

 UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO
	Consejo Académico de Sede Cundinamarca
	Acta No. 102
	Sesión ordinaria virtual 31 de agosto de 2020
	Sesión virtual plataforma webex 9:00 am a 1:00 pm

No.	Participantes	Cargo	Asistencia
1.	Ing. Jairo Enrique Cortes Barrera	Rector Sede Cundinamarca	A (Voto)
2.	Carolina Tovar Torres	Vicerrectora académica	A (Voto)
3.	Juan Gabriel Castañeda Polanco	Director de investigaciones	A(Voto)
4.	Viviana Garnica	Directora Administrativo y Financiero	A (Voto)
5.	Claudia Stella Narváez Cárdenas	Directora Centro Regional Madrid	A (Voto)
6.	Elías Carvajal Gómez	Director Centro Regional Soacha	A (Voto)
7.	Elvia Yaneth Galarza	Directora Centro Regional Girardot	A(Voto)
8.	Sonny Díaz Ortega	Directora Docencia y Currículo	A (Voto)
9.	Sandra Milena Cárdenas	Directora Proyección Social	A(Voto)
10.	Yohanna Emile Quintero Gómez	Representante de los Docentes	A(Voto)
11.	Sandra Milena Díaz Robles	Secretaria Sede Rectoría Cundinamarca	A (Voto)
12.	Yeimi María Galindo Forero	Representante de los Estudiantes	EX (Voto)
13.	Nidia Roció Ladino	Coordinadora Académica CRS	I
14.	Clara Eugenia Segovia Borray	Coordinadora Académica CRG	I
15.	Johana Marcela Gómez	Registro y Control	A(voto)
16.	Yeimi Naranjo	Coordinadora Planeación	I
17.	Cesar Pinilla	Coordinador de Comunicaciones	I
18.	Padre. Orlando José Castro	Director Pastoral Universitario	I
19.	Carlos Julio Rodríguez Barragán	Subdirector Gestión Humana	I
20.	Luz Marina Correa	Director de Bienestar	A (Voto)
21.	Paola Pérez	Profesional de Internacionalización	I
22.	Piedad Zarate	Líder CT Choachí	I
23.	Luz Mery Rodríguez Barreto	Líder CT La Mesa	I
24.	Diva Rodríguez	Líder CT Silvania –Fusa	I
25.	Alfonso Murillo	Líder CT Ubaté	I
26..	Alcira Constanza Moreno	Líder CT Gualivá	I
27.	Julieth Ballesteros	Líder CT Facatativá	I
28.	Carlos Humberto Ramírez	Coordinadora académico CRZ	I

= Asistió, I= Invitado, Ex= Excusado, AV= Asistencia Virtual, NA= No Asiste)

Orden del Día

1. Oración
2. Saludo de Bienvenida
3. Revisión de compromisos y aprobación acta anterior sesión del 30 de julio de 2020
4. Aprobación de la tabla de equivalencia entre el programa de Administración Financiera y Contaduría Pública del Centro Regional Zipaquirá
5. Postulación a Mejor Trabajo de Grado de estudiantes del programa de Comunicación Social y Periodismo del Centro Regional Girardot
6. Informe visita de pares
7. Proyección actividades segundo semestre
8. Informe documentación pendiente Movilidad 2020
9. Propositiones y varios

No.	Compromisos	Fecha de Ejecución	Responsables
1.	Remitir las tablas de equivalencias de los programas de CONP y ADFU-ADME aprobadas para el análisis financiero y presupuestal a la Dirección Administrativa y Financiera	Inmediato	Coordinación de programa y VAC
2.	Validar el informe de la Dirección General de Proyección Social enviado por SI, con el informe de la Sede, para contrarrestar resultados en proyección social	Inmediato	Dirección de proyección social Sede
3.	Revisar los procesos de movilidad e intercambios estudiantiles de 2020-2 y validar la documentación de cada caso y la inscripción de la asignatura en los sistemas de información.	Próximo consejo	Oficina de asuntos internacionales y coordinación académica de cada centro regional
1	<p>Oración.</p> <p>Luz Marina Correa, realiza la oración para el inicio de la reunión y pide por la salud de todos los compañeros de la Sede en especial por el compañero Javier Vargas.</p>		Luz Marina Correa Directora de Bienestar

2. Saludo de Bienvenida

El Ingeniero Jairo Cortés Rector de la Sede y quien preside el consejo da la bienvenida a todos los miembros y asistentes a la sesión del consejo o académico y dando gracias por el compromiso de todos los colaboradores de la Rectoría y también realiza petición especial por la salud de todos aquellos compañeros enfermos y necesitados.

