes pasos:

Fecha: Del 14 de noviembre hasta el 03 de enero 2024 **Responsable: Estudiante**

Paso a Paso Postulación a Grado Estudiantes:

1. Ingresar a genesisgo.uniminuto.edu con su usuario (**correo institucional sin el @uniminuto.edu.co**) y su contraseña (**la misma de su correo institucional**) y clic en “Ingresar”.



Estimado Estudiante,

En caso de que esté presentando inconvenientes para el acceso a Génesis+, lee atentamente las siguientes recomendaciones:

Realiza el ingreso a genesisgo.uniminuto.edu escribiendo tu usuario **sin** la extensión uniminuto.edu.co ejemplo:



Si los inconvenientes para ingresar persisten, realiza los siguientes pasos:

- Borra el caché de tu navegador.
- Cambia tu contraseña (password) del correo institucional, a través de clave.uniminuto.edu
- Si el problema persiste, por favor comunícate con la Mesa de Ayuda, marcando a la extensión 6622.

Nota: Recuerda que Génesis+ está integrado a tu correo y aulas virtuales por eso debes utilizar el mismo usuario y contraseña de tu cuenta institucional para ingresar.



2. Dar clic en Postulación a grado

Servicios para estudiantes

Hola YUVILISNEYDY MARTINEZ RODRIGUEZ,

Esta es la página de entrada para el autoservicio Génesis Estudiante. Desde aquí, puede gestionar los servicios disponibles por la institución:

- Actualiza tu contraseña
- Actualización de datos personales
- Evaluación de docente por estudiante
- Ver calificaciones
- Solicitudes de servicio académicas
- Perfil del alumno
- **Postulación a grado**
- Cargue aquí sus documentos para grado

3. Seleccionar el último período académico cursado y/o en curso y clic en enviar

Selección de Periodo de Currículum

←

Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: Pregrado Presenci Ene- Jun 2020 ▾

Enviar

4. Seleccionar el programa principal para solicitar postulación a grado (Primay Degree) y clic en continuar.

UNIMINUTO | **Génesis+** Salir

Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

Encontrar una página.

Selección de Currículum

←

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.

Seleccionar Currículum

Primary Degree
Administrador de Empresas
Nivel: Pregrado
Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Escuela: Fac Ciencias Empresariales
Campus: SEDE PRINCIPAL BOGOTA
Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Continuar

Selección de Periodo ■ Ver Retenciones ■ Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación ■ Ver Información de Alumno ■ Evaluación de Grado

UNIMINUTO

5. Indicar la fecha o periodo de graduación correspondiente y clic en continuar

The screenshot shows the 'Genesis+' interface for selecting a graduation date. At the top, there are logos for UNIMINUTO and Genesis+, and a 'Salir' button. Below the logos, there is a search bar with the text 'Encontrar una página.' and a prompt 'Seleccionar fecha para su graduación esperada.' A red asterisk indicates a required field. The 'Curriculum' section displays the following information:

Primary Degree	
Administrador de Empresas	
Nivel:	Pregrado
Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Escuela:	Fac Ciencias Empresariales
Campus:	SEDE PRINCIPAL BOGOTA
Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Below this, the 'Selección de Fecha de Graduación' section shows a dropdown menu for 'Fecha de Graduación' with the selected option 'Periodo: Pregrado Prejunci Ene-Jun 2020'. A 'Continuar' button is located at the bottom left of the form area.

6. Se despliega un resumen de la solicitud de Candidato a Grado y clic en enviar solicitud

The screenshot shows the 'Genesis+' interface displaying a summary of the graduation request. At the top, there are logos for UNIMINUTO and Genesis+, and a 'Salir' button. Below the logos, there is a search bar with the text 'Encontrar una página.' and a prompt 'Asistir Ceremonia: Si'. The 'Curriculum' section displays the same information as in the previous screenshot:

Primary Degree	
Administrador de Empresas	
Nivel:	Pregrado
Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Escuela:	Fac Ciencias Empresariales
Campus:	SEDE PRINCIPAL BOGOTA
Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Below this, there is an 'Enviar Solicitud' button. At the bottom, there are two links: 'Ver Histórico Académico' and 'Ver Solicitudes de Graduación'.

