

PROCESO DE GRADO PREGRADO 2024-1 UNIMINUTO RECTORIA CUNDINAMARCA

Apreciado estudiante, lea detenidamente todo el contenido del documento antes de realizar el proceso, esto le evitará inconvenientes para realizar el proceso de postulación.

- ❖ Si usted no pudo realizar el proceso de inscripción conforme aquí se indica, comuníquese con Liliana Sanabria – Coordinadora de Registro Académico (martha.sanabria@uniminuto.edu) teléfono 2916520 ext. 13340 **POSTULACIÓN A GRADO**

Recuerde que lo primero que debe realizar es la postulación a grado por el sistema Génesis+ siguiendo los siguientes pasos:

Fecha: Del 14 de noviembre hasta el 03 de enero 2024 Responsable: Estudiante

Paso a Paso Postulación a Grado Estudiantes:

1. Ingresar a genesigo.uniminuto.edu con su usuario (**correo institucional sin el @uniminuto.edu.co**) y su contraseña (**la misma de su correo institucional**) y clic en "Ingresar".



Estimado Estudiante,

En caso de que esté presentando inconvenientes para el acceso a Génesis+, lea detenidamente las siguientes recomendaciones:

Realiza el Ingreso a genesigo.uniminuto.edu escribiendo tu usuario **sin** la extensión @uniminuto.edu.co ejemplo:



Si los inconvenientes para Ingresar persisten, realiza los siguientes pasos:


- Borra el caché de tu navegador.
- Cambia tu contraseña (password) del correo institucional, a través de clave.uniminuto.edu
- Si el problema persiste, por favor comuníquese con la Mesa de Ayuda, marcando a la extensión 6622.

Nota: Recuerda que Génesis+ está Integrado a tu correo y aulas virtuales por eso debes utilizar el mismo usuario y contraseña de tu cuenta institucional para Ingresar.



2. Dar clic en Postulación a grado

Servicios para estudiantes


 Hola YUVILISNEYDY MARTINEZ RODRIGUEZ,

Esta es la página de entrada para el autoservicio Génesis Estudiante. Desde aquí, puede gestionar los servicios disponibles por la institución:

- Actualiza tu contraseña
- Actualización de datos personales
- Evaluación de docente por estudiante
- Ver calificaciones
- Solicitudes de servicio académicas
- Perfil del alumno
- **Postulación a grado**
- Cargue aquí sus documentos para grado

3. Seleccionar el último período académico cursado y/o en curso y clic en enviar

Selección de Periodo de Currículum





Seleccionar un periodo para determinar el currículum para la solicitud de graduación.

Seleccionar un Periodo: Pregrado Presenci Ene-Jun 2020 ▾

Enviar

4. Seleccionar el programa principal para solicitar postulación a grado (Primay Degree) y clic en continuar.

  Saltar

Encontrar una página...

Selección de Currículum

Seleccionar un currículum para esta solicitud de graduación.

Seleccionar Currículum

Primary Degree

Administrador de Empresas

Nivel: Pregrado

Programa: ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Escuela: Fac Ciencias Empresariales

Campus: SEDE PRINCIPAL BOGOTA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Continuar

Selección de Periodo ■ Ver Retenciones ■ Ver Histórico Académico ■ Ver Solicitudes de Graduación ■ Ver Información de Alumno ■ Evaluación de Grado

5. Indicar la fecha o periodo de graduación correspondiente y clic en continuar

The screenshot shows the 'Cénesis+' interface for a graduation application. At the top, there is a search bar with the text 'Encontrar una página.' and a 'Salir' button. Below the search bar, a message reads 'Seleccionar fecha para su graduación esperada.' followed by a red asterisk and the text 'indica campo requerido'. The main content area is titled 'Currículum' and contains the following information:

Primary Degree	
Administrador de Empresas	
Nivel:	Pregrado
Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Escuela:	Fac Ciencias Empresariales
Campus:	SEDE PRINCIPAL BOGOTA
Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Below this information, there is a section titled 'Seleccionar Fecha de Graduación'. It contains a label 'Fecha de Graduación: *' and a dropdown menu with the selected option 'Periodo: Pregrado Preferenci Ene-Jun 2020'. A 'Continuar' button is located at the bottom left of this section.