En primer lugar, resalta el buen trabajo de todos los equipos en la atención a visita de pares y el gran profesionalismo y unión para atender a los Pares académicos.

De otro lado destaca, que se realizó una reunión con todos los presidentes de los consejos superiores para trabajar en el proyecto Bogotá región y los planes institucionales frente a investigación, proyección social, entre otros.

Así mismo indica que la reunión semanal de los días viernes, en la que participan varios colaboradores, se denominará sala de Rectoría y deberá continuar efectuándose para comentar todos los asuntos de la Sede por cada región, invitando de manera progresivamente al retorno a la normalidad.

Finalmente se indica que se permitirá el ingreso de aspirantes con compromiso mientras se culmina y presenta la prueba Saber 11, por lo que debe tenerse en cuenta esta decisión institucional, para los procesos de matrículas de estudiantes nuevos y redoblar esfuerzos en Mercadeo.

3. Revisión de los compromisos según Acta Anterior.

La Secretaría de la Sede realiza la lectura de cada uno de los compromisos de la sesión anterior y se verifica el cumplimiento de los mismos, por cada uno de los responsables.

- Revisión de NRC, de cada curso que no fue aperturado de conformidad con el informe de uso de aulas virtuales y presentar un informe por cada Centro Regional.

Se presentará informe en el punto de varios, para validar el número de NRC.

- Acuerdo de generación de diplomado en Organizaciones y Gestión de Talento Humano” CR Girardot, Se encuentra pendiente por envío de información
- Envío informe Saber Pro

Se envió circular con información para validar puntajes y programas.

Tras esta revisión del compromiso, se pone a consideración del Consejo Académico de aprobación del acta 101 de 30 de julio de 2020.

DECISIÓN: APROBADA

Jairo Enrique Cortés
Rector Sede
Cundinamarca

Carolina Tovar
Vicerrectora
académica

Sandra Diaz
Secretaria de Sede

4. Aprobación de la tabla de equivalencia entre el programa de Administración Financiera y Contaduría Pública del Centro Regional Zipaquirá

Sonny Diaz Directora de Docencia y currículo presenta la solicitud y justificación de la solicitud para generar tablas de equivalencias entre los programas de Administración Financiera y Contaduría Pública.

La Coordinación del programa de CONP del CRZ, presenta la tabla de equivalencia para los programas de ADFU-AMDE y CONP del Centro Regional Zipaquirá resultado de un análisis y necesidades de generar procesos expeditos para la doble titulación, **con base en los criterios desde el punto de currículo, y los cursos homologables y las necesidades y opiniones de los graduados de administración.**

2.1 ALFANUMÉRICO (EN CASO DE TRASLADO O CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIO)	2.2 NOMBRE DEL CURSO / VALIDACIÓN O PRUEBA DE SUFICIENCIA	2.3 CRÉDITOS	2.5 ALFANUMÉRICO	2.6 NOMBRE DEL CURSO	2.7 CRÉDITOS
INFO1010	GESTION BASICA DE LA INFORMACION	3	INFO1010	GESTION BASICA DE LA INFORMACION	3
LENG1010	COMUNICACION ESCRITA Y PROCESOS LECTORES I	2	LENG1010	COMUNICACION ESCRITA Y PROCESOS LECTORES I	2
INGL1010	INGLES I	3	INGL1010	INGLES I	3
FHUM1010	PROYECTO DE VIDA	2	FHUM1010	PROYECTO DE VIDA	2
ECON1010	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	3	COPD UV011	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	3
ADMI1020	PROCESO ADMINISTRATIVO	3	UVCE UV021	PROCESO ADMINISTRATIVO	3
ADMI1040	INVESTIGACION FORMATIVA	2	COPD UV213	INVESTIGACION FORMATIVA	2
INGL1020	INGLES II	3	INGL1020	INGLES II	3
ADMI1050	MICROECONOMIA	3	COPD UV031	MICROECONOMIA	3
ADMI1430	MACROECONOMIA	3	UVCE UV031	MACROECONOMIA	3
ADMI1170	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3	UVCE UV213	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3
ADMI1190	LEGISLACION LABORAL	2	UVCE UV223	LEGISLACION LABORAL	2
PRAC1020	DESARROLLO SOCIAL CONTEMPORANEO	2	PRAC1020	DESARROLLO SOCIAL CONTEMPORANEO	2
INGL1030	INGLES III	3	INGL1030	INGLES III	3
FHUM1020	CATEDRA MINUTO DE DIOS	2	FHUM1020	CATEDRA MINUTO DE DIOS	2
ADMI1460	ETICA PROFESIONAL	2	ETIC1090	ETICA PROFESIONAL	2
CONP1330	LEGISLACION COMERCIAL	2	UVCE UV041	LEGISLACION COMERCIAL	2
ADMI1470	MATEMATICAS FINANCIERAS	3	COPD UV083	MATEMATICAS FINANCIERAS	3
ADMI1330	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	3	UVCE UV203	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	3
MATE1010	MATEMATICA EMPRESARIAL	3	UVDE1020	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS	3
TCOS1010	CONTABILIDAD FINANCIERA	3	COPD UV013	CONTABILIDAD FINANCIERA I	3
ADMI1180	COSTOS	2	COPD UV163	COSTOS I	2
ADMI1060	EMPRENDIMIENTO	2	FHUM1110	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD PARA LA GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIOS	2
PRAC1010	PRACTICA EN RESPONSABILIDAD SOCIAL	3	FHUM1090	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNA PRÁCTICA DE VIDA	3
ADMI1290	ANALISIS Y ADMINISTRACION FINANCIERA	3	UVCE UV133	ANÁLISIS FINANCIERO	3
ADMI1130	ELECTIVA CPC	2	COPD UV014	ELECTIVA CPC	2
ADMI1140	ELECTIVA CPC	3	COPD UV044	ELECTIVA CPC	2
ADMI1160	ELECTIVA CPC	2	COPD UV074	ELECTIVA CPC	2