Nota 1: Tome pantallazo al realizar la postulación por si se presenta inconvenientes con la misma.

❖ DOCUMENTOS DE GRADO

Tenga listos los siguientes documentos cada uno un archivo diferente PDF:

- **Documento de identidad:** 150% legible
- **Acta o Diploma de grado pregrado:** legible que se evidencie toda la información de lo contrario no será aceptada.

En el transcurso de 48 horas después de la postulación a grado podrá cargar sus documentos, por tanto, es obligatorio que primero realice la postulación a grado por el sistema Génesis +.

Fecha límite para cargar documentos: **06 de enero de 2024**

Fecha límite para corregir documentos: **13 de enero de 2024**

Paso a paso para cargar los documentos de grado:

1. Digite el siguiente link en la barra del navegador
<https://gestorgrados.uniminuto.edu>
2. Ingresar con su usuario (**correo institucional sin el @uniminuto.edu.co**) y su contraseña (**la misma de su correo institucional**) y clic en “Ingresar”.



Apreciado estudiante:

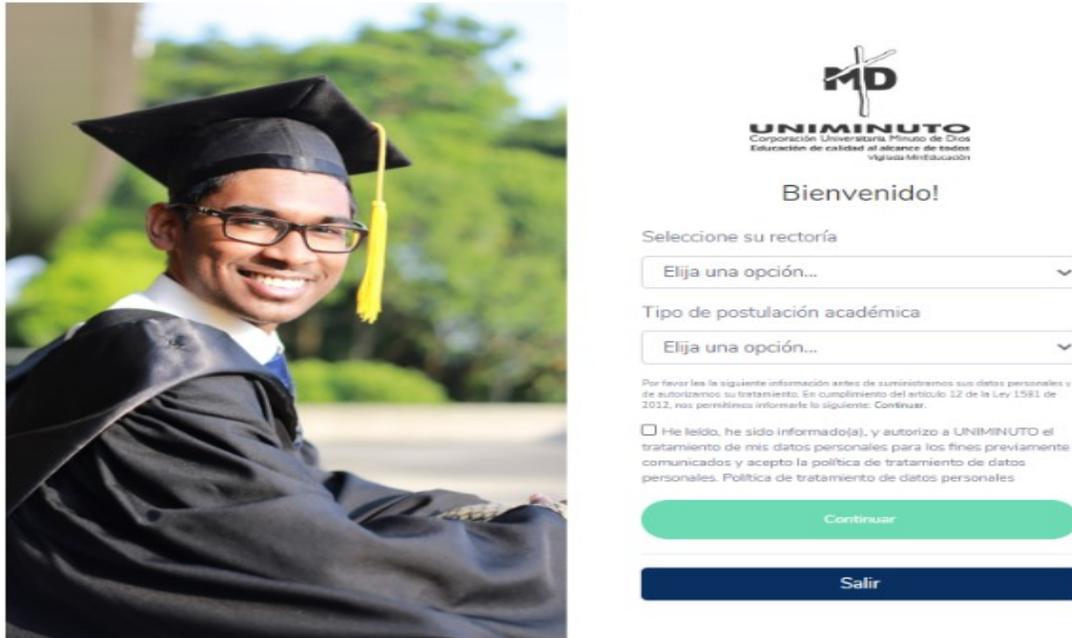
Recuerde que la postulación es una acción que usted debe realizar a través de la plataforma Génesis, únicamente dentro de las fechas establecidas por la institución. El cargue de documentos es exclusivo de los postulados y por ende no exonera la postulación a grados.

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

- Una vez haya ingresado por favor seleccione **Rectoría Cundinamarca** y sede en la que realiza sus estudios. Así mismo, el nivel académico al cual se está postulando como graduado (**Posgrado**). Recuerde que esta información solo se pide una vez, por lo que se solicita que la diligencie de manera correcta.

Clic en “Continuar”.