6. Se despliega un resumen de la solicitud de Candidato a Grado y clic en enviar solicitud

The screenshot shows the 'Cénesis+' interface displaying a summary of the graduation application. At the top, there is a search bar with the text 'Encontrar una página.' and a 'Salir' button. Below the search bar, the text 'Asistir Ceremonia: SI' is displayed. The main content area is titled 'Currículum' and contains the same information as the previous screenshot:

Primary Degree	
Administrador de Empresas	
Nivel:	Pregrado
Programa:	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Escuela:	Fac Ciencias Empresariales
Campus:	SEDE PRINCIPAL BOGOTA
Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Below this information, there is a section titled 'Enviar Solicitud' with a button labeled 'Enviar Solicitud'. At the bottom of the page, there are two links: 'Ver Histórico Académico' and 'Ver Solicitudes de Graduación'.

Nota 1: Tome pantallazo al realizar la postulación por si se presenta inconvenientes con la misma.

❖ DOCUMENTOS DE GRADO

Tenga listos los siguientes documentos cada uno en un archivo diferente PDF:

- **Documento de identidad:** 150% legible
- **Acta o Diploma de Grado:** legible que se evidencie toda la información de lo contrario no será aceptada.
- **Icfes 11 (Resultados Prueba de Estado de Ingreso a la Educación Superior):** Descargarlo y guardarlo directamente de la página del Icfes, para que sea legible y evitar se vea cortada la imagen.
- **Saber Pro:** Resultados prueba Saber Pro o Saber T&T. Descargarlo y guardarlo directamente de la página del Icfes, para que salgan las competencias y sea legible, solo para los casos que por cronograma de del Icfes no se cuente con los resultados publicados en la página será válido el certificado de asistencia.

En el transcurso de 48 horas hábiles después de la postulación a grado podrá cargar sus documentos, por tanto, es obligatorio que primero realice la postulación a grado por el sistema Génesis +.

Fecha límite para cargar documentos: **06 de enero de 2024**

Fecha límite para corregir documentos: **13 de enero de 2024**

Paso a paso para cargar los documentos de grado:

1. Digite el siguiente link en la barra del navegador <https://gestorgrados.uniminuto.edu>
2. Ingresar con su usuario (**correo institucional sin el @uniminuto.edu.co**) y su contraseña (**la misma de su correo institucional**) y clic en “Ingresar”.




UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEduación

Apreciado estudiante:

Recuerde que la postulación es una acción que usted debe realizar a través de la plataforma Génesis, únicamente dentro de las fechas establecidas por la institución. El cargue de documentos es exclusivo de los postulados y por ende no exonera la postulación a grados.

Ingrese usuario UNIMINUTO

Contraseña

Ingresar

[¿Olvicó su contraseña?](#)

- Una vez haya ingresado por favor seleccione **Rectoría Cundinamarca** y sede en la que realiza sus estudios. Así mismo, el nivel académico al cual se está postulando como graduado (**Pregrado**). Recuerde que esta información solo se pide una vez, por lo que se solicita que la diligencie de manera correcta.

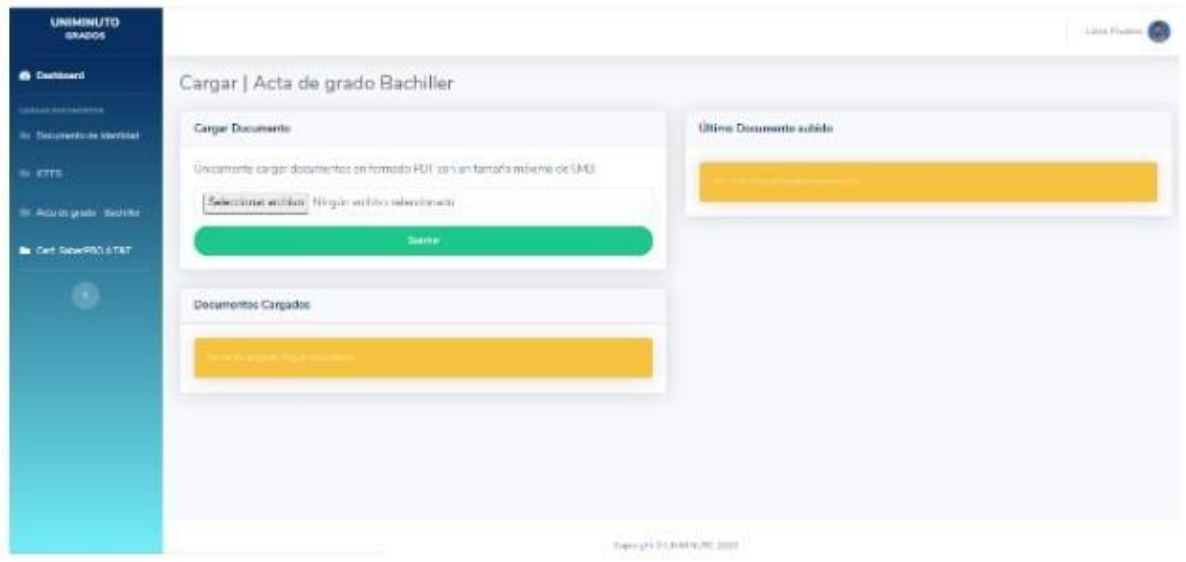
Clic en “Continuar”.