July Andrea Lara
Coordinación
programa CRZ

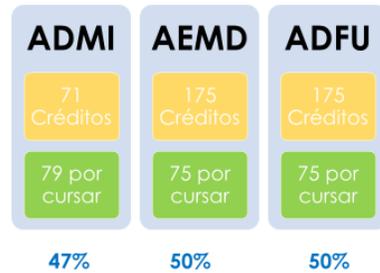
Se presentan las tablas y cursos homologables para poder generar la relación entre éstos dos programas académicos y hacerlo extensivo para los 4 centros regionales de la Sede

2.1 ALFANUMÉRICO (EN CASO DE TRASLADO O CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIO)	2.2 NOMBRE DEL CURSO / VALIDACIÓN O PRUEBA DE SUFICIENCIA	2.3 CRÉDITOS	2.5 ALFANUMÉRICO	2.6 NOMBRE DEL CURSO	2.7 CRÉDITOS
ADFU130	PROYECTO DE VIDA	2	FHUM1010	PROYECTO DE VIDA	2
ADFU105	APRENDIZAJE AUTÓNOMO	2	FHUM 1100	APRENDIZAJE AUTÓNOMO	2
ADFU110	COMUNICACIÓN ESCRITA Y PROCESOS LECTORES I	2	LENG1010	COMUNICACIÓN ESCRITA Y PROCESOS LECTORES I	2
ADFU115	FUNDAMENTOS EN MATEMÁTICAS	3	UVDE 1020	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS	3
INFO1010	GESTIÓN BÁSICA DE LA INFORMACIÓN	3	INFO1010	GESTIÓN BÁSICA DE LA INFORMACIÓN	3
LPID310	CATEDRA MINUTO DE DIOS	2	FHUM1020	CATEDRA MINUTO DE DIOS	2
LPID700	CONSTITUCIÓN POLÍTICA	2	FHUM 1120	CONSTITUCIÓN POLÍTICA	2
ADFU427	MACROECONOMÍA	3	UVCE UV031	MACROECONOMÍA	3
AEMD1080	ELECTIVA CPC	2	COPE UV014	ELECTIVA CPC	2
FHUM1090	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNA	3	FHUM 1090	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNA PRÁCTICA DE VIDA	3
ADFU715	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	3	UVCEU/011	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	3
ADFU420	PRESUPUESTOS	3	UVCEU/023	PRESUPUESTOS	3
ADFU455	LEGISLACIÓN LABORAL	2	UVCE UV223	LEGISLACIÓN LABORAL	2
ADFU440	INVESTIGACIÓN FORMATIVA	2	COPE UV213	INVESTIGACIÓN FORMATIVA	2
INGL1010	INGLÉS I	3	INGL1010	INGLÉS I	3
ADFU530	ÉTICA PROFESIONAL	2	ETIC 1090	ÉTICA PROFESIONAL	2
ADFU815	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	3	UVCEU/051	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	3
INGL1020	INGLÉS II	3	INGL1020	INGLÉS II	3
ADFU405	ANÁLISIS FINANCIERO	3	UVCE UV133	ANÁLISIS FINANCIERO	3
FHUM1110	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD PARA	2	FHUM 1110	INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD PARA LA GENERACIÓN DE IDEAS	2
AEMD1220	MATEMÁTICA FINANCIERA	3	COPE UV083	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3
INGL1030	INGLÉS III	3	INGL1030	INGLÉS III	3
PRAC1020	DESARROLLO SOCIAL	2	PRAC1020	DESARROLLO SOCIAL CONTEMPORÁNEO	2
AEMD1280	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE	3	UVCE UV203	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	3
AEMD1290	ELECTIVA CMD	3	UVDE1170	ELECTIVA CMD	3
FHUM1130	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2	FHUM1130	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2
ADFU120	CONTABILIDAD GENERAL	3	COPE UV013	CONTABILIDAD FINANCIERA I	3
AEMD350 AEMD550	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL	3 3	UVCE UV021	PROCESO ADMINISTRATIVO	3
AEMD660 AEMD 880	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS GERENCIA DE MERCADOS	3 3	UVCE UV213	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	3

