

DGT9 - DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VALIDO COMO OPCIÓN DE GRADO

UNIMINUTO BOGOTÁ VIRTUAL Y DISTANCIA

PRESENTACIÓN

Cada día se ha más difícil para las organizaciones, lograr permanecer y ganar cuota en el mercado, esto se debe principalmente a la globalidad de los mercados, pues los consumidores tienen la posibilidad de adquirir productos a través de tiendas online, comparando, exigiendo y dando opiniones o reseñas que influyen en la decisión de compra de otros consumidores. Además de esto, las condiciones continuamente cambiantes del entorno económico, político y social, hacen que el éxito organizacional, dependa de cuán bien se logra articular las amenazas y retos del entorno, con los objetivos organizacionales, a partir la formulación y ejecución de diferentes estrategias.

Es por lo anterior que, todo líder organizacional debe conocer las herramientas a partir de las cuales puede analizar las variables del entorno externo e interno y que le permitirán conocer la situación real de la organización, para identificar, evaluar y diseñar estrategias, estructuras y procesos orientados a lograr una cultura de trabajo de alto y efectivo desempeño en la competitividad de las organizaciones, así como la dinámica de interacción entre ellas.

DIRIGIDO A

Estudiantes de UNIMINUTO que se encuentren en últimos semestres de un programa de pregrado de la Facultad de Ciencias Empresariales que hayan aprobado el 60% de los créditos totales requeridos para optar al título del programa que se encuentra estudiando

OBJETIVOS

Ofrecer al estudiante los conocimientos y habilidades necesarias para enfrentar los desafíos de la gestión humana en la organización, potenciando la eficiencia y productividad, generando ventajas competitivas mediante el accionar de las personas.

UNIDAD 1: ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO.

- 1.1. Introducción a la administración del talento humano y el capital intelectual para la gestión de la calidad, la competitividad y la productividad en las organizaciones modernas.
- 1.2. Conocer las bases teóricas que dieron origen a los modelos por competencias, evolución y diversificación.
- 1.3. Funciones y actividades en la gestión de los Recursos Humanos
- 1.4. Objetivos de la gestión de los Recursos Humanos.
- 1.5. Elementos de la gestión estratégica de los Recursos Humanos
- 1.6. Modelos y enfoques sobre la gestión estratégica de los Recursos Humanos
- 1.7. Políticas y prácticas estratégicas en las actividades de los Recursos Humanos y tendencias en la gestión de los Recursos Humanos

UNIDAD 2: GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y DISEÑO Y ANÁLISIS DE CARGOS

- 2.1. Definición de competencias
- 2.2. Objetivos de un sistema por competencias
- 2.3. Tipos de competencias
- 2.4. Características de las competencias
- 2.5. Competencias de las personas
- 2.6. El análisis del puesto de trabajo
- 2.7 Elementos claves que deben considerarse en el análisis del puesto de trabajo y métodos estructurados de análisis del puesto de trabajo
- 2.8. Evaluación de los métodos de análisis del puesto de trabajo

UNIDAD 3: PROCESO DE SELECCIÓN, RECLUTAMIENTO DE PERSONAL Y COMPENSACIÓN SALARIAL

- 3.1 Introducción a la selección y orientación
- 3.2 Información para la selección y la orientación.
- 3.3 Instrumentos de selección. Tendencias en la selección y la orientación.
- 3.4. Perfil del cargo por competencias
- 3.5 Introducción al reclutamiento
- 3.6 Fuentes y métodos para conseguir candidatos al puesto de trabajo
- 3.7 La retención de los empleados: El análisis de la rotación
- 3.8. Introducción a la Compensación Salarial: (Tipos y características)

UNIDAD 4: SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN COLOMBIA

- 4.1. Afiliación a Régimen en Salud

- 4.2. Afiliación a Régimen en Pensión
- 4.3. Afiliación a Régimen en Riesgos Laborales
- 4.4. Afiliación a Régimen en Caja de Compensación Familiar

UNIDAD 5: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO HUMANO POR COMPETENCIAS

- 5.1. El proceso de evaluación del desempeño.
- 5.2. El objetivo y enfoques en la evaluación del desempeño.
- 5.3. La entrevista de evaluación.
- 5.4. Errores en el proceso de evaluación.
- 5.5. El manual de Evaluación

UNIDAD 6 : APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL - Formación y Desarrollo

- 6.1. Determinación de las necesidades de formación Implantación de los programas de formación y desarrollo
- 6.2. Desarrollo Organización (Descriptivo de Cargo)
- 6.3. Programas de formación: Métodos y medios Tendencias en la formación y perfeccionamiento
 - Diseño Instruccional Modelo ADDIE (Analizar, Diseñar, Desarrollar, Implementar y Evaluar)
 - Indicadores de Formación

UNIDAD 7 : DERECHO LABORAL Y NORMATIVIDAD

Definir de manera general el conjunto de principios, acciones y normas que regulan directa e indirectamente las relaciones entre los colaboradores y trabajadores, y de estos con el Estado colombiano con el objeto de garantizar total transparencia entre derechos y deberes de los diferentes actores que intervienen en un proceso laboral fundamentados en las mejores prácticas.