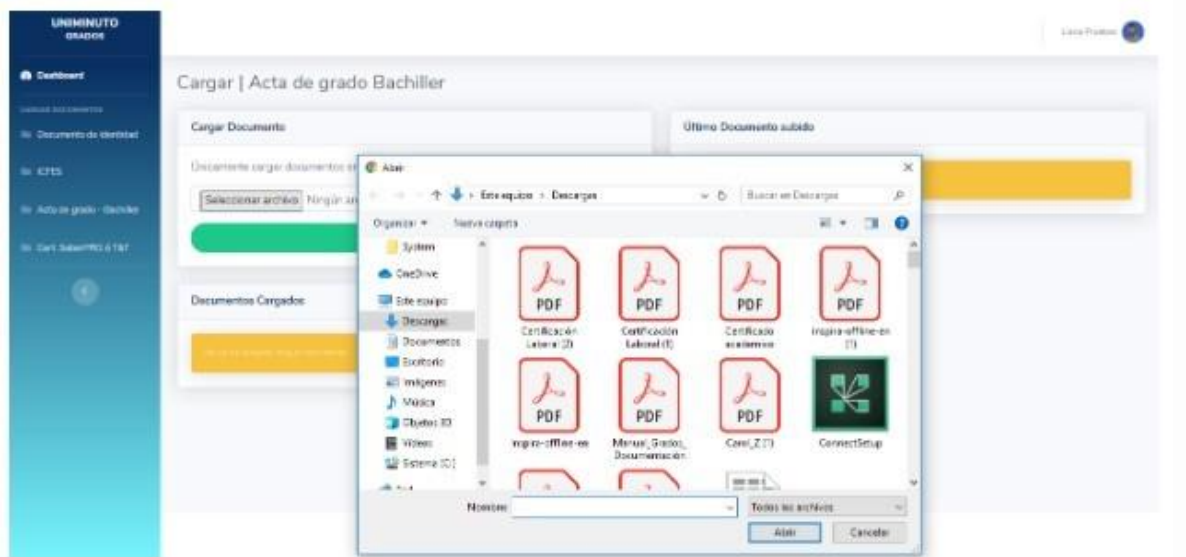
- En el panel siguiente podrá cargar los documentos solicitados



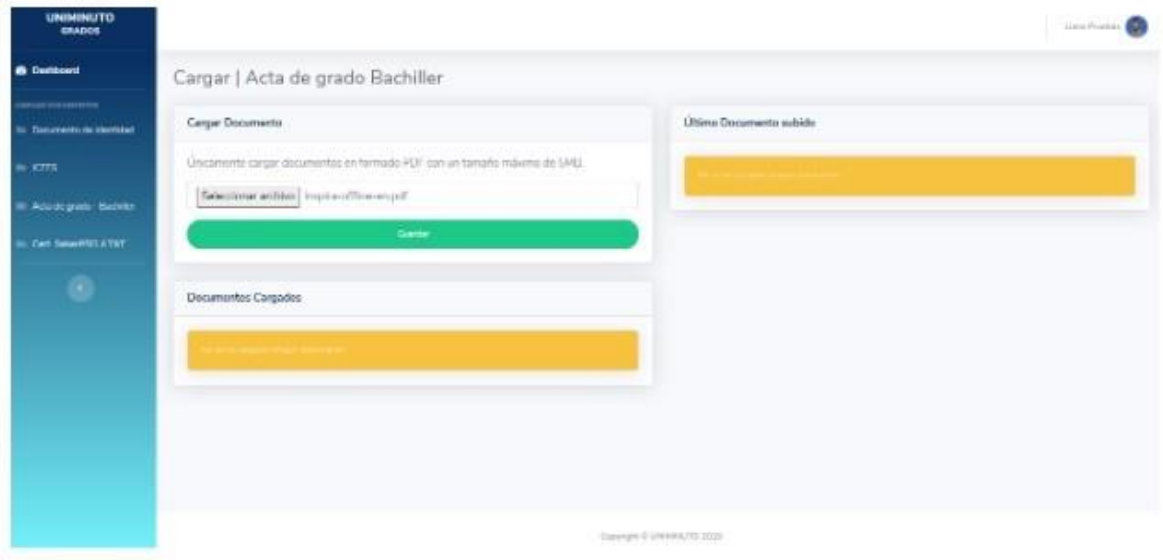
5. Al lado izquierdo del panel podrá encontrar los documentos que solicitan, al dar clic sobre cada uno de estos podrá cargar sus documentos. Ejemplo Acta de grado Bachiller