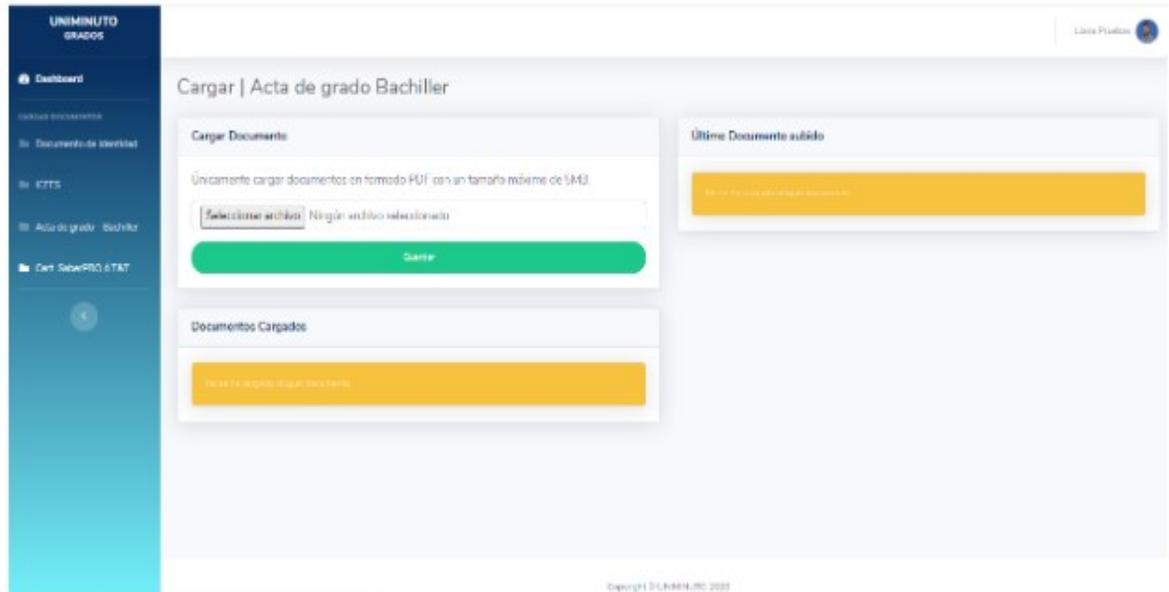
The image shows a composite of two parts. On the left is a photograph of a young man wearing a black graduation cap and gown, smiling. On the right is a screenshot of a web registration form for UNIMINUTO. The form includes the university logo, a 'Bienvenido!' greeting, and two dropdown menus for selecting a rectoría and an academic postulation type. Below these are a checkbox for terms and conditions, and two buttons: 'Continuar' (green) and 'Salir' (dark blue).