July Andrea Lara
Coordinación
programa CRZ

Con base, en lo anterior y el análisis de experiencias, tendencias y perfiles ocupacionales, se determinó la propuesta de unificar los procesos de homologación y continuar con el desarrollo del segundo programa y complementar el perfil profesional en los programas de ciencias administrativas

Las tablas de equivalencia trabajan los componentes Minuto de Dios, profesional y complementario.



July Andrea Lara
 Coordinación
 programa CRZ

Tras la presentación se pone a consideración del Consejo, la solicitud para aprobación, al respecto se observa:

5. Oportunidad de cursar un segundo programa con mejores ingresos de estudiantes a los programas de Ciencias empresariales
6. Cursar un segundo programa en un año de acuerdo con las equivalencias generadas entre estos 3 programas académicos.
7. Revisar la estrategia para programas de ciencias sociales
8. Extender la aplicación de las tablas para los demás centros regionales de la Rectoría Cundinamarca.
- 9.

Se felicita al centro regional por el trabajo gestionado y se indica que sería prudente poner en conocimiento de la VGA estas tablas para evitar cualquier situación.

DECISIÓN: APROBADO (Mayoría absoluta)

5. Postulación a Mejor Trabajo de Grado de estudiantes del programa de Comunicación Social y Periodismo del Centro Regional Girardot

La Coordinadora Clara Segovia presenta el caso de los estudiantes Yusen Hernández y Lisa Rincón del CRG quien, tras validación académica, fue postulado como mejor trabajo de grado,

Trabajo: “Nota sustentación trabajo de grado Edición del libro de crónicas: Voces de papel. Narrando historias significativas”

Se indica que el trabajo cuenta con todo el análisis académico y criterios de modalidad de investigación con calificación 4.8 con artículo divulgativo y proceso editorial vinculadas al semillero de investigación desde el 2018.

Las estudiantes cuentan con varios logros académicos y reconocimientos de investigación y su proyecto es avalado para trabajo de grado, con mérito.

Clara Segovia
 Coordinación
 académica CRG



Se presenta al consejo académico para aprobación según lo indicado en la Resolución Rectoral 1319 de 2014 y el artículo 100 del reglamento estudiantil vigente.

Decisión: El consejo académico por mayoría absoluta tras la presentación avala y aprueba la nominación como mejor trabajo de grado, para los fines pertinentes.

6. Informe visita de pares

La Vicerrectora Carolina Tovar, presenta una serie de reflexiones resultado de las visitas de pares para acreditación de programas académicos, e indica:

- ✓ El trabajo en equipo es fundamental para la organización de las visitas, por lo que se agradece a todos los equipos encargados, y la importancia de la preparación de éstas visitas en los simulacros.
- ✓ La comunicación asertiva, sin entrar en “caos” por las solicitudes de los pares.
- ✓ Independientemente del nivel de formación del par, “par es par” y quedó demostrado su experticia en las visitas, reflexión académica
- ✓ Se ha logrado un nivel de madurez en la consecución de evidencias.
- ✓ Los documentos maestros son vitales para las visitas. Siempre revisar los pormenores de los mismos, y tener todo preparado para la sesión.
- ✓ Visitas en tiempo record, 24 simulacros, 14 revisiones de 45 presentaciones
- ✓ Hacemos “mucho” y visibilizamos “poco”

Carolina Tovar
Vicerrectora
Académica

7. Proyección actividades segundo semestre

Se realiza la presentación de todas las actividades de las funciones sustantivas para el segundo semestre de 2020, para lo que se da la palabra a cada uno de los Directores para que realicen su presentación:

7.1 Dirección de docencia

Sonnya Diaz Directora de docencia, presenta el informe de la prospectiva para el segundo semestre de 2020, presentando actividades por cada estrategia.