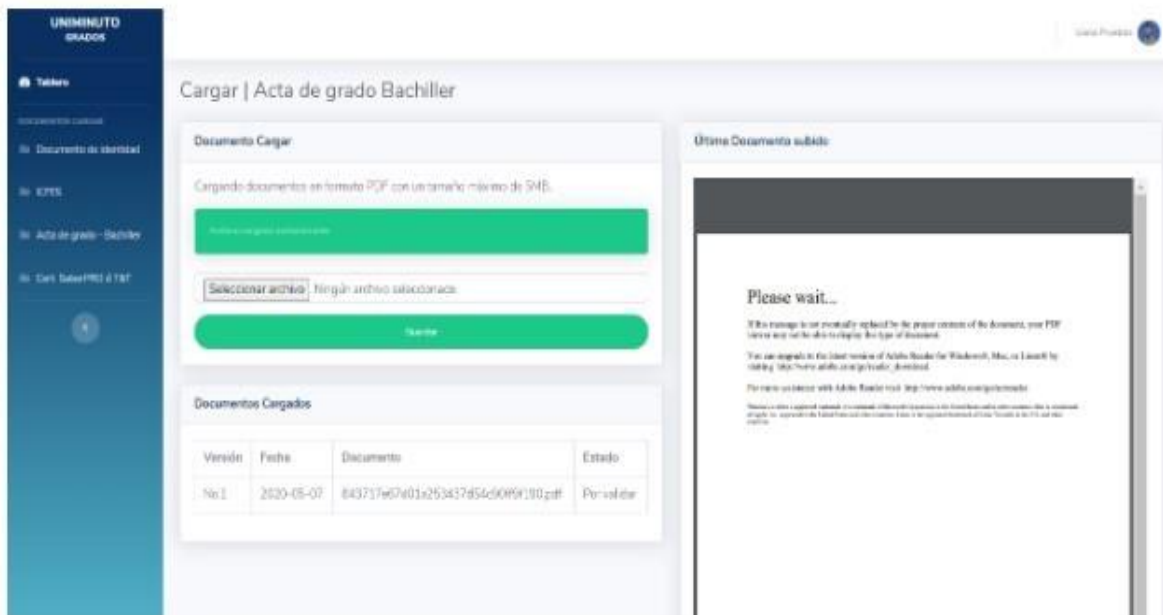
6. Dar clic en el botón “Seleccionar archivo”, le abrirá una ventana emergente en donde usted deberá seleccionar el documento que desea cargar, finalmente dar clic en abrir (**Nota: Esta plataforma solo acepta el cargue de documentos en formato PDF**).



7. Después de seleccionar el archivo, verá el nombre del archivo en la casilla. Clic en el botón “Guardar”.



8. Cuando el archivo quede guardado aparecerá de la siguiente forma:



9. Por favor continúe cargando los documentos restantes y finalmente salga de su usuario, dando clic a su imagen y clic salir.

Nota 2: Es obligatorio realizar la Postulación a Grado y subir los documentos de grado, de lo contrario se le negará su derecho a grado.