- En el panel siguiente podrá cargar los documentos solicitados

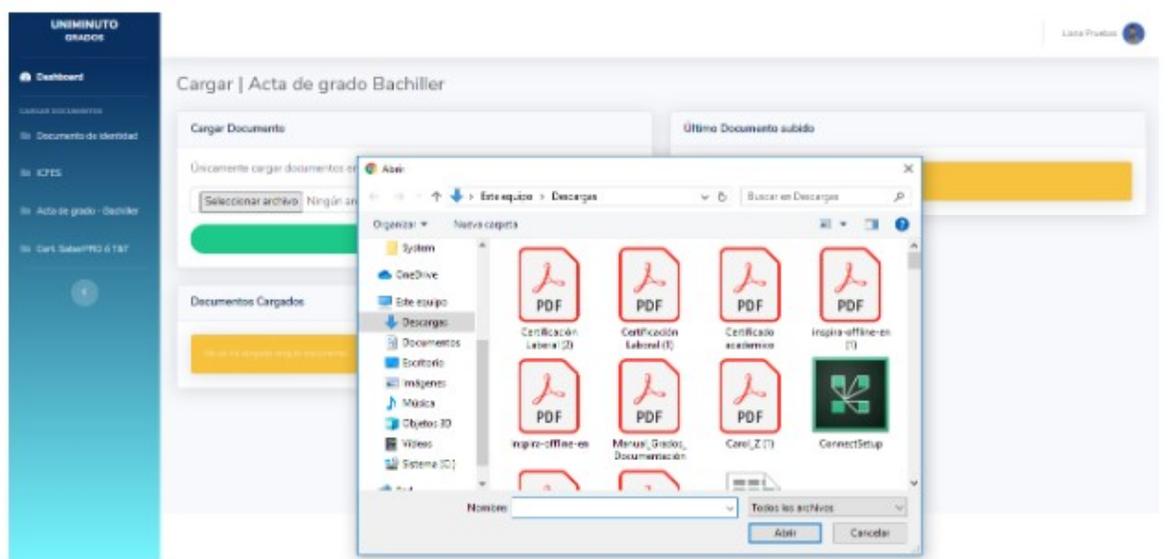


The image is a screenshot of a web dashboard titled 'UNIMINUTO GRADOS'. On the left is a dark blue sidebar with a 'Dashboard' menu and a list of document upload options: 'Documento de Identidad', 'COTC', 'Acta de grado - Bachelo', and 'Cert. Salario e TAT'. The main content area is titled 'Documentos | Postulación a Grado' and is currently empty. At the bottom right, there is a small copyright notice: 'Copyright © UNIMINUTO 2020'.

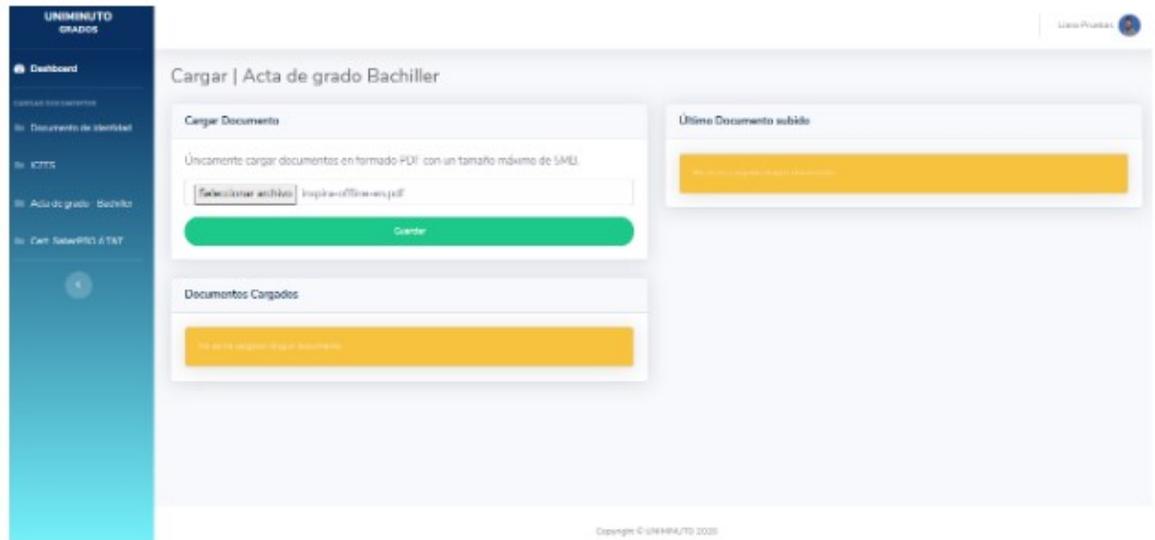
- Al lado izquierdo del panel podrá encontrar los documentos que solicitan, al dar clic sobre cada uno de estos podrá cargar sus documentos. Ejemplo Acta de grado Pregrado.