- **CURRICULO**

- Capacitación Decreto 1330 - Participantes: 153.
- Capacitación Caracterización Curricular – Participantes: 168.
- Se realizaron 81 Comités Curriculares.
- Programas de la Rectoría con caracterización Curricular: 33.
- Se han diseñado 22 matrices de resultados de aprendizaje

- **DOCENCIA**

- 10 conversatorios pedagógicos y disciplinares - Participantes: 705.
- Nuevas tendencias didácticas y Educativas para los Ambientes de Aprendizaje - 41 ponentes.
- Capacitación de Cultura de Desempeño - Participantes: 647.
- Se realizaron 46 planes de Desarrollo Profesional de los programas.

- **CAMPUS VIRTUAL**

- Capacitación La biblioteca en el Aula Virtual – Participantes: 256.
- Capacitación en Aulas Virtuales – Participantes 580.
- Capacitación en Herramientas Digitales - Participantes: 45.
- Videos tutoriales – Vistas: 320.
- Aulas Virtualizadas – 895
- Diseño de Aula virtual para inducción docente.
- Diseño de micrositio para inducción de estudiantes

- **MEDIOS EDUCATIVOS**

- Capacitaciones Internas en herramientas bibliográficas – Participantes: 647
- Capacitaciones Proveedores en herramientas bibliográficas – participantes: 562
- La biblioteca en el Aula Virtual – Participantes: 256
- No. de consultas de bases de datos - 648.980

- **SABER PRO**

- Capacitación Equipo Saber Pro – Participantes: 45
- Proyecto fortalecimiento pruebas Sabe – Participantes: 63
- Capacitación en herramientas de la Web 2.0 para la gestión de contenido digital – Participantes: 400
- Se cuenta con:
- Talleres: 52
- Preguntas Saber 728

Sonnya Diaz
Dirección de
Docencia y currículo

Sonnya Diaz
Dirección de
Docencia y currículo

- Recursos interactivos: 12
- Aulas Saber pro: 18
- IMPACTO ACADÉMICO PARA LA REGIÓN
- Documentos maestros con 22 capítulos de Condiciones Curriculares, de profesores, Medios Educativos y Campus
- IMPACTO EN LA TRANSFORMACIÓN PEDAGÓGICA Y SOCIAL
- Por medio de la formación de sus profesores **3.625**
- IMPACTO REGIONAL POR MEDIO DE LA CULTURA
- Visibilizarían de la Biblioteca
- Olimpiadas (72), obras de teatro (616), hablemos con los Autores (332)
Total participantes 1.020

Finalmente se cierra la presentación agradeciendo a todos los Centros Regionales por el compromiso en las actividades de docencia, y las actividades de planeación profesoral, con seguimiento a planes de trabajo, definiendo el plan de desarrollo y seguimiento de objetivos individuales desempeño, en concurrencia con las actividades de docencia.

Se felicita a la directora, por toda la preparación de actividades de docencia, ligadas a los planes de Gerencia de unidades e indicadores de programas académicos.

7.2 Investigación

Juan Gabriel Castañeda Director de investigaciones presenta los avances y perspectiva para el 2020-2 con base en las 3 grandes estrategias o proyectos en coherencia con la Planeación de la unidad y en concordancia con las apuestas institucionales y gerencia de unidades.

Investigación Formativa

Avances

- Liderazgo y acompañamiento a todas las sedes del país para la realización del encuentro nacional de semilleros de investigación de UNIMINUTO 2020
- 6 estudiantes internacionales bajo la modalidad de movilidad virtual en el programa virtual
- Culminación de la fase 2 del proyecto con la universidad de Missouri con sede calle 80 y Soacha “Comprendiendo las Identidades de los Estudiantes para fomentar la equidad, diversidad e inclusión en la Educación Superior Colombianos (Beca Embajada E.E.U.U)”

Prospectiva

- Realización del Encuentro nacional de semilleros de investigación
- Culminar la formulación de los RAC y los RAP para todos los programas académicos
- Seguimiento a los entregables de los semilleros de investigación.

Juan Gabriel
Castañeda
Director
Investigaciones

- Acompañar los centros tutoriales en el fortalecimiento de los semilleros de investigación
- Seguimiento a las prácticas profesionales en investigación

Investigación básica

Avances

- * VII jornadas de reflexión y aportes a la investigación
- * Capacitación y asignación de roles y credenciales para gestionar de información en plataforma SIGIIP
- * Ajuste y envío de evidencias al Parque Científico para cierre en SAP de 7 proyectos DGI
- * VII - Congreso Internacional de Sociedad y Tecnología de la Información en la Educación Superior y el Primer encuentro interinstitucional de virtualidad. Dinámicas y transformación para la educación regional se realiza la convocatoria para la revisión de los artículos.
- * 24 estudiantes vinculados al proyecto CACTI con el PCIS