UNIDAD 8: CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL

- 8.1. Clima organizacional y relaciones interpersonales y laborales.
- 8.2. Cultura Organizacional: Definición y Modelos de Implementación -Modelo Denison, Modelo Hofstede, etc.

UNIDAD 9: TENDENCIAS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

- 9.1. Inteligencia Emocional,
- 9.2. Coaching y Mentoring como herramientas para equipos de alto desempeño.

UNIDAD 10: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 10.1 El contexto de la gestión de la salud e higiene en el trabajo
- 10.2 Normatividad Seguridad y Salud en el Trabajo

10.3 La gestión de los riesgos psicosociales en el trabajo según normatividad vigente.

ENLACE DE PREINSCRIPCIÓN WEB

<https://forms.office.com/r/1ikZu55kYA>

LOS ESTUDIANTES DEBEN REALIZAR LA SOLICITUD DE SERVICIOS ACADÉMICOS POR GÉNESIS (**VERIFICA EL CALENDARIO ACADEMICO PARA EL INICIO DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES**).

- Ingresar a su usuario de génesis+
- Seleccionar la opción solicitudes de servicio académicas
- Categoría: solicitud de servicio
- Servicio: Modalidad opción de grado
- Periodo a ingresar: 202252 – Op Grado Dis Agosto - Diciembre
202342 – Op Grado Dis Enero - Abril
202347 - Op Grado Dis Abril-Agosto
202352 – Op Grado Dis Agosto - Diciembre
- Programa actual: Seleccionar el programa de pregrado que cursa actualmente
- Tipo de modalidad: Diplomado opción de grado
- Sede donde va a realizar la opción de grado: COA BOSA DIST
- Diplomado: DGT9- Dp Op Gestión del talento humano
- DP – diplomado
- Guardar y esperar la aprobación de la solicitud por parte del secretario académico o quien haga sus veces en la sede en la que usted estudia

- Fecha de inicio: segunda semana de junio
- Fecha de finalización: última semana de agosto
- Precio: \$ 1.798.600 (precio sujeto a aumento anual)
- Certificación de aprobación
- Horario clases sincrónicas - el horario se establece según lo establecido con el grupo.

DOCUMENTOS DE INGRESO

- Estudiantes activos de últimos periodos que hayan aprobado el 60% de los créditos totales requeridos para optar al título del programa que se encuentra estudiando
- Realizar la inscripción en las fechas establecidas por UVD a través de la página web <http://academia.uniminuto.edu/diplomados/>

- Realizar la matrícula de la materia opción de grado de acuerdo con el reglamento estudiantil según el:
 - Cursos de posgrado en UNIMINUTO o en instituciones con las cuales UNIMINUTO tenga convenio.
 - Programas de Educación Continuada.
 - Artículo 85. OPCIONES DE GRADO. El estudiante de pregrado deberá registrar la asignatura obligatoria prevista en su plan de estudios para obtener su grado, de conformidad con las siguientes modalidades: ***Sin este procedimiento el Diplomado o el Curso de posgrado elegido como modalidad de opción de grado no será válido como opción de grado***

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Este diplomado es ofertado a nivel nacional para todos los estudiantes que quieran cursar su opción de grado
- Se expide constancia de aprobación del diplomado la cual se emite de manera digital antes del grado
- Realizar el pago de matrícula del Diplomado o Cursos de posgrado en las fechas establecidas, según calendario académico de la Sede Virtual y a Distancia, para el periodo correspondiente <https://www.uniminuto.edu/ubvd-opcion-de-grado>
- El recibo de pago se pueden descargar a través de la página web <https://zonaestudiantes.uniminuto.edu/Contenido/Login/Login.aspx> , en las fechas establecidas en el calendario académico de diplomados y Cursos de posgrados.
- El estudiante NO podrá cambiar la inscripción del diplomado una vez este matriculado.
- Si el estudiante NO cumple con alguno de los requisitos enunciados, no podrá tomar el Diplomado o Cursos de posgrado como opción de grado.
- Si el pago es a través de Cooperativa UNIMINUTO u otros medios de pago, tenga en cuenta que este debe hacerse -y verse reflejado- dentro de los tiempos del calendario académico. Ver calendario.
- Si el Diplomado o Cursos de posgrado no cumple con el mínimo de estudiantes solicitado para su apertura (20), los estudiantes serán notificados por medio de correo electrónico para realizar el cambio de su elección y/o realizar el reembolso de su dinero.

Contacto:

Martha Rozo - martha.rozo@uniminuto.edu
dipломadosubvd@uniminuto.edu

www.uniminuto.edu



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEduación



Transformando a Colombia