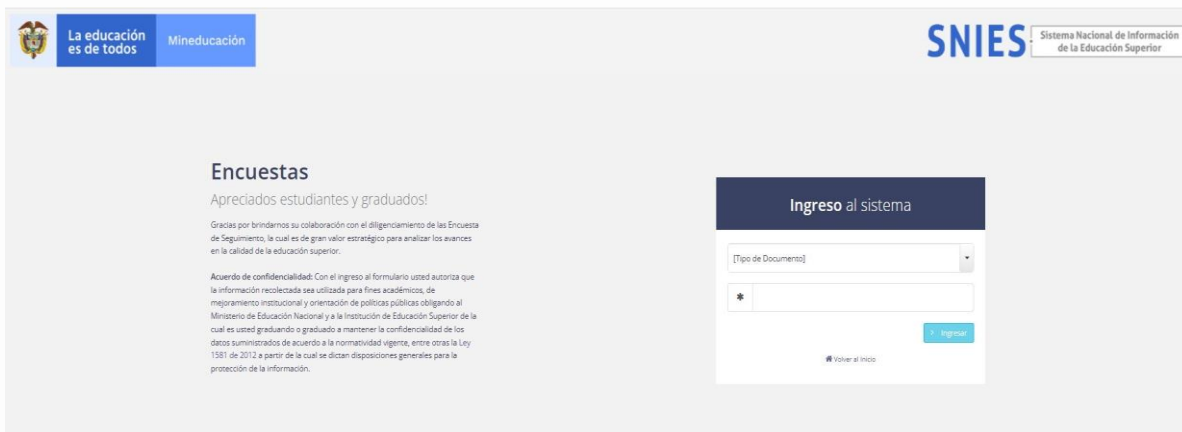
❖ DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTAS:

Diligenciar encuesta OLE

Responsable: Estudiante

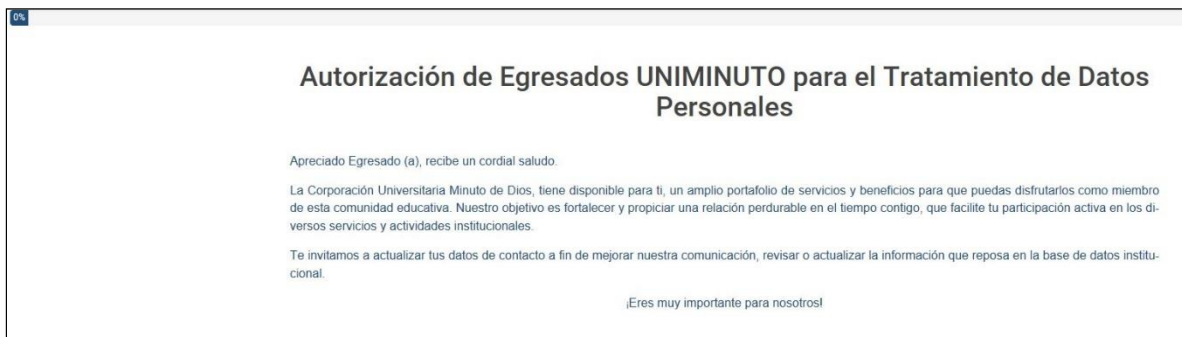
Fecha límite: 06 de enero de 2024

Ingresar al link https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/login_encuestas



Diligenciar Autorización de Egresados para el tratamiento de datos personales.

Ingresar al link <https://encuestas.uniminuto.edu/index.php/797359?lang=es>



Nota 3: Si no puede realizar el proceso de diligenciamiento de las encuestas, envíe un mensaje al siguiente correo egresadosgirardot@uniminuto.edu (Victoria Useche Perdomo).

❖ REVISIÓN ACADÉMICA

Fecha Límite: 10 de febrero de 2024

Responsable: Coordinaciones de Programa y Coordinación Académica

Verificación del cumplimiento total del plan de estudios de cada estudiante postulado a grado.

Nota 4: Si no cumple con la verificación se le negará el derecho a grado.

❖ REVISIÓN FINANCIERA Y COOPERATIVA

Fecha Límite: 26 de febrero de 2024

Responsable: Área Financiera y Cooperativa

Verificación del historial de pagos desde su período de ingreso a la universidad hasta el período fin.

Nota 5: Estar pendiente de cualquier eventualidad presentada con este proceso y de ser necesario debe enviar soportes de pago de lo solicitado.

Nota 6: Si no cumple con la verificación se le negará el derecho a grado.

❖ PAGO DERECHOS DE GRADO

Fecha Fin: 13 de marzo de 2024

Responsable: Estudiante

Reclamar en facturación y cancelar recibo de pago de los derechos de grado.

❖ CEREMONIA DE GRADOS

Fecha: 27 de Abril de 2024

Responsable: Universidad

La logística del evento, los procesos de grados, los escenarios y fechas de realización del evento, en caso de tener eventualidades serán informados por la Sede.