Prospectiva

- * Seguimiento a los 19 proyectos con asignación presupuestal en ejecución.
- * Verificación de información de proyectos en plataforma SIGIIP
- * Apoyo al PCIS y la DGI en la elaboración del plan estratégico de investigaciones
- * Articulación para la participación en la ejecución del proyecto de "Acompañamiento integral para la reactivación de Micronegocios"
- * Elaboración de las agendas regionales para la Rectoría Cundinamarca
- * Desarrollo del plan de investigaciones de la Rectoría Cundinamarca

Publicaciones

Avances

- * 4 artículos scopus aprobados para un total de 8 en el 2020 y 35 artículos indexados en Redib-latindex-Ebsco, producto del congreso.
- * 7 redes académicas nuevas para la vinculación de los programas académicos
- * 6 libros en proceso editorial (4 con pares aprobados) para un total de 12 en el 2020.
- * 2 libros seleccionados (aula móvil, buenas prácticas de manufactura) para ser divulgados en la Red Books y Letras Académicas

Prospectiva

- * Seguimiento al plan de publicaciones 2020-2021.
- * 6 libros publicados con ISBN.
- * Seguimiento a la producción de los proyectos y semilleros.
- * Gestión editorial de la revista perspectivas (actualización política, ajuste OJS, portadas, periodicidad 2020) y revista de divulgación Desarrollo

Juan Gabriel
Castañeda
Director
Investigaciones

Regional MD.

- * Gestión de evidencias de producción académica para cada uno de los programas
- * Proyecto Bibliométrico

7.3 Dirección Registro y control

Marcela Gómez presenta los avances en cada una de las estrategias de la unidad:

ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO

Grados

Seguimiento a los estudiantes, para el proceso de postulación y entrega de documentación, para los grados del período 2020-2

Saber pro

Se realizó campañas y capacitaciones a las diferentes unidades académicas, para la inscripción y matrícula a los estudiantes en la plataforma PRISMA del ICFES 2020-1

Educación continua

Trabajo colaborativo con las diferentes áreas de Educación Continua para el proceso de matrículas de los Diplomados como Opción de grado y Cursos Libres Externos.

Procesos académicos.

Gestión a las solicitudes de homologación, exámenes de suficiencia y del período intersemestrales, logrando así, tener la actualización de la historia académica de los estudiantes.

PROSPECTIVA ACTIVIDAD SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO 2020

- 8 Revisión de Documental - Académica, Procesos Grados 2020-II (1,535 Estudiantes.)
- 9 Seguimiento y Control a la Programación Académica del Tercer Período Cuatrimestral – Ajuste a la Programación Académica 2020-2.
- 10 Seguimiento al Cierre de las Solicitudes Académica, Registro de la Homologaciones, Exámenes de Suficiencia, Práctica Profesional y Opciones de Grado 2020-2.
- 11 Seguimiento a los Registros de la plataforma PRISMA, a los 2,573 estudiantes que se encuentran en proceso de presentar Saber Pro y Saber T&T 2020-2.
- 12 Acompañamiento al proceso de matrículas de nuevos y antiguos en los períodos 2020-2 y Cuatrimestral.
- 13 Garantizar el acompañamiento a los procesos académicos que realizan los estudiantes por las plataformas académicas oficiales de UNIMINUTO e igualmente articularse con las áreas de Jurídica y Bienestar para brindar repuestas oportunas a las solicitudes requeridas por los estudiantes.

7.4 Proyección Social

Marcela Gómez
Dirección de Registro

Sandra Cárdenas
Dirección de
Proyección Social

Sandra Cárdenas Directora de Proyección Social realiza la presentación de los aspectos para tener en cuenta en el segundo semestre del año.

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES 2020-II EPE Y CED

- Organización de calendarios de modalidad semestral y cuatrimestral para el desarrollo de los procesos de la Práctica Profesional, garantizando el cumplimiento de requisitos y solicitudes.
- Generación de herramientas tecnológicas para la prestación de los servicios de emprendimiento y empleabilidad que facilite el repositorio de información, interacción y creación de comunidades colaborativas
- La puesta en marcha de acciones en el marco de los Proyectos Sociales de Formación que respondan a la bimodalidad (presencial – distancia) bajo los propósitos de la Práctica en Responsabilidad Social.
- Fortalecimiento de las estrategias de comunicación que permita vincular y mantener a un mayor número de voluntarios de todos los grupos de interés
- **PROYECTOS SOCIALES**
- Avance en el proceso de formación definido para los profesores participantes del proyecto.
- Formulación de borradores de propuestas de Proyectos y Productos Académicos (Sistematización) para presentación a convocatorias internas.
- Necesidad de trabajo en territorio.
- Realización de encuentros Universidad Empresa para los cuatro Centros Regionales.
- Definición de Ruta Formativa para profesores encargados de la Virtualización de la Oferta de EC.
- Desarrollo de evento Anual de Graduados.
- Implementación de estrategias para aumentar la participación de Empleadores de Graduados en el Proyecto de Medición de Pertinencia e Impacto.
- Publicación de la 2 Edición de Memorias de Impacto (1 por Centro Regional) – Organización de resultados por Programas en procesos de Aseguramiento de la Calidad.
- Registro de nuevos Proyectos de Desarrollo Social y beneficiarios ante el SNIES – Acompañamiento a la gestión.
-