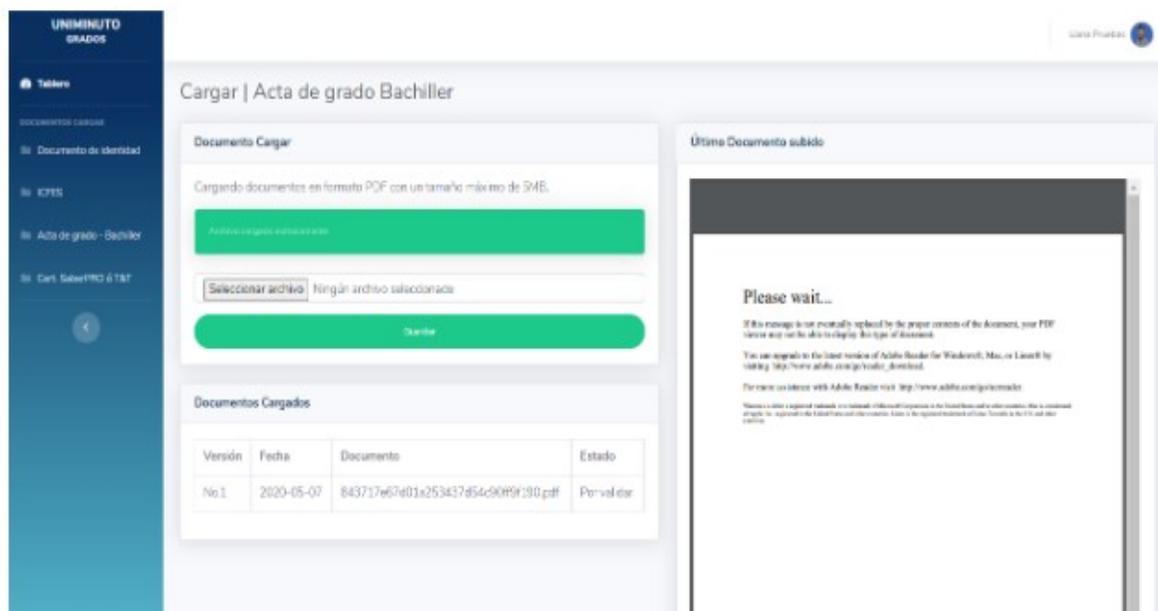
- Dar clic en el botón “Seleccionar archivo”, le abrirá una ventana emergente en donde usted deberá seleccionar el documento que desea cargar, finalmente dar clic en abrir (**Nota: Esta plataforma solo acepta el cargue de documentos en formato PDF**).



7. Después de seleccionar el archivo, vera el nombre del archivo en la casilla. Clic en el botón “Guardar”.



8. Cuando el archivo quede guardado aparecerá de la siguiente forma:



9. Por favor continúe cargando los documentos restantes y finalmente salga de su usuario, dando clic a su imagen y clic salir.

Nota 2: Es obligatorio realizar la Postulación a Grado y subir los documentos de grado, de lo contrario se le negará su derecho a grado.

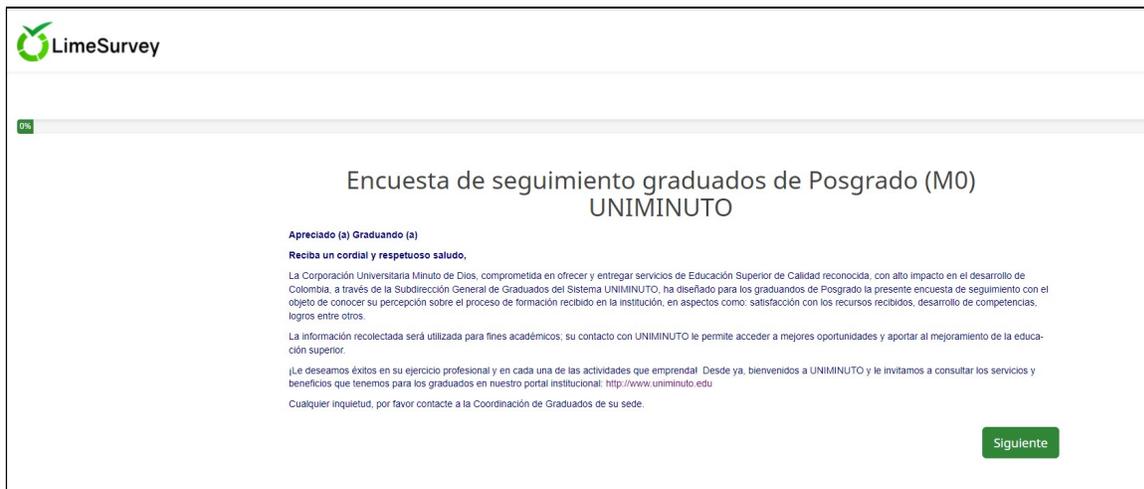
❖ **DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTAS:**