El rector de la Sede solicita verificar el informe enviado por la Dirección de proyección social de SI, para contrastar con los resultados de la Sede

7.5 Dirección de Bienestar

Luz Marina Correa Directora de Bienestar presenta el informe de actividades y prospectiva de la función para 2020-2

Programa de Acompañamiento y Permanencia MAIE

- Consejerías de Bienestar, talleres de refuerzo, monitorias académicas, acompañamiento psicosocial,

Sandra Cárdenas
Dirección de
Proyección Social

Luz Marina Correa
Dirección de
Bienestar

- asesoría financiera, orientación profesional; seguimiento por ausentismo semestral, por pérdida de más de tres (3) materias
- , por reingreso, reintegro y traslados; seguimiento a estudiantes becados y beneficiarios de convenios, entre otras actividades.
- Todo ello con el fin de favorecer la permanencia, el mejoramiento académico y la graduación oportuna de los estudiantes.

Modelo de Alternancia 2020-2

CARACTERIZACION DE LOS ESTUDIANTES QUE INGRESAN A LABORATORIOS

- ✓ Centro Regional Zipaquirá 28 LABORATORIOS – Fecha de Inicio 17 de septiembre de 2020
- ✓ Centro Regional Girardot 7 LABORATORIOS – Fecha de Inicio 6 de Octubre de 2020
- ✓ Centro Regional Soacha 15 LABORATORIOS – Fecha de Inicio 15 de septiembre de 2020

Centro Regional	Total matriculados	Caracterización 28082020	Cumplimiento 28082020
CRZ	246	133	54%
CRS	66	50	76%
CRG	141	86	61%
	453	269	64%

Luz Marina Correa
Dirección de Bienestar

Promoción Socio Económica 2020-1

Acompañamiento al estudiante con riesgo de deserción por variables económicas – Asesoría Financiera

Generado por: Facturación y Matrículas (DAF)

SI: SAP - Módulo FICA

Última actualización: 13 de agosto de 2020

Centro Regional / Tipo de	2020
Beca	1099
CR GIRARDOT	234
CR MADRID	248
CR SOACHA	345
CR ZIPAQUIRA	272
Descuento	8690
CR GIRARDOT	1378
CR MADRID	2115
CR SOACHA	2617
CR ZIPAQUIRA	2580
Patrocinio	686
CR GIRARDOT	166
CR MADRID	4
CR SOACHA	150
CR ZIPAQUIRA	366
Total general	10475

Luz Marina Correa
Dirección de Bienestar

- Jornada de Educación Experiencial
- Celebración día de los niños
- Medición de Percepción programa MAIE – Estudiantes
- Apertura Becas Socio Económicas – Tipo de Vulnerabilidad
- Celebración Día de la Excelencia REC CUND
- Mesas MAIE periódicas con los actores de las mesas MAIE
- Parrilla de Bienestar
- Actividades Macro que impactaran a los 4 Centros Regionales
 - Ciclo de Talleres Saberes para la Vida
 - Estrategia de Cultura Reality “El Laboratorio”
 - Día “B”

8. Informe documentación pendiente Movilidad 2020

Paola Pérez profesional de internacionalización realiza la presentación del informe de procesos de movilidad de profesores de la Rectoría Cundinamarca, y el comparativo por cada Centro Regional, para complementar los procesos de participación, y se resalta que deberán aplicarse los mismos documentos para procesos presenciales como virtuales a través de la oficina de asuntos internacionales.

Movilidad académica participantes- entrantes

a. Documentos procedimiento movilidad:

- * FR-RI-MAC-08 Solicitud de movilidad de Profesores Visitantes e Invitados (Entrantes).
- * Proyección presupuestal
- * Hoja de vida del experto.
- 4. Propuesta de plan de trabajo que contenga mínimo objetivo, alcance, justificación, actividades a desarrollar y fechas.
- 5. FR-AD-LOG-12 Solicitud de Gastos de Viajes (Si aplica).
- 6. Pasaporte o documento de identidad.
- 7. FR-AD-ACA-05 Reporte e inclusión de asegurados para viajes internacionales (Si aplica).
- * *(CvLAC para nacionales y ORCID para investigadores internacionales)

b. Documentos solicitados actividades virtuales:

- * Formulario para actividades virtuales
- * Proyección presupuestal (en caso que requiera algún pago)
- * Hoja de vida del experto
- * Propuesta académica (Con objetivos, fechas, resultados esperados, público al que estará dirigida la actividad, entre otros)
- * Pasaporte o documento de identidad.
 - (CvLAC para nacionales y ORCID para investigadores internacionales)

Movilidad académica salientes

Paola Pérez
Profesional de
Internacionalización

Documentos procedimiento movilidad:

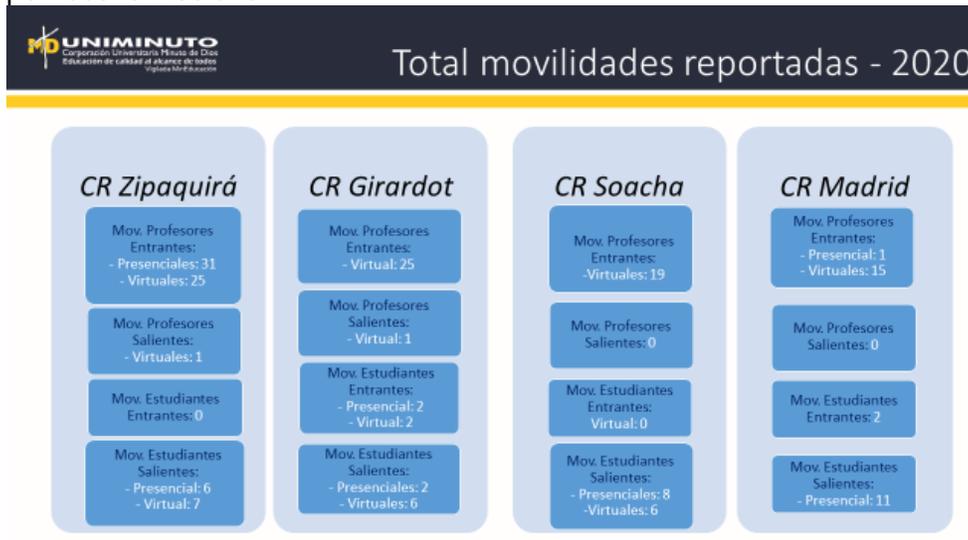
1. Formato FR-RI-MAC-02 Movilidad Académica Directivos, Profesores y Administrativos (Salientes).
2. Lista de chequeo
3. Carta de confirmación o soporte de la actividad a realizar o carta de invitación a la actividad en cuyo caso debe ir dirigida al profesor y a Uniminuto.
4. Resumen de la ponencia (Si aplica).
5. Agenda del evento (Si aplica).
6. Formato FR-AD-LOG-12 Solicitud de gastos de viajes (En caso de requerirlo).
7. Cedula ciudadanía para viajes nacionales o pasaporte internacionales.
8. Licencia remunerada
9. Formato FR-AD-ACA-05 Reporte e Inclusión Asegurados para Viajes Internacionales (Si aplica)
10. Cátedra Minuto de Dios
11. Certificado laboral

Documentos solicitados actividades virtuales:

1. Formato FR-RI-MAC-02 Movilidad Académica Directivos, Profesores y Administrativos (Salientes).
2. Lista de chequeo
3. Carta de confirmación o soporte de la actividad a realizar, o carta de invitación a la actividad en cuyo caso debe ir dirigida al profesor y a Uniminuto.
4. Resumen de la ponencia (Si aplica).
5. Agenda del evento (Si aplica).
6. Cedula ciudadanía para viajes nacionales o pasaporte internacionales.
7. Cátedra Minuto de Dios
8. Certificado laboral

Paola Pérez
Profesional de
Internacionalización

Se presentan las cifras de solicitudes en movilidad por cada Centro Regional y por toda la Rectoría



- Se resalta finalmente la necesidad de verificación desde cada programa, para los procesos de movilidad académica en el que se cursan asignaturas en procesos de intercambio para validar las evidencias de tránsito en asuntos internacionales y la inscripción de asignaturas en el sistema de información.

9.Proposiciones y varios

- No se presentan varios en la sesión.

Una vez atendidos, todos los puntos de la sesión, se da por finalizada la sesión, firma como constancia de lo anterior,




JAIRO ENRIQUE CORTES BARRERA
PRESIDENTE


SANDRA MILENA DIAZ ROBLES
SECRETARIA DE SEDE

Elaboró Secretaría de Sede
Revisó Vicerrectoría académica