Diligenciar encuesta M0

Responsable: Estudiante

Fecha límite: 06 de enero de 2024

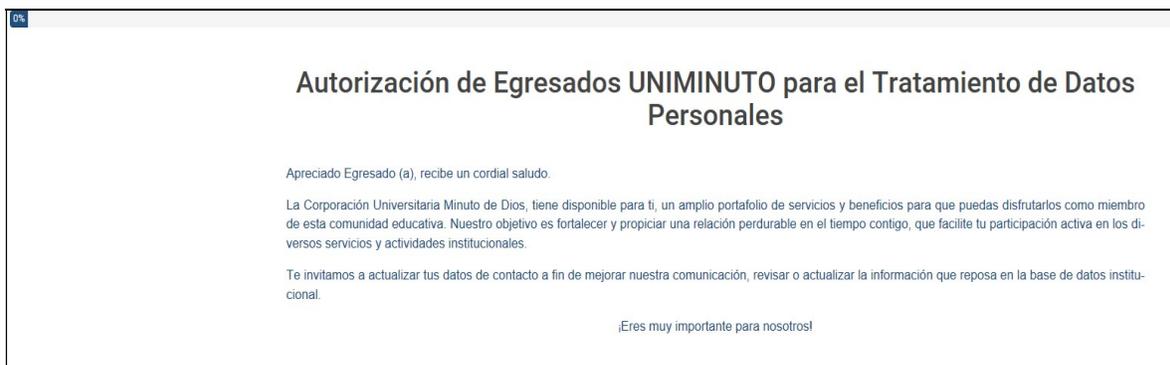
Ingresar al link <https://encuestas.uniminuto.edu/index.php/357851?lang=es>



The screenshot shows a LimeSurvey survey page. At the top left is the LimeSurvey logo. Below it is a progress bar showing 0%. The main heading is "Encuesta de seguimiento graduados de Posgrado (M0) UNIMINUTO". Below the heading, it says "Apreciado (a) Graduado (a)" and "Reciba un cordial y respetuoso saludo." The text explains that UNIMINUTO is committed to providing quality education and that this survey is designed to improve services for graduates. It mentions that the information collected will be used for academic purposes and that the contact with UNIMINUTO allows access to better opportunities. At the bottom right, there is a green button labeled "Siguiente".

Diligenciar Autorización de Egresados para el tratamiento de datos personales.

Ingresar al link <https://encuestas.uniminuto.edu/index.php/797359?lang=es>



The screenshot shows an authorization page. At the top left is a progress bar showing 0%. The main heading is "Autorización de Egresados UNIMINUTO para el Tratamiento de Datos Personales". Below the heading, it says "Apreciado Egresado (a), recibe un cordial saludo." The text explains that UNIMINUTO has a wide portfolio of services and benefits for graduates and that the goal is to strengthen the relationship. It mentions that the information collected will be used to improve communication and that the contact with UNIMINUTO allows access to better opportunities. At the bottom, there is a sentence: "¡Eres muy importante para nosotros!".

Nota 3: Si no puede realizar el proceso de diligenciamiento de las encuestas, envíe un mensaje al siguiente correo egresadosgirardot@uniminuto.edu (Victoria Useche Perdomo).

❖ REVISIÓN ACADÉMICA

Fecha Límite: 20 de febrero de 2024

Responsable: Coordinaciones de Programa y Coordinación Académica

Verificación del cumplimiento total del plan de estudios de cada estudiante postulado a grado.

Nota 4: Si no cumple con la verificación se le negará el derecho a grado.

❖ REVISIÓN FINANCIERA Y COOPERATIVA

Fecha Límite: 01 de marzo de 2024

Responsable: Área Financiera y Cooperativa

Verificación del historial de pagos desde su período de ingreso a la universidad hasta el período fin.

Nota 5: Estar pendiente de cualquier eventualidad presentada con este proceso y de ser necesario debe enviar soportes de pago de lo solicitado.

Nota 6: Si no cumple con la verificación se le negará el derecho a grado.

❖ PAGO DERECHOS DE GRADO

Fecha Fin: 18 de marzo de 2024

Responsable: Estudiante

Reclamar en facturación y cancelar recibo de pago de los derechos de grado.

❖ CEREMONIA DE GRADOS

Fecha: Por definir: 04 de mayo de 2024

Responsable: Universidad

La logística del evento, los procesos de grados, los escenarios y fechas de realización del evento, en caso de tener eventualidades serán informados por la Sede.